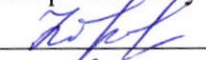


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института магистратуры


Н.А.Драпалюк
« 30 » 06 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(тип практики – практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки магистров 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предпринимательства»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Нормативный срок обучения 2 года/2года 5 мес.


Форма обучения очная /заочная

Автор (составитель) программы – Куцыгина О.А. (д.т.н., доц.)



Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и основ предпринимательства»
9 июня 2015 года. Протокол № 9

Зав. кафедрой _____



В.В. Гасилов

Воронеж 2015

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки магистров, по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономика предпринимательства», разработанным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 321, *производственная практика* является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку магистрантов.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения практики – Воронежский государственный архитектурно-строительный университет.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на закрепление полученных знаний, а также профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения магистрантами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

К прохождению производственной практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу теоретического и практического обучения, предусмотренную учебным планом. В соответствии с ФГОС ВО выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения магистрантов с учетом специфики подготовки магистра.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются Приказом об организации учебного процесса на соответствующий учебный год с учетом теоретической подготовленности магистрантов, требований учебных планов.

Форма проведения производственной практики: научно-производственная деятельность.

Место проведения практики:

- кафедра экономики и основ предпринимательства ВГАСУ;
- учебные лаборатории кафедр ВУЗа (информационных технологий);
- учебно - научные центры ВУЗа;
- структурные подразделения ВУЗа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели производственной практики

Цель прохождения **производственной практики** состоит в получении магистрантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ее видами для прикладной магистратуры (проектно-экономическая; аналитическая; организационно-управленческая), а также закрепление, расширение, углубление, систематизация на практике полученных знаний об экономике предпринимательства в РФ. Организация производственной практики нацелена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами практическими аспектами деятельности экономиста в предпринимательской среде, осознанное применение современных навыков поиска, интерпретации и анализа экономической информации, необходимой для успешного функционирования субъектов предпринимательской деятельности, формирование творческой активности и профессиональной мобильности практикантов.

2.2. Задачи производственной практики

Прохождение производственной практики направлено на **решение** магистрантами **следующих задач**:

-получение практических навыков по анализу макроэкономической и отраслевой среды и специфики функционирования субъектов предпринимательской деятельности;

-получение практических навыков аналитической, организационно-управленческой деятельности на основе характеристик организационной структуры субъекта предпринимательской деятельности и действующей структуры управления;

-получение практических навыков расчетно-экономической деятельности в подготовке исходных данных для проведения проектно-экономических расчетов на базе характеристик и функций субъекта предпринимательской деятельности, отдела, службы, выявление цели их функционирования как центров ответственности;

-практическое освоение и выявление направлений взаимодействия структуры планово-экономической и финансовой службы организации, способов документооборота организации и обработки финансово-экономической информации на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

-практическое освоение и выявление направлений взаимосвязи организации с факторами внешней среды, макроэкономическими процессами, региональными особенностями экономической среды предпринимательства;

- практическое участие магистранта в экономической деятельности субъекта предпринимательской деятельности;
- получение практических навыков по поиску информации в соответствии с полученным заданием, сбору и анализу необходимых для проведения конкретных экономических расчетов данных, обработке массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, а также анализу, оценке, интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов;
- приобретение навыков самостоятельной подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов, проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработка их результатов как основы для выбора темы и подготовки выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета по производственной практике в виде доклада на конференцию по практике или статьи для публикации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

- Проведение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование и практическое развитие следующих профессиональных компетенций:
- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
 - способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
 - способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);
 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микро-уровне (ПК-8);
 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);
 - способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне;
- результаты и тенденции новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства;
- закономерности функционирования современной организации как субъекта предпринимательской деятельности;
- современные концепции корпоративных финансов;
- современные методы исследований в экономике;
- методы эконометрики применительно к экономическому развитию хозяйствующих субъектов в условиях предпринимательства;
- региональные аспекты предпринимательской деятельности;
- отраслевую специфику предпринимательской деятельности;
- основные положения и категории статистики финансов, подходы к проведению статистического исследования финансовой системы;
- методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности и др.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты;
- осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов;
- составлять экономико-финансовый прогноз развития организации на основании анализа финансовой отчётности;
- оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном развитии;
- разрабатывать график денежных потоков в организациях;
- анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования;
- оценивать финансовое состояние организации;
- осуществлять обработку статистических данных о финансовых ресурсах, исчислять различные статистические показатели
- анализировать динамику статистических данных предприятия, комментировать полученные результаты и формулировать выводы, вытекающие из анализа данных,
- определять затраты, связанные с достижением того или иного результата и оценивать эффективность использования этих затрат;
- составлять обзоры экономического и финансового состояния организаций;
- анализировать влияние экономических реформ на эффективность

производственно-хозяйственной деятельности;

-анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности

– оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций.

