

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



Д.К. Проскурин

2022 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Воронеж 2022

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ помощник ректора  
Склярков К.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 22.02.2022  
протокол № 8

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом  
от 01.03.2022 № 01-08/104

**С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ**

Профсоюзного комитета ППО обучающихся ВГТУ Общероссийского  
Профсоюза образования от 16.02.2022 (протокол № 2-3)  
Совета обучающихся ВГТУ от 22.02.2022 (протокол № 4)

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о порядке перевода и перехода,  
отчисления и восстановления обучающихся ВГТУ  
от 26.12.2018

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования разработано с целью:

1.1.1 установления общих требований к процедурам перевода и перехода, отчисления и восстановления;

1.1.2 определения регламента процедур перевода и перехода, отчисления и восстановления;

1.1.3 создания условий для соблюдения академических прав обучающихся по образовательным программам высшего образования всех уровней;

1.2 Настоящее Положение регламентирует:

1.2.1 порядок перевода обучающихся внутри университета;

1.2.2 порядок перевода обучающихся ВГТУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;

1.2.3 правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) до истечения нормативных сроков их освоения из одной образовательной организации в другую образовательную организацию;

1.2.4 порядок отчисления обучающихся;

1.2.5 порядок восстановления обучающихся.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– приказом Минобрнауки России от 17.02.2011 № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 17.09.2009 № 337, направлений подготовки

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

(специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 № 276-ст»;

- Уставом ВГТУ;
- локальными нормативными актами.

## **2 Порядок перевода обучающихся**

2.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- 2.2.1 с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- 2.2.2 с программы специалитета на программу специалитета;
- 2.2.3 с программы магистратуры на программу магистратуры;
- 2.2.4 с программы специалитета на программу бакалавриата;
- 2.2.5 с программы бакалавриата на программу специалитета;
- 2.2.6 с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- 2.2.7 с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- 2.2.8 с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- 2.2.9 с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3 Перевод обучающихся осуществляется в течение учебного года.

2.4 Перевод осуществляется при наличии в ВГТУ вакантных мест для перевода обучающихся.

2.5 Количество вакантных мест для перевода определяется ВГТУ с детализацией по образовательным программам (далее – ОП), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

2.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

осуществляется:

2.7.1 при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.7.2 в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

2.8 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9 Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной ОП время.

2.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11 Перевод с ОП, не имеющей государственной аккредитации, на ОП, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ВГТУ.

2.12 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.13 Настоящий порядок перевода не распространяется на:

2.13.1 перевод лиц, обучающихся по ОП высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по ОП, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей ОП или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей ОП;

2.13.2 перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в другую такую организацию.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

**Процедура перевода обучающихся университета в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации**

2.14 По заявлению обучающегося ВГТУ о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию, ВГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления в деканат факультета / дирекцию филиала (института) заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ВГТУ при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(ых) аттестации(й).

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения приведена в приложении 1. Образец справки о периоде обучения приведена в приложении 2.

2.15 В случае принятия принимающей организацией решения о зачислении обучающегося и выдачи ему справки о переводе, к которой может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающую организацию, обучающийся представляет в соответствующий деканат / дирекцию филиала (института) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации и заверенной печатью принимающей организации.

Форма заявления об отчислении из ВГТУ в порядке перевода приведена в приложении 3.

2.16 ВГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

отчислении в порядке перевода в принимающую организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.17 Лицу, отчисленному из ВГТУ в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ВГТУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии в ВГТУ) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ВГТУ (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении установленного ВГТУ образца. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.18 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ВГТУ студенческий билет и зачетную книжку.

2.19 В ВГТУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканом факультета / директором филиала (института), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

### **Процедура перевода обучающихся другой образовательной организации в университет, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации**

2.20 Обучающийся, желающий быть переведенным в ВГТУ из другой образовательной организации, подает в ВГТУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе в исходную организацию, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(ых) аттестации(й), и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

(иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы для перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным во втором абзаце пункта 2.7 настоящего Положения.

