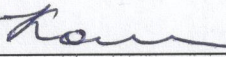


[illegible]

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014г. № 903.

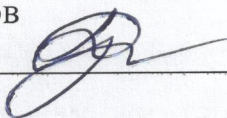
Программу составил:  проф. докт. пед. наук Э.П. Комарова

Программа составлена на основании учебного плана направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), программы аспирантуры «Теория языкознания»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков и технологии перевода

Протокол № от _____ 201 г.

Зав. кафедрой иностранных языков
и технологии перевода



В.А. Федоров

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1.1	Целью практики является: получение опыта педагогической и учебно-методической работы в учреждениях высшего образования, овладение умениями и навыками применения современных педагогических технологий, подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий и разработки учебно-методических материалов.
1.2	Для достижения цели ставятся задачи:
1.2.1	формирование педагогического мировоззрения, целостного представления о педагогической деятельности в учреждениях высшего образования
1.2.2	изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий
1.2.3	развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развитию интереса студентов и мотивации обучения; формированию и поддержке обратной связи
1.2.4	развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней
1.2.5	формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов
1.2.6	приобретение практического опыта педагогической работы

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) Б1.		код дисциплины в УП: Б1.В.02(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося	
	Для успешного прохождения практики аспирант должен иметь теоретическую подготовку по педагогике высшей школы	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код	Наименование компетенции
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
УК-5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного роста;
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы педагогической культуры (ОПК-2);
3.1.2	информационные и телекоммуникационные технологии в образовании (УК-5);
3.2	Уметь:

3.2.1	эффективно взаимодействовать с членами педагогического коллектива, научно-педагогического сообщества (УК-3);
	применять современные педагогические технологии и приемы (ОПК-2);
	использовать типовые программные продукты, ориентированные на решение образовательных задач (УК-5)
3.3	Владеть:
3.3.1	методиками и технологиями проведения лабораторных и практических занятий, консультирования по курсовому проектированию (ОПК-2);
3.3.2	навыками проектирования содержания обучения на основе деятельностного и компетентностного подходов (ОПК-2);
3.3.3	методиками разработки и представления научно-методических материалов к опубликованию, а также в виде обзоров, рефератов, отчетов, докладов и лекций (УК-5)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование этапа практики	Семе стр	Содержание	Всего часов
1	Начальный этап	4-ый семес тр	Решение организационных вопросов, связанных с прохождением практики, ознакомление с учебным планом и ФГОС ВО данного направления, с рабочими программами закрепленных за кафедрой дисциплин	18
2			Основной этап	Проведение занятий по учебной дисциплине, индивидуальная работа со студентами.
	Методическая работа (написание рабочих программ или их фрагментов, разработка плана-конспекта учебного занятия, разработка оценочных средств). Участие в работе методического семинара кафедры			
	Анализ проведенных занятий.			
	Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры в ходе посещения учебных занятий.			
3	Заключительный этап		Оформление отчета по практике, защита отчета	18
Всего				216

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках практики предусмотрены следующие образовательные технологии (в том числе ИТ – информационные технологии и ИФ – интерактивные формы обучения):	
5.1 Самостоятельная работа	- поиск и отбор учебного материала; - изучение педагогической литературы, в том числе на иностранном языке, и передового педагогического опыта; - разработка и проведение различных видов занятий; - разработка рабочей программы, фонда оценочных средств и других методических материалов; - оформление отчета о практике. ИТ: работа с информационно-справочными системами и другими электронными ресурсами. Оформление результатов работы с использованием текстовых и табличных редакторов, применением макросов для автоматизации редактирования документов.

	ИФ: участие в работе методического семинара.
5.2 Консультации	непосредственное взаимодействие участников образовательного процесса; ИТ: off-line консультации, которые проводятся с помощью электронной почты.
Образовательный процесс поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды университета, которая обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, формирование электронного портфолио обучающегося; взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет. Каждый обучающийся имеет неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе университета и возможность электронного заказа книг в научной библиотеке ВГТУ.	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства	Формы и методы контроля
Начальный этап	УК-3, УК-5, ОПК-2	Задание на практику	Устный и письменный. Собеседование. Инструктаж.
Основной этап		Дневник практики, фрагменты отчёта. План-конспект открытого учебного занятия. Письменный анализ посещённых занятий. Разработанные практикантом учебно-методические материалы.	Устный и письменный. Собеседование. Наблюдение за проведением занятия. Заслушивание выступления на методическом семинаре конференции. Проверка дневника практики, фрагментов отчёта.
Заключительный этап		Отчёт о практике. Презентация. Защита отчёта.	Устный и письменный. Проверка отчёта. Просмотр презентации. Заслушивание выступления и ответов на вопросы.