Иметь навыки (приобрести опыт):

– самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов;

– анализа и прогноза макроэкономических явлений и процессов;

– расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности;

– финансовых расчетов для обоснования экономических решений;

– анализа структуры капитала организации, расчета потребности во внешнем финансировании;

– оценки стоимости элементов капитала компании;

– решения практических задач и анализа полученных решений;

– организации и проведении локальных статистических наблюдений и статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов;

– проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер предпринимательства, финансовых рынков и институтов.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (Б2.П.1-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», и является обязательной для прохождения. Прохождение практики направлено на практический аспект экономического мировоззрения будущих специалистов в области «Экономики предпринимательства» и является фундаментальной основой для закрепления изученных базовых дисциплин.

Содержание производственной практики требует основных знаний, умений и компетенций магистранта по блоку дисциплин учебного плана, изучаемых в первом, втором и третьем семестрах, в зависимости от графика учебного плана.

Практическое развитие освоения компетенций, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемый магистрантами при прохождении производственной практики, будут использоваться ими в ходе последующего освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень высшего образования-магистратура), направленность «Экономика предпринимательства», при подготовке к защите выпускной квалификационной работы и осуществлении профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет :

Для плана 2014 г., очн. обучение, и для плана 2015 г., заочн. обучение - 324 ч., или 9 зачетных единиц и продолжительностью 10 недель (числитель).

Для плана 2014 г., очн. обучение,-216 ч., или 6 зачетных единиц и продолжительностью 8 недель (знаменатель)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторная работа (всего)	324/216	324/216
В том числе:		
Лекции (беседы, общие собрания, экскурсии)	6/4	6/4
Практические занятия в компьютерном классе	318/212	318/212
Консультации	-	
Самостоятельная работа (всего)		
В том числе:		
Выполнение индивидуальных заданий		
Написание отчета		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость, час	324/216	324/216
зач. ед.	9/6	9/6

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	время выполнения, час
1.	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики.. Изучение видов производственной нагрузки, учебно-методического обеспечения, получение инструктажа по технике безопасности; получение индивидуального задания, изучение аналитических данных для выбора темы выпускной квалификационной работы.	30/10
2.	Практическая работа	Изучение, подборка и формирование теоретического материала для выбора темы и разработки выпускной квалификационной работы, материала по теме индивидуального научного исследования. Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов об учетной, налоговой, кредитной, ценовой, инвестиционной политике организации в условиях предпринимательства, ее взаимоотношениях с контрагентами, бюджетами разных уровней, финансово-кредитными институтами.	80/60

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	время выполнения, час
3.	Этап сбора, систематизации, формализации, обработки полученной информации	Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм информации об организации; выполнение индивидуального задания по проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности	80/50
4.	Анализ статистического материала и выводы	Анализ информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм информационной системы организации; выполнение индивидуального задания по проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности	80/50
5.	Подготовка и защита отчета	Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета.	54/46

6.2.Общее руководство практикой

Общее учебно-методическое руководство проведением учебной практики и контроль за ее прохождением магистрантом осуществляет выпускающая кафедра в лице руководителя практики. Преподаватели – руководители практики организуют и контролируют работу магистрантов в процессе прохождения практики, а также:

- совместно с магистрантом составляет индивидуальный план-график прохождения практики;
- обеспечивает условия для работы магистранта, доступ к нормативным, отчетным, плановым и другим необходимым материалам;
- проводит индивидуальные беседы и консультации, а при необходимости обеспечивает получение консультаций у других специалистов;
- следит за соблюдением магистрантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- еженедельно проверяет дневник практики и подписывает его;
- по окончании практики пишет отзыв на отчет и заверяет отчет о прохождении практики.

Во время прохождения практики магистранты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию преподавателей кафедры;

- вести ежедневные записи в дневнике по практике о характере выполненной работы, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю практики от организации (учреждения).

6.2.Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета на основе составления и защиты отчета.

По завершении учебной практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- дневник практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

В отчёте приводится анализ объекта исследования; выбор методов для решения поставленных задач; обоснование методов и подходов сопровождающиеся рисунками, таблицами, диаграммами и т.п. имеющие соответствующие номера и названия; общие выводы по практике; список использованных источников литературы и других ресурсов.

Форма отчета обучающегося по учебной практике зависит от направления деятельности, а также от его индивидуального задания.

Наиболее значимые отчеты, содержащие результаты проведенных НИРС, кафедра, институт, вуз могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т.п.