Форма заявления о переводе в ВГТУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность приведена в приложении 4.

2.21 На основании заявления о переводе ВГТУ не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением. Аттестационная комиссия факультета (института) филиала определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося в ВГТУ будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), аттестационная комиссия принимает решение о возможности / невозможности перевода в данном семестре на указанный в заявлении курс с учетом максимально допустимого числа дисциплин, подлежащих сдаче, и допустимой трудоемкости обучения в соответствии с настоящим Положением.

2.22 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия в порядке конкурса проводит отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. Условия проведения конкурса определяются настоящим Положением.

По результатам конкурсного отбора ВГТУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

2.23 При принятии ВГТУ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ВГТУ или



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

проректором, курирующим данное направление деятельности, и заверяется печатью ВГТУ. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.

Образец справки о переводе и перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ВГТУ, приведен в приложении 5.

2.24 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ВГТУ с приложением справки о переводе.

2.25 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в ВГТУ, в течение 10 рабочих дней после получения распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ВГТУ представляет в деканат факультета / дирекцию филиала (института) копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ВГТУ), если они не были направлены в адрес ВГТУ в соответствии с п. 2.17 настоящего Положения.

2.26 При переводе в ВГТУ обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 2.20 и 2.24 положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.27 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

не требуется признание иностранного образования.

2.28 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.25 и 2.27 в Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода работники деканата факультета / дирекции филиала (института), на который перевелся обучающийся, формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.29 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации деканатом факультета / дирекцией филиала (института) обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.30 При наличии разницы в учебных планах обучающийся считается имеющим академическую задолженность, которую он должен ликвидировать в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

### **Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

2.31 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

2.32 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 2.31 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.33 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.34 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.35 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

2.36 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

### **Процедура перевода обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки и (или) специальности, по другой форме обучения**

2.37 Перевод внутри Университета (с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения) осуществляются по письменному заявлению обучающегося, которое представляется в деканат факультета / дирекцию филиала (института), реализующего образовательную программу.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

2.38 Аттестационная комиссия факультета (института) / филиала определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), выявляется академическая задолженность, которую обучающийся обязан ликвидировать в сроки, установленные аттестационной комиссией. Порядок определения разницы в учебных планах, максимально допустимое число дисциплин, подлежащих сдаче для ликвидации разницы в учебных планах, а также, порядок определения сроков для ее ликвидации определяется настоящим Положением.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия в порядке конкурса проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются настоящим Положением.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.39 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося работниками деканата факультета / дирекции филиала (института), с которого переводится обучающийся.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета / директора филиала (института) и печатью факультета (института) / филиала, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.40 Аттестационная комиссия выполняет:

2.40.1 проведение конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводах / переходах обучающихся;

2.40.2 проведение аттестационных испытаний при переводах / переходах обучающихся (собеседование, тестирование или иная форма);

2.40.3 проведение аттестации по перезачету или переаттестации изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований при переводах / переходах обучающихся;

2.40.4 определение сроков ликвидации академической задолженности (из-за разницы в учебных планах).

Аттестационная комиссия формируется деканом факультета / директором филиала (института) в составе не менее четырех человек (председатель, члены

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

комиссии, секретарь). Председателем комиссии является декан факультета / директор филиала (института). Членами комиссии могут быть заведующие и преподаватели выпускающих кафедр факультета / филиала. Секретарем назначается работник деканата факультета / дирекции филиала (института). Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением декана факультета / директора филиала (института).

2.41 Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводах, проводится на основании более высокого среднего балла обучения.

2.41.1 В случае равенства среднего балла обучения у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, право на перевод имеют лица (обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:

2.41.1.1 дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

2.41.1.2 граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.41.1.3 лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.41.1.4 женщины, родившие ребенка в период обучения.