Примерный перечень заданий по практике	Типовые вопросы
1.Посещение учебных занятий и их анализ. 2. Разработка конспектов учебных занятий. 3. Проведение учебных занятий. 4. Проведение внеаудиторного мероприятия. 5. Разработка рабочей программы (фрагмента рабочей программы) дисциплины. 6. Разработка оценочных средств по учебной дисциплине. 7. Проведение индивидуальной работы со студентами. 8. Разработка программы собственного профессионального и личностного развития. 9. Подготовка отчёта о результатах педагогической практики.	1. Компетентный подход к образованию. 2. Активные и интерактивные методы обучения. 3. Передовые педагогические технологии 4. Организация внеаудиторной деятельности обучающихся. 4. Качество подготовки. Контроль и оценка освоения образовательной программы. 5. Учебно-методическая документация: виды и принципы разработки. 6. Информационные технологии в образовании. 7. Основы педагогической этики. 8. Основные формы контактной учебной работы в вузе.

Промежуточная аттестация по итогам практики представляет собой защиту проверенного руководителем отчета о практике. Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачёт.

Критерии выставления оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Показатели
«отлично»	Задачи и содержание программы практики реализованы в полном объёме; аспирантом продемонстрирован высокий уровень психолого-педагогической, методической и предметной подготовки; проектировочные, организаторские, аналитические, рефлексивные умения полностью сформированы; аспирант проявил инициативу, самостоятельность, творческое отношение к делу; документация по практике оформлена в соответствии с установленными требованиями
«хорошо»	Задачи и содержание программы практики реализованы в полном объёме; аспирантом продемонстрирован достаточный уровень психолого-педагогической, методической и предметной подготовки; проектировочные, организаторские, аналитические, рефлексивные умения сформированы; аспирант в недостаточной мере проявил инициативу, самостоятельность, творческое отношение к делу; документация по практике оформлена в соответствии с установленными требованиями либо с небольшими недочётами
«удовлетворительно»	Задачи и содержание программы практики реализованы не в

	полном объеме; аспирантом продемонстрирован достаточный уровень психолого-педагогической, методической и предметной подготовки; проектировочные, организаторские, аналитические, рефлексивные умения, в основном, сформированы; аспирант в недостаточной мере проявил инициативу, самостоятельность, творческое отношение к делу; документация по практике оформлена с нарушениями установленных требований
«неудовлетворительно»	Реализована только часть задач и содержания программы практики; психолого-педагогическая, методическая и предметная подготовка аспиранта имеет существенные изъяны и пробелы; проектировочные, организаторские, аналитические, рефлексивные умения не сформированы; аспирант не проявил инициативу, самостоятельность, творческое отношение к делу; документация по практике не представлена или оформлена с грубыми нарушениями установленных требований

6.2 Методические рекомендации

6.2.1 Общие положения

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающей в себя преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленную на овладение системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

Программа прохождения практики предусматривает три этапа: начальный, основной, заключительный. Начальный этап практики предполагает решение организационных вопросов, связанных с прохождением практики. Основной этап предполагает планирование и проведение занятий по учебной дисциплине, индивидуальную работу со студентами; осуществление методической деятельности. В процессе практики аспиранты изучают педагогический опыт профессорско-преподавательского состава кафедры. Заключительный этап включает оформление отчета о практике и его защиту. Отчет по практике предьявляется руководителю практики.

Аспиранты проходят педагогическую практику непосредственно на выпускающей кафедре, к которой они прикреплены. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. По заявлению аспиранта заочной формы обучения распоряжением проректора по учебной работе он может быть направлен для прохождения педагогической практики в образовательных организациях по месту его проживания. Аспиранты, самостоятельно избравшие место прохождения педагогической практики, представляют письмо от организации о согласии принять аспиранта на практику на безвозмездной основе.

Если аспирант является сотрудником ВГТУ или другого вуза, то его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. Аспирант пишет заявление с просьбой зачесть в качестве педагогической практики педагогическую деятельность в университете или другой образовательной организации

высшего образования с представлением документов, подтверждающих то, что он является сотрудником другого вуза.

В период практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

6.2.2 Руководство педагогической практикой

Руководителем практики аспиранта является его научный руководитель, который оказывает аспиранту методическую помощь при решении задач, предусмотренных программой практики. Руководитель практики назначается заведующим кафедрой, что оформляется соответствующим приказом о направлении аспирантов на практику по университету.

Руководитель педагогической практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой аспирантуры;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися: участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики

6.2.3 Права и обязанности аспирантов при прохождении практики.

В процессе прохождения практики аспирант имеет право на:

- получение необходимой документации;
- пользование учебно-методическими пособиями ВГТУ;
- неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде ВГТУ, в том числе к электронно-библиотечной системе университета;
- электронный заказ книг и журналов в научной библиотеке ВГТУ;
- на посещение по предварительному соглашению учебных занятий ведущих преподавателей ВГТУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
- внесение предложений по усовершенствованию организации практики;
- получение консультаций руководителя практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- соблюдение законодательно установленных норм рабочего времени на рабочих местах.
- установление индивидуальных сроков прохождения педагогической практики в зависимости от уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

Обязанности аспирантов-практикантов:

- прибыть на практику на выпускающую кафедру ВГТУ (в организацию) в установленный срок;
- выполнять индивидуальные задания и программу практики в полном объеме и в утвержденные сроки;
- вести дневник практики;

- соблюдать действующие в ВГТУ (в организации) правила внутреннего и учебного распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать педагогическую этику;
- представить и защитить письменный отчет о выполнении программы практики.

