



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ


 В.Р. Петренко

« *июль* » 2015 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ

Воронеж 2015

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	


1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник ОРСВ В.И. Рябых

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 26.06.2015
протокол № 6

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ
от 02.07. 2015 № 21-01.18-0

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет систему содействия трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный технический университет» и определяет основные направления этой деятельности ВГТУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2008 № 1193-р «Концепция действий на рынке труда»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.05.2009 № ВМ-532/03 «О создании общероссийской информационной системы трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.05.2010 № ВМ-786/03 «Об установке автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;
- другими нормативными документами.

1.3 Содействие в трудоустройстве университетом оказывается студентам и выпускникам очной формы обучения.


1.4 Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений ВГТУ, участвующих в организации, реализации и контроле процесса трудоустройства выпускников.

2 Цели и задачи содействия трудоустройству выпускников

2.1 Целью деятельности университета по трудоустройству выпускников является содействие занятости и адаптации к рынку труда выпускников университета.

2.2 Основные задачи деятельности по трудоустройству выпускников:

- оказание содействия в трудоустройстве выпускникам университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исходя из возможностей и потребностей рынка труда;

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	

- координация работы различных структурных подразделений университета по оказанию помощи выпускникам в трудоустройстве;
- сокращение доли выпускников университета, обратившихся в службу занятости;
- информирование обучающихся и выпускников университета о вакансиях на рынке труда;
- ведение персонального учета по результатам трудоустройства выпускников и изучение их адаптации на рабочих местах;
- привлечение новых работодателей для сотрудничества с университетом.

3 Система содействия трудоустройству выпускников

3.1 Основными направлениями деятельности университета по содействию в трудоустройстве выпускников являются:

- координация и стратегическое планирование – проведение анализа рынка труда региона и спроса на специалистов;
- взаимодействие с работодателями – заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, целевом приеме и о целевом обучении,
- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников – взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами региональной и местной власти;
- работа с обучающимися – оказание помощи в разработке траектории карьеры и формирования личного портфолио студента-выпускника;
- работа с выпускниками - помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников.


3.2 Субъекты системы содействия трудоустройству выпускников

- отдел по работе со студентами и содействию трудоустройству выпускников;
- комиссия ВГТУ по содействию трудоустройству молодых специалистов;
- деканы факультетов очной формы обучения, директора ИМАТ и ЕТК;
- заведующие выпускающими кафедрами;
- ответственные за трудоустройство на выпускающих кафедрах (в ЕТК);
- представители работодателей.

3.3 Отдел по работе со студентами и содействию трудоустройству выпускников (ОРСВ).

3.3.1 ОРСВ осуществляет организацию работы по содействию трудоустройству выпускников в университете.

3.3.2 ОРСВ осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Минобрнауки России, Координационно-аналитического центра содействия

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	

трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ), Положения об отделе.

3.3.3 ОРСВ ежегодно в срок до 10 ноября осуществляет подготовку:

- графика проведения заседаний Комиссии по содействию трудоустройству молодых специалистов (Приложение 1);
- списка ответственных за содействие в трудоустройстве выпускников на выпускающих кафедрах (в ЕТК) (Приложение 2);
- проектов приказов о создании комиссии по содействию трудоустройству молодых специалистов, о трудоустройстве выпускников.

3.3.4 ОРСВ взаимодействует с органами по труду и занятости в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве студентов и выпускников. В обязательном порядке эта информация доводится до сведения факультетов (института, ЕТК), кафедр, а также размещается на специальном информационном стенде ВГТУ: «Трудоустройство».

3.3.5 Работники ОРСВ в соответствии с утвержденным графиком организуют и непосредственно участвуют в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников университета по каждой специальности или направлению подготовки.

3.4 Комиссия ВГТУ по содействию трудоустройству молодых специалистов (далее – Комиссия)

3.4.1 Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии – ректор;
- заместитель председателя комиссии – первый проректор;
- секретарь комиссии – ответственный работник ОРСВ;
- члены комиссии: деканы факультетов, директора ИМАТ и ЕТК, заведующие выпускающими кафедрами, начальник ОРСВ, председатель профкома студентов.