2.41.2 При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

2.41.2.1 при переводе на 1 или 2 курс для обучения по программам бакалавриата (специалитета) – по сумме баллов ЕГЭ (или баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях путем приведения каждого испытания к 100-балльной шкале);

2.41.2.2 при переводе на старшие курсы для обучения по программам бакалавриата (специалитета) – на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности;

2.41.2.3 для программ магистратуры (подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) – по среднему баллу предыдущего документа об образовании и о квалификации и на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

2.41.3 Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом аттестационной комиссии (приложение 6).

2.41.4 При проведении конкурсного отбора при переводах обучающихся университет начисляет баллы за индивидуальные достижения. Перечень

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

индивидуальных достижений с указанием количества баллов представлен в приложении 7.

Баллы, начисленные за особые личные достижения, суммируются со средним баллом предыдущего документа об образовании и о квалификации (для программ магистратуры (подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)).

2.42 Перезачет результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

2.42.1 документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2.42.2 документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.43 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) производится в форме перезачета и (или) переаттестации полностью или частично.

Под перезачётом понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего, а также дополнительного образования (далее – ДО) при наличии.

2.44 Для обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование зачет результатов обучения производится в форме переаттестации.

Переаттестация – повторная аттестация обучающегося по изученной ранее дисциплине, с целью обеспечения его аттестации по дисциплине в полном объеме.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования, выполнения контрольной работы, реферата, или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

2.45 Perezачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

2.45.1 ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод, или практически не отличается по смыслу;

2.45.2 уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25 % или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

2.45.3 совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

2.46 При согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Факультативные дисциплины перезачитывают обучающемуся по его желанию.

2.47 Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

2.48 Решение о перезачете практики (учебной, производственной, преддипломной) может быть принято, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод.

2.49 В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод, или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных выше, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель кафедры, за которой закреплена данная дисциплина или заведующий соответствующей кафедрой. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

На дисциплины, которые подлежат переаттестации, выдается направление на имя преподавателя кафедры, за которой закреплена данная дисциплина или заведующего соответствующей кафедрой с пометкой «переаттестация» с указанием даты проведения переаттестации.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

В случае успешной переаттестации заведующим кафедрой или ведущем преподавателем выставляется форма контроля в направление и зачетную книжку.

2.50 Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии, который представлен в приложении 8. В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод.

Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.51 Если при переводе у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то аттестационная комиссия устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах).

В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок после перевода, обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.52 На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований настоящего Положения руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности ходатайства о зачислении обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо об отказе в зачислении.

2.53 Зачисление в порядке перевода осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, и протокола аттестационной комиссии.

Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней со дня представления обучающимся заявления в деканат факультета / дирекцию филиала (института).

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности.



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

### **3 Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное<sup>1</sup>**

3.1 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей ОП по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

3.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ВГТУ по соответствующей ОП по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.3 Информация о наличии (количестве) вакантных мест для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное по каждой ОП размещается на официальном сайте ВГТУ работником отдела финансового планирования не позднее 10 рабочих дней после появления вакантного места, но не реже двух раз в год.

3.4 Право на переход обучающихся с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся в ВГТУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.4.1 имеющий оценки успеваемости «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» по результатам промежуточной аттестации за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично»;

3.4.2 отнесения к следующим категориям граждан<sup>2</sup>:

3.4.2.1 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.2.2 граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

3.4.2.3 женщин, родивших ребенка в период обучения;

3.4.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

<sup>1</sup> Настоящий порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

<sup>2</sup> За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

3.5 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета / дирекцию филиала (института) мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (форма заявления – приложение б).

К заявлению прилагаются следующие документы:

3.5.1 подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 3.4.2 - 3.4.3 категориям граждан (в случае их отсутствия в личном деле);

3.5.2 подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.6 Декан факультета / директор филиала (института) в 5-дневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения в Комиссию по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

3.7 Комиссия по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

3.7.1 Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

3.7.2 В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

В состав Комиссии могут быть включены руководители учебных и научных структурных подразделений. В обязательном порядке в состав Комиссии включают представителя ППО обучающихся ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования и председателя Совета обучающихся ВГТУ.