Структура отчёта должна быть следующей:

1. Титульный лист (приложение 1);
3. Содержание,
4. Введение (цель практики, предмет исследования),
6. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания,
7. Результаты научно-исследовательской работы (если таковая поручалась студенту в ходе научно-исследовательской деятельности),
8. Заключение (четко сформулированные выводы),
9. Список использованных источников и литературы (в тексте необходимо указывать ссылки),
10. Приложения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма аттестации по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в

процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; общепрофессиональная – ОПК; профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
1	ПК-5, способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Зачет с оценкой	2
2	ПК-6, способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Зачет с оценкой	2
3	ПК-7, способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Зачет с оценкой	2
4	ПК-8, способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микро-уровне	Зачет с оценкой	2
5	ПК-9, способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Зачет с оценкой	2
6	ПК-10, способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Зачет с оценкой	2
7	ПК-11, способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Зачет с оценкой	2
8	ПК-12, способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Зачет с оценкой	2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля Зачет с оценкой
Знает	<p>– закономерности функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне;</p> <p>– результаты и тенденции новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства;</p> <p>– закономерности функционирования современной организации как субъекта предпринимательской деятельности;</p> <p>– современные концепции корпоративных финансов;</p> <p>– современные методы исследований в экономике;</p> <p>– методы эконометрики применительно к экономическому развитию хозяйствующих субъектов в условиях предпринимательства;</p> <p>-региональные аспекты предпринимательской деятельности;</p> <p>-отраслевую специфику предпринимательской деятельности;</p> <p>– основные положения и категории статистики финансов, подходы к проведению статистического исследования финансовой системы;</p> <p>– методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности и др. (ПК 6,7,8,9,10,11,12)</p>	+
Умеет	<p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты;</p> <p>– осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов;</p>	+

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять экономико-финансовый прогноз развития организации на основании анализа финансовой отчетности; - оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном развитии; -разрабатывать график денежных потоков в организациях; - анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования; -оценивать финансовое состояние организации; - осуществлять обработку статистических данных о финансовых ресурсах, исчислять различные статистические показатели - анализировать динамику статистических данных предприятия, комментировать полученные результаты и формулировать выводы, вытекающие из анализа данных, -определять затраты, связанные с достижением того или иного результата и оценивать эффективность использования этих затрат; - составлять обзоры экономического и финансового состояния организаций; -анализировать влияние экономических реформ на эффективность производственно-хозяйственной деятельности; -анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности - оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) 	
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов; - анализа и прогноза макроэкономических явлений и процессов; - расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности; - финансовых расчетов для обоснования экономических решений; - анализа структуры капитала организации, расчета потребности во внешнем 	+

	<p>финансировании;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки стоимости элементов капитала компании; – решения практических задач и анализа полученных решений; – организации и проведении локальных статистических наблюдений и статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов; – проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, финансовых рынков и институтов. (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) 	
--	--	--