К работе Комиссии привлекаются представители предприятий, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

3.4.2 Заседание комиссии по трудоустройству молодых специалистов проводится в соответствии с утвержденным ректором университета графиком.


3.4.3 Подготовка документов по повестке заседания Комиссии и оформление ее решений осуществляет секретарь Комиссии.

Присутствие на заседании отмечается секретарем и удостоверяется личной подписью члена Комиссии

Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих при кворуме 2/3 от списочного числа членов комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии

3.5 Деканы факультетов очной формы обучения, директора ИМАТ и ЕТК:

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	

- обеспечивают выполнение требований приказов и распоряжений ректора университета о содействии трудоустройству молодых специалистов;
- ежегодно организуют встречи выпускников с работодателями.

3.6 Заведующие выпускающими кафедрами:

- являются ответственными за трудоустройство выпускников соответствующей специальности (направления подготовки);
- контролируют консультационную работу со студентами;
- принимают участие в организованных встречах с работодателями;
- принимают участие в работе Комиссии.

3.7 Ответственные за трудоустройство на выпускающих кафедрах (в ЕТК).

3.6.1 Список ответственных за содействие трудоустройству выпускников на выпускающих кафедрах (в ЕТК) утверждается приказом ректора.

3.6.2 Ответственные за содействие трудоустройству выпускников на выпускающих кафедрах (в ЕТК):

- организуют на кафедрах (в ЕТК) консультационную работу со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информируют их о состоянии рынка труда;
- участвуют в организации встречи выпускников с работодателями по соответствующей специальности (направлению подготовки);
- обеспечивают представление в ОРСВ сведений согласно установленным формам отчетности.


3.8 Представители работодателей:

- заключают с университетом договоры о сотрудничестве в трудоустройстве выпускников (договоры подлежат обязательной регистрации в ОРСВ);
- принимают участие в организованных встречах с деканами факультетов, директорами ИМАТ и ЕТК, заведующими кафедрами, осуществляющими подготовку специалистов по интересующим их специальностям (направлениям подготовки);
- участвуют в организации и проведения встреч с выпускниками, обучающимися по интересующим их специальностям (направлениям подготовки);
- представляют информацию о вакансиях для студентов и выпускников.

Университет представляет работодателям

- информацию о датах, месте и времени заседания Комиссии
- возможность получения информации о среднем балле студентов на всех стадиях обучения в целях подбора кандидатов для формирования резерва кадров.

3.7 Разграничение полномочий участников системы содействия трудоустройству выпускников определяется локальными нормативными актами университета и должностными инструкциями работников.

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	

4 Реализация процесса содействия трудоустройству выпускников

4.1 Процесс содействия трудоустройству выпускников состоит из двух этапов:

- предварительное распределение выпускников;
- окончательное распределение (направление на работу).

4.2 Предварительное распределение (предварительное заседание Комиссии).

4.2.1 Предварительные заседания Комиссии проводятся в установленные сроки на выпускающих кафедрах (в ЕТК).

4.2.2 На предварительные заседания Комиссии ответственными за трудоустройство выпускников на выпускающих кафедрах (в ЕТК) в соответствующие подразделения приглашаются, как правило, работодатели, нуждающиеся непосредственно в специалистах соответствующего профиля или специальности (направления подготовки).

4.2.3 На предварительном заседании работодатели проводят презентации предприятий (информация о количестве вакансий, заработной плате, соц.пакете и других интересующих сведениях).

Ответственные за трудоустройство на выпускающих кафедрах (в ЕТК) предоставляют непосредственную возможность собеседования по вопросам трудоустройства работодателей с выпускниками.

4.2.4 Ответственные за трудоустройство выпускников на выпускающих кафедрах (в ЕТК) в течение трех дней после проведения предварительного заседания Комиссии представляют в ОРСВ сведения о прогнозе трудоустройства молодых специалистов (Приложение 6).

4.3 Окончательное распределение (окончательное заседание Комиссии)


4.3.1 Данный этап осуществляется в установленные приказом ректора сроки.

4.3.2 Присутствие на окончательном заседании Комиссии ответственных за трудоустройство на выпускающих кафедрах (в ЕТК), заведующих выпускающими кафедрами является обязательным.

4.3.3 На окончательном заседании Комиссии выпускники, как правило, представляют секретарю Комиссии гарантийные письма от работодателей или справки с места их работы.