3.7.3 Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины установленного приказом ее состава.

3.7.4 Заседания Комиссии, как правило, проводятся 2 раза в год по итогам промежуточной аттестации.

В исключительных случаях по ходатайству декана факультета / директора филиала (института) заседание Комиссии может быть проведено в течение учебного семестра.

3.7.5 Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

Ответственность за хранение протоколов возлагается на секретаря Комиссии.

3.8 Порядок принятия решения Комиссией:

3.8.1 при рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

3.8.1.1 в первую очередь - обучающимся, соответствующим условиям, указанным в подпункте 3.4.2;

3.8.1.2 во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3.4.3;

3.8.1.3 в третью очередь - обучающимся, имеющим оценки успеваемости «отлично» по результатам промежуточной аттестации за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

3.8.1.4 в четвертую очередь - обучающимся, имеющим оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» или «хорошо» по результатам промежуточной аттестации за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления.

3.8.2 при наличии двух и более кандидатов, соответствующих условию, указанному в подпункте 3.4.2, на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

3.8.2.1 в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

3.8.2.2 во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ВГТУ.

3.8.3 при наличии двух и более кандидатов, соответствующих условию, указанному в подпункте 3.4.3, на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

3.8.3.1 в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

3.8.3.2 во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ВГТУ.

3.8.4 при наличии двух и более кандидатов третьей (пункт 3.8.1.3 настоящего Положения) или четвертой (пункт 3.8.1.4 настоящего Положения) очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

3.8.5 декан факультета / директор филиала (института), в котором обучается претендент, имеет право присутствовать на заседании Комиссии;

3.8.6 в результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации факультета (филиала, института) Комиссией принимается одно из следующих решений:

3.8.6.1 о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

3.8.6.2 об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.8.7 решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решение считается принятым в пользу обучающегося;

3.8.8 решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест на дату заседания Комиссии и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8.1 - 3.8.4 с учетом мнения ППО обучающихся ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования и Совета обучающихся ВГТУ.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8.1 - 3.8.4, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.9 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте ВГТУ секретарем Комиссии не позднее 10 календарных дней с даты заседания Комиссии.

3.10 Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.11 Обучающимся, в отношении которых Комиссией принято решение о переходе с платного обучения на бесплатное, назначается академическая стипендия по результатам последней промежуточной аттестации с даты перехода.

#### **4 Порядок перевода на индивидуальный учебный план**

4.1 Индивидуальный учебный план обучающегося – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2 Индивидуальный учебный план может предоставляться следующим категориям обучающихся:

4.2.1 попавшим в чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные документально (болезнь, исключая возможность посещать учебные

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

занятия по утвержденному расписанию, уход за тяжело больным членом семьи, инвалидность и др.);

4.2.2 имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие осваивать ОП в более короткий срок;

4.2.3 лицам с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).

4.3 Повышение темпа освоения ОП осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Установление выдающихся способностей может осуществляться:

4.3.1 по результатам промежуточной аттестации обучающихся;

4.3.2 по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.3.3 по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

4.3.4 по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения ОП предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом 4.3.1, повышение темпа освоения ОП осуществляется не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами 4.3.2-4.3.4, повышение темпа освоения ОП осуществляется на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

## **5 Порядок отчисления**

5.1 Обучающийся ВГТУ подлежит отчислению из университета:

5.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2 по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.1.2.1 по собственному желанию (в срок не более 2 недель с момента подачи обучающимся заявления);

5.1.2.2 в связи с переводом для продолжения освоения ОП в другую образовательную организацию;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