7.2.1. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний по учебной практике подводятся по итогам всех этапов практики в виде зачета с оценкой и оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Описание компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – функционирования экономики на макроуровне; – результаты и тенденции новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства; – функционирования организации как субъекта предпринимательской деятельности; – современные концепции корпоративных финансов; – исследования в экономике; 	закономерности современной экономики и/или микро	<p>Магистрант демонстрирует выполнение в полном объеме и качественно: программу практики; правильность оформления всех предусмотренных документов; уровень квалификации собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>— Методы эконометрики применительно к экономическому развитию хозяйствующих субъектов в условиях предпринимательства;</p> <p>-региональные аспекты предпринимательской деятельности;</p> <p>-отраслевую специфику предпринимательской деятельности;</p> <p>— основные положения и категории статистики финансов, подходы к проведению статистического исследования финансовой системы;</p> <p>— методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности и др. (ПК 6,7,8,9,10,11,12)</p>		<p>заданиями, умение анализировать документы, приложенные к отчету;</p> <p>правильность ответов на заданные руководителем практики теоретические вопросы.</p>
Умест	<p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты;</p> <p>— осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов;</p> <p>- составлять экономико-финансовый прогноз развития организации на основании анализа финансовой отчетности;</p> <p>— оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном развитии;</p> <p>—разрабатывать график денежных потоков в организациях;</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования; – оценивать финансовое состояние организации; – осуществлять обработку статистических данных о финансовых ресурсах, исчислять различные статистические показатели – анализировать динамику статистических данных предприятия, комментировать полученные результаты и формулировать выводы, вытекающие из анализа данных, -определять затраты, связанные с достижением того или иного результата и оценивать эффективность использования этих затрат; – составлять обзоры экономического и финансового состояния организаций; -анализировать влияние экономических реформ на эффективность производственно-хозяйственной деятельности; -анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности – оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов; – анализа и прогноза макроэкономических явлений и 		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности; – финансовых расчетов для обоснования экономических решений; – анализа структуры капитала организации, расчета потребности во внешнем финансировании; – оценки стоимости элементов капитала компании; – решения практических задач и анализа полученных решений; – организации и проведении локальных статистических наблюдений и статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов; – проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, финансовых рынков и институтов (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне; – результаты и тенденции новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства; – закономерности функционирования современной организации как субъекта предпринимательской деятельности; – современные концепции корпоративных финансов; – современные методы исследований 	хорошо	<p>. Магистрант демонстрирует значительное понимание заданий, выполнение в полном объеме и качественно: программу практики; правильность оформления всех предусмотренных документов; уровень квалифицированности собранного материала в</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>В экономике;</p> <p>– методы эконометрики применительно к экономическому развитию хозяйствующих субъектов в условиях предпринимательства;</p> <p>-региональные аспекты предпринимательской деятельности;</p> <p>-отраслевою специфику предпринимательской деятельности;</p> <p>– основные положения и категории статистики финансов, подходы к проведению статистического исследования финансовой системы;</p> <p>– методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности и др. (ПК 6,7,8,9,10,11,12)</p>		<p>соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями, умение анализировать документы, приложенные к отчету;</p> <p>правильность ответов на заданные руководителем практики теоретические вопросы.</p>
Умеет	<p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты;</p> <p>– осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов;</p> <p>- составлять экономико-финансовый прогноз развития организации на основании анализа финансовой отчетности;</p> <p>– оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном развитии;</p> <p>–разрабатывать график денежных</p>		

<p>Дескриптор компетентности</p>	<p>Показатель оценивания</p>	<p>Оценка</p>	<p>Критерий оценивания</p>
	<p>потоков в организациях; — анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования; —оценивать финансовое состояние организации; — осуществлять обработку статистических данных о финансовых ресурсах, исчислять различные статистические показатели — анализировать динамику статистических данных предприятия, комментировать полученные результаты и формулировать выводы, вытекающие из анализа данных, -определить затраты, связанные с достижением того или иного результата и оценивать эффективность использования этих затрат; — составлять обзоры экономического и финансового состояния организаций; -анализировать влияние экономических реформ на эффективность производственно-хозяйственной деятельности; -анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности — оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12)</p>		
<p>Владеет</p>	<p>самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов; — анализа и прогноза</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>Макроэкономических явлений и процессов;</p> <p>– расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности;</p> <p>– финансовых расчетов для обоснования экономических решений;</p> <p>– анализа структуры капитала организации, расчета потребности во внешнем финансировании;</p> <p>– оценки стоимости элементов капитала компании;</p> <p>– решения практических задач и анализа полученных решений;</p> <p>– организации и проведении локальных статистических наблюдений и статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов;</p> <p>– проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, финансовых рынков и институтов (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12)</p>		
Знает	<p>– функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне;</p> <p>– результаты и тенденции новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предприятия;</p> <p>– закономерности функционирования современной организации как субъекта предпринимательской деятельности;</p> <p>– современные концепции корпоративных финансов;</p>	удовлетворительно 0	<p>Магистрант демонстрирует частичное понимание заданий, выполнение большинства требований программы практики; правильность оформления всех предусмотренных документов; уровень квалификации соответственно собранного</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – современные методы исследований в экономике; – методы эконометрики применительно к экономическому развитию хозяйствующих субъектов в условиях предпринимательства; -региональные аспекты предпринимательской деятельности; -отраслевую специфику предпринимательской деятельности; – основные положения и категории статистики финансов, подходы к проведению статистического исследования финансовой системы; – методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов; - закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности и др. (ПК 6,7,8,9,10,11,12) 		<p>материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями, умение анализировать документы, приложенные к отчету;</p> <p>правильность ответов на заданные руководителем практики теоретические вопросы.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты; – осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов; - составлять экономико-финансовый прогноз развития организации на основании анализа финансовой отчетности; – оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном развитии; 		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> –разрабатывать график денежных потоков в организациях; – анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования; –оценивать финансовое состояния организации; – осуществлять обработку статистических данных о финансовых ресурсах, исчислять различные статистические показатели – анализировать динамику статистических данных предприятия, комментировать полученные результаты и формулировать выводы, вытекающие из анализа данных, -определять затраты, связанные с достижением того или иного результата и оценивать эффективность использования этих затрат; – составлять обзоры экономического и финансового состояния организаций; -анализировать влияние экономических реформ на эффективность производственно-хозяйственной деятельности; -анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности – оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) 		
Владеет	самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов;		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>– анализа и прогноза макроэкономических явлений и процессов;</p> <p>– расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности;</p> <p>– финансовых расчетов для обоснования экономических решений;</p> <p>– анализа структуры капитала организации, расчета потребности во внешнем финансировании;</p> <p>– оценки стоимости элементов капитала компании;</p> <p>– решения практических задач и анализа полученных решений;</p> <p>– организации и проведении локальных статистических наблюдений и статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов;</p> <p>– проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, финансовых рынков и институтов (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12)</p>		
Знает	<p>– функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне;</p> <p>– результаты и тенденции новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства;</p> <p>– закономерности функционирования современной организации как субъекта предпринимательской деятельности;</p> <p>– современные концепции</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Магистрант демонстрирует непонимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию, не выполнены. Не было попытки выполнить задание.</p> <p>Отсутствует отчет по практике; правильные ответы на</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>корпоративных финансов; — современные методы исследований в экономике; — методы эконометрики применительно к экономическому развитию хозяйствующих субъектов в условиях предпринимательства; -региональные аспекты предпринимательской деятельности; -отраслевою специфику предпринимательской деятельности; — основные положения и категории статистики финансов, подходы к проведению статистического исследования финансовой системы; — методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов; - закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности и др. (ПК 6,7,8,9,10,11,12)</p>		<p>заданные руководителем практики теоретические вопросы.</p>
Умест	<p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты; — осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов; - составлять экономико-финансовый прогноз развития организации на основании анализа финансовой отчетности; — оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений,</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>в т.ч. стратегические решения о долгосрочном развитии;</p> <ul style="list-style-type: none"> –разрабатывать график денежных потоков в организациях; – анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования; –оценивать финансовое состояние организации; – осуществлять обработку статистических данных о финансовых ресурсах, исчислять различные статистические показатели – анализировать динамику статистических данных предприятия, комментировать полученные результаты и формулировать выводы, вытекающие из анализа данных, -определять затраты, связанные с достижением того или иного результата и оценивать эффективность использования этих затрат; – составлять обзоры экономического и финансового состояния организаций; -анализировать влияние экономических реформ на эффективность производственно-хозяйственной деятельности; -анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности – оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) 		
Владеет	самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>обобщения информационных материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа и прогноза макроэкономических явлений и процессов; – расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности; – финансовых расчетов для обоснования экономических решений; – анализа структуры капитала организации, расчета потребности во внешнем финансировании; – оценки стоимости элементов капитала компании; – решения практических задач и анализа полученных решений; – организации и проведении локальных статистических наблюдений и статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов; – проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, финансовых рынков и институтов (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) 		