4.3.4 Выпускники, не нуждающиеся в трудоустройстве, предоставляют Комиссии подтверждающие документы: повестку, после прохождения медицинской комиссии, о призыве в Российскую Армию, справку о переезде на постоянное место жительства в другой регион (в связи с замужеством или другим причинам), медицинскую справку об убытии в декретный отпуск или отпуск по уходу за ребенком и др.

4.3.5 При необходимости на окончательное заседание Комиссии вновь приглашаются работодатели, нуждающиеся в инженерных кадрах, которые фактически осуществляют презентацию их предприятий для выпускников, еще не определившихся с местом их будущей работы.

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	

4.3.6 На окончательном заседании Комиссии ответственных за трудоустройство на выпускающих кафедрах (в ЕТК) предоставляют секретарю Комиссии служебные записки со списком выпускников, которые продолжат обучение на следующем уровне.

4.3.7 По завершению окончательного заседания Комиссии секретарем Комиссии по каждой специальности или направлению подготовки оформляется План первоначального трудоустройства молодых специалистов. Форма Плана представлена в Приложении 5).

4.3.8 Выпускникам университета после окончания их обучения при предъявлении справки с места их работы или гарантированного письма от работодателя При необходимости выдается удостоверение молодого специалиста (Приложение 4).

5 Контроль процесса содействия трудоустройству выпускников

5.1 Качество процесса трудоустройства оценивается в соответствии с требованиями Минобрнауки России.

5.2 Информация о трудоустройстве выпускников ВГТУ подтверждается:


- договорами о целевой подготовке;
- справками выпускников с места их работы;
- заявками и гарантийными письмами работодателей (Приложение 3);
- ответами работодателей на запросы ОРСВ.

5.3 На основании полученной информации ответственным работником ОРСВ готовятся отчеты о прогнозе и фактическом трудоустройстве выпускников очной формы обучения, иным критериям показателя трудоустройства.

5.4 Отчеты представляются в установленном Минобрнауки России порядке.

5.5 Контроль результатов деятельности по трудоустройству выпускников осуществляется путем ежегодного рассмотрения отчетов начальника ОРСВ Ученым советом ВГТУ.


5.6 Ежегодно, после трудоустройства молодых специалистов, ОРСВ готовит информацию о проделанной работе в целом для публикации в газете «Воронежский политехник».

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	

Приложение 1
**Форма графика проведения заседаний комиссии по содействию
 трудоустройству выпускников**

**График трудоустройства выпускников
 Воронежского государственного технического университета
 на 20__/20__ учебный год**


	Код	Специальность	Выпуска- ющая кафедра	Предвари- тельное заседание Комиссии	Окончатель- ное заседание Комиссии	Кол-во человек
1	2	3	4	5	6	7

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	

**Приложение 2
Форма списка ответственных работников на выпускающих кафедрах**

**Сотрудники,
ответственные за трудоустройство выпускников
20__/20__ учебного года**

Кафедра	Специальность	Должность	ФИО
1	2	3	4

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	

Приложение 3
Образец гарантийного письма работодателя

бланк предприятия

ООО «XXX»
г.Воронеж, ул. XXX
тел. XXXXXXXX
ИНН XXXXXXXXXX

Ректору ВГТУ

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Дирекция предприятия (*название предприятия*) в лице (*генерального директора/директора управления кадров, Фамилия Имя Отчество*) имеет возможность трудоустроить выпускника ВГТУ (*факультета специальности группы Фамилия Имя Отчество*) на должность (*указать должность по ОКЗ*) с окладом (_____).

Жилая площадь предоставляется (не предоставляется).


В дополнительный социальный пакет входит (надбавка молодому специалисту в размере _____, предоставление бесплатного питания, компенсация аренды жилья, др.) – если предусмотрено на предприятии.

Предприятие относится к *малому (среднему, крупному)* уровню бизнеса, занимается _____ *экономической деятельностью* (по ОКВЭД).

Информация о трудовой карьере (*ФИО выпускника*) в течение 3-х лет после окончания вуза на нашем предприятии может быть получена в службе по управлению персоналом (отделе кадров, др.) у менеджера по персоналу (специалиста по кадрам) (*ФИО специалиста*), тел. _____.