- 5.1.2.3 по состоянию здоровья;
- 5.1.2.4 в связи с расторжением договора на обучение;
- 5.1.3 по инициативе ВГТУ:
- 5.1.3.1 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана;
- 5.1.3.2 в связи с невыходом из академического отпуска;
- 5.1.3.3 за неисполнение и (или) нарушение Устава ВГТУ, Правил внутреннего распорядка ВГТУ, требований Положения об общежитии студенческого городка ВГТУ, иных локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 5.1.3.4 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 5.1.3.5 в случае установления нарушения правил приема в ВГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- 5.1.3.6 в случае просрочки оплаты договора об оказании платных образовательных услуг<sup>3</sup>;
- 5.1.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- 5.1.4.1 в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5.1.4.2 в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.
- 5.2 Обучающиеся в военном учебном центре при ВГТУ (далее ВУЦ при ВГТУ) отчисляются по основаниям, определенным Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ, Приказом Министерства обороны от 26.08.2020 №400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», Положением о военном учебном центре при Воронежском государственном техническом университете.
- 5.2.1 Основаниями для отчисления обучающегося из военного учебного центра при Воронежском государственном техническом университете (далее - ВУЦ при ВГТУ) являются:
- 5.2.1.1 отчисление гражданина из ВГТУ;
- 5.2.1.2 нарушение Устава ВГТУ, Правил внутреннего распорядка ВГТУ или Правил внутреннего распорядка ВУЦ при ВГТУ;
- 5.2.1.3 невыполнение гражданином условий договора об обучении в ВУЦ при ВГТУ;
- 5.2.1.4 несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-

<sup>3</sup> Для обучающихся по договору оказания платных образовательных услуг

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);

5.2.1.5 возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

5.2.1.6 отчисление (недопущение) гражданина с учебных сборов (стажировки);

5.2.1.7 отказ от заключения контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации;

5.2.1.8 невозможность продолжения обучения по программе военной подготовки по независящим от гражданина и (или) Министерства обороны Российской Федерации причинам.

5.3 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) проводится в течение или по окончании периода государственной итоговой аттестации (ГИА) в соответствии с календарным графиком учебного процесса или индивидуальным графиком, но не позднее срока окончания обучения, установленного календарным графиком учебного процесса.

Отчисление может быть произведено после каникул, предоставленных обучающемуся по его заявлению после ГИА в пределах установленного срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, которым предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из ВГТУ в связи с получением образования по окончании периода каникул (часть 17 статьи 59 Закона об образовании).

Обучающиеся, которым не предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из ВГТУ в связи с завершением обучения, как правило, с даты, установленной в ВГТУ для выдачи документов об образовании и о квалификации, либо с даты окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.4 Отчисление как дисциплинарное взыскание применяется к обучающемуся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, Положением об общежитии студенческого городка ВГТУ, иными локальными нормативными актами.

5.4.1 Отчисление по данному основанию производится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4.2 Отчислению предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. В случае отказа дать объяснение или если по истечении

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.4.3 Не допускается отчисление обучающегося как дисциплинарное взыскание по инициативе ВГТУ во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.5 Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора.

5.6 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в университете создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7 При отчислении обучающийся обязан сдать обходной лист, зачетную книжку и студенческий билет.

5.8 Обучающийся, проживающий в общежитии, обязан освободить место в течение 5 рабочих дней с даты отчисления.

5.9 Отчисленному лицу выдаются:

5.9.1 документ об образовании и о квалификации (лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и отчисленным в связи с получением образования (завершением обучения));

5.9.2 справка об обучении установленного в ВГТУ образца (в случае досрочного прекращения образовательных отношений);

5.9.3 находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в университет.

Документы выдаются отчисленному лицу либо его законному представителю.

5.10 При отчислении в личное дело обучающегося вкладываются следующие документы:

5.10.1 зачетная книжка;

5.10.2 копия приказа об отчислении;

5.10.3 обходной лист.

5.11 В течение 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении работник отдела финансового планирования размещает на официальном сайте ВГТУ информацию о наличии вакантных бюджетных мест по ОП.