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная структура, содержание и формы текущего контроля прохождения магистрантами учебной практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Общий анализ деятельности</i>	1. Получение практических навыков по анализу макроэкономической и	Текст первого раздела отчета

	<p><i>организации – места получения практических навыков</i></p>	<p>отраслевой среды и специфики функционирования субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>2. Получение практических навыков аналитической, организационно-управленческой деятельности на основе характеристик организационной структуры субъекта предпринимательской деятельности и действующей структуры управления;</p> <p>3. Получение практических навыков расчетно-экономической деятельности в подготовке исходных данных для проведения проектно-экономических расчетов на базе характеристик и функций субъекта предпринимательской деятельности, отдела, службы, выявление цели их функционирования как центров ответственности;</p> <p>3. Практическое освоение и выявление направлений взаимодействия структуры планово-экономической и финансовой службы организации, способов документооборота организации и обработки финансово-экономической информации на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>5. Практическое освоение и выявление направлений взаимосвязи организации с факторами внешней среды, макроэкономическими процессами, региональными особенностями экономической среды предпринимательства;</p>	<p>по практике</p>
<p>2.</p>	<p><i>Работа на конкретном рабочем месте</i></p>	<p>1. Практическое участие магистранта в экономической деятельности субъекта предпринимательской деятельности;</p> <p>2. Получение практических навыков по поиску информации в соответствии с полученным заданием, сбору и анализу необходимых для</p>	<p>Текст второго раздела отчета по практике. Подготовка отчета (статьи) по результатам исследования</p>

	<p>проведения конкретных экономических расчетов данных, обработке массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, а также анализу, оценке, интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов;</p> <p>3. Приобретение навыков самостоятельной подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов, проведения статистических исследований, опросов, анкетирования и первичной обработки результатов как основы для выбора темы и подготовки выпускной квалификационной работы;</p> <p>Трудоемкость – 100 часов</p>	
3.	<p><i>Зачет по учебной практике</i></p> <p>Подготовка отчета по производственной практике в виде доклада на конференцию по практике или статьи для публикации</p>	<p>Защита отчета в форме конференции-презентации</p>

7.3.2. Требования к оформлению отчета по практике

В процессе прохождения производственной практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет, который представляет руководителю практики. В соответствии с заданием кафедры Экономика и основ предпринимательства отчеты могут разрабатываться индивидуально каждым магистрантом, проходящим учебную практику, или группой магистрантов. Во втором случае следует указать, какой раздел отчета кем разрабатывался.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от Института.