6.2.4 Формирование и защита отчёта о практике

Результаты прохождения практики оформляются в виде отчета.

Структура отчета включает: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении аспирант описывает цель и задачи прохождения практики, теоретическую и методическую основу деятельности на практике.

В основной части отчета о практике описываются объект и предмет практики, определенные индивидуальным заданием, приводится собранная информационная база, результаты анализа посещённых и проведённых занятий, выявленные проблемы и пути их решения.

Текст отчета о практике должен отражать уровень освоения аспирантами компетенций (УК-3, УК-5, ОПК-2) и демонстрировать умение эффективно взаимодействовать с обучающимися, членами педагогического коллектива, научно-педагогического сообщества; применять современные педагогические технологии и приемы; использовать типовые программные продукты, ориентированные на решение образовательных задач.

В заключении отчета формулируются выводы по результатам практики.

К отчету о практике прилагаются:

- дневник прохождения практики с записями аспиранта о выполненной им работе;
- методические разработки аспиранта.

Приложения располагаются в конце отчета о практике сразу после библиографического списка в порядке появления ссылок на них в тексте.

В установленные сроки аспиранты должны: заполнить дневник, оформить отчёт в соответствии с требованиями и подготовить презентацию доклада по нему.

Аспирант, отстраненный от практики или получивший отрицательный отзыв на отчет о прохождении практики, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное прохождение педагогической практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Авторы (составители)	Заглавие	Вид и год издания	Обеспеченность аспирантов
7.1	Основная литература			
7.1.1	Пассов Е.И., Кибирева Л.В., Колларова Э.	Концепция коммуникативного иноязычного образования (теория и ее реализация). — СПб.: Златоуст, 2019.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81391.html .— ЭБС «IPRbooks»	2019 электр	1,0
7.2	Дополнительная литература			

7.2.1	Солодова, Г.Г.	Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие.- Кемерово, 2017. - 55 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633	2017 электр	1,0
7.2.2	Григорьев Д.А., Торгашев Г.А	Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы: учебное пособие.— М.: ВГУЮ, 2014.— 188с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47250.html .— ЭБС «IPRbooks»	2014 электр	1,0
7.3	Программное обеспечение, информационные справочные системы и интернет-ресурсы			
7.3.1	Договор/лицензия К №72/12.12.2014 Договор № 88 от 18.12.2017 Certificate № 11519930	Microsoft Office Word 2013/2007; Microsoft Office Excel 2013/2007; Microsoft Office Power Point 2013/2007; Microsoft Office Outlook 2013/2007; Microsoft Office Office Publisher 2013/2007; Windows Professional 8.1 (7 и 8) Single Upgrade MVL A Each Academic; Windows Server CAL 2012 Single MVL Device CAL A Each Academic; Photoshop Extended CS6 13.0 MLP; Acrobat Professional 11.0 MLP; Антивирус Касперского Endpoint Security.		
7.3.2	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks — ведущий поставщик цифрового контента для образовательных учреждений.		
7.3.3	http://biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», содержит учебники и периодику по проблемам языкознания		
7.3.4	http://olden.rsl.ru/ http://diss.rsl.ru/	Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ) — крупнейшей публичной библиотеки России и Европы, второй в мире по величине фондов. Электронная библиотека диссертаций РГБ		
7.3.5	https://elibrary.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, в том числе электронные версии отечественных журналов		
7.3.6	http://window.edu.ru/library	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.		
7.3.7	http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm	Образовательный портал «Инновации в образовании»		
7.3.8	www.edu.ru	Сайт Министерства образования РФ		
7.3.9	http://www.mcko.ru/	Московский центр качества образования		
7.3.10	www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47	Сайт научно-теоретического журнала «Педагогика»		

7.3.11	http://cchgeu.ru http://cchgeu.ru/science/podgotovka-kadrov-vysshey-kvalifikatsii/aspirantura/ http://cchgeu.ru/education/programms/tya/ http://cchgeu.ru/university/library http://catalog.vorstu.ru/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=vgtu_lib , http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2/Default.asp	Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ, в том числе: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик; перечень публикаций аспирантов - электронно-библиотечная система ВГТУ, в т.ч. электронные каталоги
7.3.12	https://vo.hse.ru	Сайт журнала «Вопросы образования»/ «Educational Studies Moscow» предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту. Включен в международную реферативную базу данных и систему цитирования SCOPUS

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	Аудитории, укомплектованные специализированной мебелью; компьютерный класс с 8 компьютеризированными рабочими местами с выходом в Интернет;
8.2	теле- и аудиоаппаратура (в стандартной комплектации);
8.3	раздаточный дидактический материал, словари;
8.4	читальный зал для самостоятельной работы, оборудованный компьютерной техникой с обеспечением доступа к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде организации (ауд. 203/1)