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

## **6 Порядок восстановления**

6.1 Лицо, отчисленное из ВГТУ по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ВГТУ в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения и при наличии в университете свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Лицо, отчисленное из ВГТУ по инициативе ВГТУ (за исключением основания, указанного в подпункте 5.1.3.6), может быть восстановлено в число обучающихся ВГТУ в течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из ВГТУ за просрочку оплаты договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлено в число обучающихся ВГТУ в течение 5 лет после отчисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест.

6.3 Решению вопроса о восстановлении лица, отчисленного из ВГТУ по инициативе ВГТУ, предшествует аттестация, имеющая целью установить возможность успешного продолжения обучения (уровень готовности обучающегося к освоению соответствующей ОП в установленные сроки).

6.3.1 Аттестационная комиссия формируется деканом факультета / директором филиала (института) в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Председателем комиссии является декан факультета / директор филиала (института). Членами комиссии могут быть заведующие и преподаватели выпускающих кафедр факультета / филиала. Секретарем назначается работник деканата факультета / дирекции филиала (института). Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением декана факультета / директора филиала (института).

6.3.2 Аттестационная комиссия выполняет:

6.3.2.1 проведение конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о восстановлении в число обучающихся;

6.3.2.2 проведение аттестационных испытаний при восстановлении в число обучающихся (собеседование, тестирование или иная форма);

6.3.2.3 проведение аттестации по перезачету или переаттестации изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований обучающемуся при восстановлении в число обучающихся;

6.3.2.4 определение сроков ликвидации академической задолженности (из-за разницы в учебных планах).

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

6.4 Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении в число обучающихся, определяется на основании более высокого среднего балла обучения.

В случае равенства среднего балла обучения у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, право на восстановление имеют лица (обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:

6.4.1 дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

6.4.2 граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

6.4.3 лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

6.4.4 женщины, родившие ребенка в период обучения.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

– при восстановлении на 1 или 2 курс для обучения по программам бакалавриата (специалитета) - по сумме баллов ЕГЭ (или баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях путем приведения каждого испытания к 100-балльной шкале);

– при восстановлении на старшие курсы для обучения по программам бакалавриата (специалитета) - на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности;

– для программ магистратуры (подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) - по среднему баллу предыдущего документа об образовании и о квалификации и на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом аттестационной комиссии (приложение 7).

6.5 При проведении конкурсного отбора при восстановлении обучающихся университет начисляет баллы за индивидуальные достижения (приложение 8).

Баллы, начисленные за особые личные достижения, суммируются со средним баллом предыдущего документа об образовании и о квалификации (для программ магистратуры (подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)).

6.6 Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

6.6.1 ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана ОП, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;

6.6.2 уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной ОП;

6.6.3 совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

При согласии обучающегося могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

6.7 Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

6.8 Решение о перезачете практики (учебной, производственной, преддипломной) может быть принято, если предыдущая ОП относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется восстановление.

6.9 Факультативные дисциплины перезачитывают обучающемуся по его желанию.

6.10 В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана ОП, на которую планируется восстановление, или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных выше, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель кафедры, за которой закреплена данная дисциплина или заведующий соответствующей кафедрой. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

6.11 На дисциплины, которые подлежат переаттестации, выдается направление на имя преподавателя кафедры, за которой закреплена данная дисциплина или заведующего соответствующей кафедрой с пометкой «переаттестация» с указанием даты проведения переаттестации.

В случае успешной переаттестации заведующим кафедрой или ведущим преподавателем выставляется форма контроля в направление и зачетную книжку.

6.12 Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии (приложение 9). В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по ОП, на которую планируется восстановление.

Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

6.13 Если при восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то аттестационная комиссия устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения разницы в учебных планах).

В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок после восстановления обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

6.14 Восстановление в число обучающихся производится на основную профессиональную образовательную программу (ОПОП), с которой обучающийся был отчислен.

В случае если программа в настоящее время в ВГТУ не реализуется, университет имеет право по заявлению восстановить обучающегося на ОПОП высшего образования, которая реализуется университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется университетом в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.02.2011 № 201 с учетом мнения лица, отчисленного из ВГТУ.