Содержание, где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение, где отражаются цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследования магистерской работы магистранта.

Основная часть, где дается краткая характеристика работы и результаты анализа информационных данных.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические

источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения, где представляются изученные и рассмотренные различные статистические данные, а также бланки, рисунки и графики

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики магистрантом, должны быть оформлены и собраны в отдельную папку.

Страницы текста отчета по практике должны соответствовать формату А4 (210x297 мм) (по ГОСТ 2.301-68. «Форматы»).

Ориентация страниц отчета:

- для текстовой части отчета - книжная;
- для приложений - книжная и/или альбомная.

Параметры страниц:

Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт Times New Roman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

Такие структурные элементы отчета, как содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа. Только параграфы продолжаются по тексту. Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками главы и параграфа - 1 интервал.

Названия всех структурных элементов внутри работы могут выделяться жирным шрифтом, без подчеркивания.

Заголовки структурных элементов отчета, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ и ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Разделы отчета необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. Слово «Глава» не пишется. После номера главы приводится ее название прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование разделов следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце.

Все страницы отчета (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами, начиная со страницы 3, которая соответствует элементу «Введение». Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

7.3.3. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

По итогам практики магистрант обязан представить руководителю следующий комплект документов:

1. Отчет о практике объемом 20 - 30 машинописных страниц.

2. Календарный план прохождения практики, подписанный руководителем практики от Университета с отметками о выполнении всех предусмотренных видов работ и заданий.

3. Дневник прохождения практики, подписанный магистрантом с указанием краткого содержания выполненной работы.

4. Отзыв - характеристику руководителя практики от организации (при необходимости).

Магистрант защищает отчет с дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. При оценке отчета о практике магистранта принимается во внимание содержание и качество оформления отчета, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета. Оценка по итогам защиты отчета о практике записывается в зачетку магистранта.

Процедура защиты отчета предусматривает сообщение о проделанной работе руководителю (5–7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета..
Примерное содержание вопросов:

1. Нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность применительно к организации по месту прохождения практики;
2. Организационная схема управления организацией, центры ответственности и организационная матрица затрат;
3. Анализ производственно-хозяйственных показателей деятельности организации по основным направлениям деятельности, включая основную деятельность, себестоимость выпуска, финансовые результаты и др.;
4. Анализ эффективности и результативности предпринимательской деятельности по центрам ответственности;
5. Анализ стратегии экономического развития организации с учетом антикризисных мер;
6. Роль экономической деятельности организации в формировании макроэкономических показателей;
7. Взаимосвязь экономических показателей организации с направленностью региональных программ экономического развития;
8. Основные оценочные показатели экономической эффективности деятельности организации;
9. Основные оценочные показатели экономической эффективности использования капитала организации;
10. Основные оценочные показатели эффективности развития организации.

При оценке работы студента в ходе производственной практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- профессионализм и систематичность работы практиканта в период практики;
- степень ответственности, самостоятельности и качество выполнения учебных заданий по практике;
- степень активности участия во всех направлениях учебно-

научной деятельности;

- своевременность оформления отчетной документации.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа производственной практики магистрантов.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Магистранты, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время в соответствии с приказом.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены в порядке, предусмотренном уставом ВУЗа, как имеющие академическую задолженность.

7.3.4 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые виды работ	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-5, ПК-8, ПК-9	Устный опрос (УО) Контроль индивидуальных заданий (ИЗ)
2	Знакомство с объектами профессиональной деятельности	ПК-5, ПК-8, ПК-9	Контроль индивидуальных заданий (ИЗ)
3	Практическая работа	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12	Контроль индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО)
4	Подготовка отчета	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Контроль индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО)
5	Защита отчета	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, в которой указаны её задачи и содержание, под управлением и контролем руководителя практики.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельно работы студентов в ходе производственной практики включает следующие позиции:

- учебную и научную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа практики);
- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению и др..