М П

Руководитель предприятия

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	

Приложение 4
Форма удостоверения молодого специалиста

<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ФГБОУ ВПО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p>КОРЕШОК УДОСТОВЕРЕНИЯ № _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p>окончившего(ей) в июне месяце 20__ г. ВГТУ (название факультета) по специальности (код специальности) направляется в распоряжение</p> <hr/> <p>(название предприятия)</p> <p>для работы в должности</p> <hr/> <p>с месячным окладом по ш/р с предоставлением жилплощади без предоставления Срок прибытия «__» _____ 20__ г.</p>	<p>ПОДЛЕЖИТ ВОЗВРАТУ В ЗАПОЛНЕННОМ ВИДЕ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ (КОТОРОЕ ЗАКОНЧИЛ) В ПЯТИДНЕВНЫЙ СРОК СО ДНЯ ПРИБЫТИЯ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА К МЕСТУ РАБОТЫ</p> <p>ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРИБЫТИЯ К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____</p> <hr/> <p>(название предприятия) сообщает, что _____ (ФИО)</p> <p>окончившего(ей) в _____ месяце 20__ г. ВГТУ по специальности _____</p> <p>прибыл(а) к месту «__» _____ 20__ г. и назначен(а) на должность _____</p> <hr/> <p>с месячным окладом _____ обеспечен(а) жилплощадью _____</p> <hr/> <p>(вид предоставляемой жилплощади)</p> <p>Руководитель предприятия _____ (подпись)</p> <p>М.П. «__» _____ 20__ г.</p>	<p>ПОДЛЕЖИТ ВОЗВРАТУ В ЗАПОЛНЕННОМ ВИДЕ В ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ПОДЧИНЁННОСТИ В ПЯТИДНЕВНЫЙ СРОК СО ДНЯ ПРИБЫТИЯ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА К МЕСТУ РАБОТЫ</p> <p>ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРИБЫТИЯ К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____</p> <hr/> <p>(название предприятия) сообщает, что _____ (ФИО)</p> <p>окончившего(ей) в _____ месяце 20__ г. ВГТУ по специальности _____</p> <p>прибыл(а) к месту «__» _____ 20__ г. и назначен(а) на должность _____</p> <hr/> <p>с месячным окладом _____ обеспечен(а) жилплощадью _____</p> <hr/> <p>(вид предоставляемой жилплощади)</p> <p>Руководитель предприятия _____ (подпись)</p> <p>М.П. «__» _____ 20__ г.</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ФГБОУ ВПО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p>КОРЕШОК УДОСТОВЕРЕНИЯ № _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p>окончившего(ей) в июне месяце 20__ г. ВГТУ (название факультета) по специальности (код специальности) направляется в распоряжение</p> <hr/> <p>(название предприятия)</p> <p>для работы в должности</p> <hr/> <p>с месячным окладом по ш/р с предоставлением жилплощади без предоставления Срок прибытия «__» _____ 20__ г.</p> <p>Ректор ВГТУ _____ (подпись)</p> <p>М.П. «__» _____ 20__ г.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	

**Приложение 5
Форма Плана первоначального трудоустройства молодых специалистов**

**План персонального распределения молодых специалистов,
оканчивающих ВГТУ
в 20__/20__ учебном году.**

Факультет (институт) _____
 Специальность _____
 Группа _____

№	ФИО	Ср. балл	Бюджет/ договор	Дата рождения	Прописка	Контактный телефон	Место окончательного распределения					Согласие оканчивающего с назначением	Подпись оканчивающего
							Предприятие	Должность (по ОКЗ)	Вид экономической деятельности предприятия (по ОКВЭД)	Уровень бизнеса предприятия (малый, средний, крупный)	Заработная плата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	

Приложение 6
Форма прогноза трудоустройства молодых специалистов

Факультет _____ Специальность _____ Группа _____


Список выпускников, которые будут трудоустроены


№	ФИО	Место прописки	Контактный телефон	Место трудоустройства
1	2	3	4	5

Факультет _____ Специальность _____ Группа _____

Список выпускников, находящиеся в зоне риска нетрудоустройства

№	ФИО	Место прописки	Контактный телефон	Форма обучения (бюджет/договор)
1	2	3	4	5

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.03 – 2015
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ВГТУ	