6.15 Восстановление в число обучающихся осуществляется приказом ректора на основании личного заявления лица, отчисленного из ВГТУ, и протокола аттестационной комиссии.

Приказ о восстановлении издается в течение 3 рабочих дней со дня представления обучающимся заявления в деканат факультета / дирекцию филиала (института).

При наличии разницы в учебных планах в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

Приложение 1

### Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

студента \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (наименование факультета / филиала / института)  
направление подготовки / специальность

\_\_\_\_\_ профиль/специализация/программа/направленность

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование принимающей образовательной организации)

Дата

Подпись

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

Приложение 2

## Образец справки о периоде обучения

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ<sup>4</sup>

**Фамилия, имя, отчество** КОСТЕНКО ТАТЬЯНА ДМИТРИЕВНА

**Дата рождения** 02.08.1998 г.

**Предыдущий документ об уровне образования**

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер)

Аттестат о среднем (полном) общем образовании 2015 год

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

**Период обучения** с 01.09.2015 г. по 30.01.2017 г.

(нормативный период обучения 5 лет)

**Форма обучения** очная

**Направление/специальность** 07.03.04 Градостроительство

**Профиль/специализация/программа** Градостроительство, инфраструктура и коммуникации

**За время обучения выполнил(а) курсовые работы (проекты):**

1. Градостроительное проектирование, отлично
2. Геодезия и картография, отлично
3. История пространственных искусств, отлично
4. Теплотехника, отлично
5. Начертательная геометрия, отлично
6. Компьютерная графика, отлично
7. Ландшафтно – визуальный анализ, отлично
8. Мультимедийные технологии и компьютерные средства проектирования, хорошо
9. Инженерно – архитектурное проектирование в градостроительстве, отлично
10. Инженерное благоустройство территорий, отлично
11. Экологическая безопасность объектов населенных территорий, отлично

**За время обучения прошел(а) практики:**

1. Ознакомительная практика, 6 з.е., 4 недели, отлично
2. Геодезическая практика, 3 з.е., 2 недели, отлично

*Ректор* \_\_\_\_\_

*Декан/директор* \_\_\_\_\_

*Секретарь* \_\_\_\_\_

М.П.

**Итоговые государственные экзамены:**

не сдавал

**Выполнение выпускной квалификационной работы:**

не выполнял

<sup>4</sup> На бланке организации

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

Оборотная сторона справки

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Оценка</i>
1. Иностранный язык.....	2,5 з.е.	90 час.	зачтено
2. История.....	3 з.е.	108 час.	отлично
3. Право.....	3 з.е.	108 час.	отлично
4. Введение в специальность.....	2 з.е.	72 час.	зачтено
5. Русский язык и культура речи.....	2 з.е.	72 час.	зачтено
6. Геодезия и картография.....	3 з.е.	108 час.	отлично
7. Математика.....	4 з.е.	144 час.	хорошо
8. Термодинамика и теплопередача.....	3 з.е.	108 час.	отлично
9. Архитектурно – строительное черчение.....	3 з.е.	108 час.	отлично
10. История пространственных искусств.....	4 з.е.	144 час.	отлично
11. Ландшафтно – визуальный анализ.....	2 з.е.	72 час.	зачтено
12. Мультимедийные технологии и компьютерные средства проектирования.....	1,25 з.е.	45 час.	зачтено
13. Теплотехника.....	4 з.е.	144 час.	зачтено
14. Начертательная геометрия.....	3 з.е.	108 час.	зачтено
15. Инженерное благоустройство территорий.....	1,25 з.е.	45 час.	зачтено
16. Компьютерная графика.....	2 з.е.	72 час.	зачтено
17. Экологическая безопасность объектов населенных территорий.....	2,5 з.е.	90 час.	отлично
18. Физическая культура (элективная дисциплина).....	х	108 час.	зачтено
Всего.....	45,5 з.е.	1746 часов	х
В том числе аудиторных часов.....	-	936 часов	х

Приказ об отчислении № 3-112 от 01.02.2017 г.