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики:

а) основная литература:

1. Тюрина А.Д. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тюрина А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8209>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Макроэкономика [Текст]: учебник: рек. УМО / В.В. Золотарчук. – С.: Инфра-М, 2012. – 607 с.
3. Экономико-математические методы и модели [Текст]: учеб. пособие: рек. ВГАСУ / Гасилов В.В., Околелова Э.Ю.; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. – Воронеж: [б.и.], 2010. – 150 с.
4. Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Текст] : учеб. пособие : рек. УМО / Н. А. Казакова. - М. : Инфра-М, 2011 (Смоленск : ОАО "Смол. обл. тип. им. В. И. Смирнова", 2010). - 207 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 204 (21 назв.). - ISBN 978-5-16-004578-8 :
5. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 700 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10506>.
6. Розанова, Н. М. Экономика отраслевых рынков [Текст] : учеб. пособие / Розанова, Надежда Михайловна. - М. : Юрайт, 2010 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка"). - 906 с. - Библиогр.: с. 904-906 (32 назв.). - ISBN 978-5-9916-0524-3. - ISBN 978-5-9692-0444-7 : 301-60.
7. Управление бизнес-процессами [Текст] : учеб. пособие / Баркалов, Сергей Алексеевич [и др.] ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : Научная книга, 2011 (Воронеж : ООО "Цифровая полиграфия", 2011). - 446 с. - ISBN 978-5-98222-756-0 : 120-00.
8. Методы и модели оценки эффективности бизнес-процессов [Текст] : монография / Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р. Е. Алексеева. - Н. Новгород : [б. и.], 2012 (Н. Новгород : Тип. НГТУ, 2012). - 224 с. - ISBN 978-5-93272-971-7

9. Стешин А.И. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: практическое пособие по эффективному бизнесу/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 327 с.— Режим доступа: <http://www.irrbookshop.ru/16343>.
10. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Н.В. Колчина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.irrbookshop.ru/8591>.
11. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.irrbookshop.ru/33844>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник/ Поляк Г.Б., Тупиченко В.А., Барменкова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.irrbookshop.ru/12869>
13. Кришталь В.В. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кришталь В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.irrbookshop.ru/10829>
14. Анисимова, Н.А. Планирование на предприятии [Текст] : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Анисимова, Надежда Александровна, Шапапова, Елена Анатольевна ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2011 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2011). - 100 с.

б) дополнительная литература

1. Межевов А.Д. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Межевов А.Д., Земляков Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.irrbookshop.ru/26525>— ЭБС «IPRbooks»
2. Гришаева Л.В. Макроэкономика [Электронный ресурс]: сборник тестов/ Гришаева Л.В., Иваненко О.Б. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.irrbookshop.ru/16961>— ЭБС «IPRbooks»
3. Минько Э.В. Методы прогнозирования и исследования операций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минько Э.В., Минько А.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.irrbookshop.ru/18821>.
4. Рубин Ю.Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 944 с.— Режим доступа: <http://www.irrbookshop.ru/17021>.
5. Тельнов Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Прикладная информатика»/ Тельнов Ю.Ф., Фёдоров И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.irrbookshop.ru/34456>.

6. Ефименко И.Б. Экономическая оценка инновационных проектных решений в строительстве [Электронный ресурс]/ Ефименко И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20416>.

7. Черская Р.В. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черская Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13913>.

8. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1081>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Строгонова Е.И. Финансовые аспекты оценки устойчивого развития региональных экономических систем современной России [Электронный ресурс]: монография/ Строгонова Е.И., Артемьев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10308>.

10. Кришталь В.В. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кришталь В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10829>

11. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10551>.

8.2 Перечень информационно-телекоммуникационных технологий, используемых при осуществления образовательного процесса по практике включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

При прохождении производственной практики рекомендуется использовать следующие информационные технологии:

- работа с информационными ресурсами глобальной электронной сети Интернет;

- компьютерные информационно-поисковые системы «Консультант-плюс», «Гарант»;

- Информационный бюллетень Международного центра реформы системы бухгалтерского учета (МЦРСБУ) (компьютерный вариант на сайте <http://www.icar.ru>), публикации Международной федерации бухгалтеров (компьютерный вариант на сайте <http://www.ifac.ru>), публикации Издательского дома ФБК-ПРЕСС (компьютерный вариант на сайте <http://www.fbk-press.ru>).

Для подготовки отчета по практике обучающийся использует следующие программные средства – Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер), Microsoft Word (или другой текстовый редактор), Adobe Reader, Информационно-правовая система Гарант, справочная правовая система КонсультантПлюс.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения ее целей и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Магистрантам должен быть обеспечен доступ к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место магистранта компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляются ведущей кафедрой. Научно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен: в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента; консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе; проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов; помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике; по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающимися осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по выполнению задания, ведению дневника и составлению отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Защита отчета по производственной практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы.

