

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки (специальность) 08.03.01 Строительство Профиль: Менеджмент
строительных организаций

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является изучение

студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о роли информационных технологий в сфере управления;
- через освоение многообразных подходов и методов использования информатики научить студентов применять имеющиеся на рынке программных продуктов информационные системы и информационные технологии в своей профессиональной деятельности;
- обучить студентов основам построения информационных систем управленческой деятельности;
- сформировать у студентов представление об основах проектирования и разработки информационных систем;
- обучить студентов современным компьютерным технологиям на материале проблемной среды из области их будущей управленческой деятельности;
- обучить использовать офисные информационные технологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Одной из целей обучения студентов специальности «Информационные технологии в

менеджменте» (бакалавр) является их подготовка к практической деятельности, к труду. Специалист-управленец - специалист нового типа, должен быть интеллектуально развитой личностью, стремящийся к высокой культуре, самосовершенствованию и развитию, умеющий использовать информационные технологии в своей профессиональной деятельности. Для свободной ориентации в информационных потоках специалист сферы управления должен уметь получать, обрабатывать и использовать информацию с помощью компьютеров, телекоммуникаций и других средств связи.

Курс «Информационные технологии в менеджменте», опираясь на «Информатику», как на фундаментальную дисциплину, нацелен на дальнейшее развитие знаний в области информационных технологий и на освоение навыков практического применения информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» должна научить будущего бакалавра грамотно и комплексно собирать, обрабатывать и распределять информацию, для принятия правильных решений в управлении. Знания, полученные после изучения

дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», должны послужить теоретической и практической базой знаний для написания выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование следующих компетенций:

дополнительные профессиональные компетенции (ДПК):

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ДПК-3).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4),
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен *знать:*

- основные понятия информационных технологий;
- задачи информационной технологии управления;
- применение интернет-технологий в деятельности менеджера;
- аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;
- технологический процесс обработки и защиты данных,
- моделирование в рамках интегрированных пакетов;
- моделирование финансово-экономической деятельности предприятия;
- методы и программные средства обработки деловой информации;

уметь:

- применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;
- пользоваться знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владеть навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

владеть:

- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на

эффективность деятельности менеджера;

- навыками сбора информации для выявления потребности и формирования заказа

организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения;

- навыками работы со специализированными компьютерными программами.