Оформленный в соответствии с установленными требованиями отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сдается в архив кафедры.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 321 (3+ поколение), с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки 38.04.01-Экономика

Руководитель основной образовательной программы

Д.э.н., профессор кафедры экономики и основ предпринимательства



В.В. Гасилов

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией института экономики, менеджмента и информационных технологий

« ____ » _____ 2015 г., протокол № ____.

Председатель д.т.н., проф.



П.Н.Курочка

Эксперт

Ведущий эксперт научно-практического журнала «ФЭС: Финансы, Экономика, Стратегии» (перечень ВАК)



д.э.н., проф. Т.Л. Безрукова

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП
организации

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(Воронежский ГАСУ)

Кафедра «Экономики и основ предпринимательства»
направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»
профиль подготовки: 38.04.01 «Экономика предпринимательства»

ОТЧЕТ **по производственной практике** **(практика по получению профессиональных умений и опыта** **профессиональной деятельности)**

Выполнил магистрант ... курса
... формы обучения
Фамилия Имя Отчество

подпись магистранта

Руководитель практики
ученая степень, звание
Фамилия Имя Отчество

подпись руководителя

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Воронежский ГАСУ)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ _____
(учебная, производственная, преддипломная)

КАФЕДРА _____

НАПРАВЛЕНИЕ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) _____

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

г. Воронеж

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

На основании приказа ректора № _____ от « ____ » _____ 201__ г.,

договора № _____ от « ____ » _____ 201__ г.,

обучающийся _____ курса _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в _____
(название населенного пункта)

Название базы практики _____

_____ (наименование предприятия)

Срок прохождения практики

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, номер контактного телефона)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Прибыл на практику: « ____ » _____ 201__ г.

и приступил к прохождению _____ в соответствии с
(вид практики)

программой практики.

Убыл: « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации, предприятия _____

М.П.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ-ПРАКТИКАНТУ

Перед отъездом на практику:

1. Выяснить у руководителя практики от кафедры сроки практики согласно календарного учебного графика, наименование и почтовый адрес прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия, учреждения, организации.
2. Изучить программу и учебно-методические указания по проведению практики и её отчетности.
3. Получить дневник практики у руководителя с заданием в соответствии с видом практики (учебной, производственной, преддипломной) и рабочей программой.
4. Получить инструктаж на кафедре по охране труда с обязательной записью в соответствующем журнале.
5. В случае убытия на практику (выездная практика) в другие регионы, обучающиеся получают командировочное удостоверение.

По прибытии на место практики:

1. В отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике практики о прибытии, получить необходимые документы практиканта для прохождения практики.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и пожарной безопасности на предприятии, учреждении, организации.
3. Ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, с календарным планом-графиком уточнить рабочее место на период практики.

В период практики:

1. В соответствии с приказом о допуске на практику на предприятии встать на табельный учет и приступить к работе, которую должен выполнить согласно рабочей программе практики.
2. Соблюдать установленные сроки прохождения практики, а также правила внутреннего трудового распорядка на предприятии, учреждении, организации.
3. Получить инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с соответствующей записью в журнале установленного образца, строго выполнять требования правил.
4. При необходимости участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.

5. Вести дневник практики, в который записывать необходимые материалы к выпускной квалификационной работе.

По окончании практики:

1. Возвратить по принадлежности, полученные на месте практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользование.
2. Получить разрешение от руководителя на убытие, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практики практиканта и заверить их подписями и печатями.
3. Составить отчет по практике, подписать его у руководителя от предприятия, заверив отчет печатью.
4. Сдать свое место в общежитии (при условии проживания в общежитие). Отметить командировочное удостоверение в соответствии с существующими требованиями.

По возвращении в университет:

1. Своевременно (в десятидневный срок) представить и защитить отчет по практике на кафедре в соответствии с требованиями учебно-методических указаний и рекомендаций.
2. В пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения практики за пределами г. Воронежа).

Примечание:

Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

I. Индивидуальное задание на практику

(заполняется руководителем практики от кафедры университета в соответствии с видом практики и рабочей программой)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

Руководитель практики
от кафедры _____
(подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Согласовано с руководителем практики
от организации, предприятия _____
(подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

II. Аттестационный лист по практике

(заполняется руководителем практики от организации, предприятия по оценке уровня полученных компетенций в соответствии с рабочей программой практики)

1.Ф.И.О. обучающегося, направление (специальность)

2.Место проведения практики (предприятие, организация) наименование

3.Сроки проведения практики _____

4.Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Оценка уровня полученных компетенций

Наименование компетенции	Оценка уровня освоения ПК	Примечание

Руководитель практики
от организации, предприятия

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