Конец документа.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

Приложение 3

### Форма заявления об отчислении из ВГТУ в порядке перевода

Ректору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

студента \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (наименование факультета / филиала / института)

направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_ профиль/специализация/программа/направленность

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «ВГТУ» в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование принимающей образовательной организации)

Дата

Подпись



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

Приложение 4

### Форма заявления о переводе в ВГТУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Ректору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
профиль/специализация/программа/направленность \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

*(наименование факультета / филиала / института)*  
направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
профиль/специализация/программа/направленность \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»

*(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на договорной основе)*  
К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения, а также

*(копию документа, удостоверяющего личность и гражданство/копию паспорта, согласие на обработку  
персональных данных)*

Образование данного уровня получаю впервые<sup>5</sup>.

Дата

Подпись

<sup>1</sup> В случае перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

Приложение 5

**Образец справки о переводе и перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ВГТУ**

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Настоящая справка выдана Макарову Андрею Дмитриевичу в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения от 05.04.2018 № 7165, выданной федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 08.03.01 Строительство профиль «Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций» после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Примечание. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе приведены на обороте.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

Оборотная сторона справки

Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей) программы, научных исследований, вид практики	Зачетны е единицы	Общее количество часов	Оценка
1.	Инженерная графика	3 з.е.	108 час.	зачтено
2.	Компьютерная графика	3 з.е.	108 час.	зачтено
3.	Информатика	4 з.е.	144 час.	удовлетворительно
4.	Философия	3 з.е.	108 час.	зачтено
5.	Основы архитектуры и строительных конструкций	4 з.е.	144 час.	удовлетворительно
6.	Геодезия	3 з.е.	108 час.	зачтено
7.	Геология	3 з.е.	108 час.	зачтено
<i>Курсовые работы (проекты)</i>				
1.	Основы архитектуры и строительных конструкций	-	-	удовлетворительно
<i>Практики</i>				
<i>Учебная практика:</i>				
1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Ознакомительная практика)	2 з.е.	-	отлично
2.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Геологическая практика)	2 з.е.	-	хорошо
<i>Производственная практика:</i>				
1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Первая производственная практика)	4 з.е.	-	хорошо

Ректор

М.П.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
Декан факультета / директор  
филиала (института)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

Приложение 6

**Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное**

Ректору ВГТУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Группа №

Факультет/ Институт \_\_\_\_\_

Паспорт: серия     №

Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Кем \_\_\_\_\_

Прописан: \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)

Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное в связи с:

\_\_\_\_\_ (краткое изложение motivos)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

Настоящим выражаю согласие на проверку сведений, содержащих в заявлении и представленных мною документах и на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Прилагаемые документы:** \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета / директор филиала (института) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Дополнительные ходатайства:** \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:**

\_\_\_\_\_ Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

Приложение 7

### Форма протокола аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

аттестационной комиссии подавших заявления о переводах/переходах  
обучающихся и восстановлении в число обучающихся

Состав аттестационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований \_\_\_\_\_

Поданы заявления от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Критерии конкурсного отбора

Ф.И.О.	Средний балл ЕГЭ	Лица, относящиеся к категории (наименование категории)	Личные достижения в учебной и научной деятельности, балл	Личные достижения в культурно-массовой деятельности, балл	Личные достижения в спортивной деятельности, балл	Сумма баллов

Заключение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И</b> <b>ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

Приложение 8

**Перечень индивидуальных достижений с указанием количества баллов**

№ п/п	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл (за каждое достижение)	Максимальная сумма баллов
<i>Личные достижения в учебной и научной деятельности</i>				
1	Победы, призовые места, подтвержденное участие в мероприятиях (олимпиады, конкурсы, конференции, выставки)	Копии документов, подтверждающих факт получения наград	5 – победа; 2 – призовое место; 1 - участие	5
2	Стипендиат Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	Копия приказа о назначении стипендии	5	5
3	Публикация в изданиях, индексируемых Scopus/WoS	копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	10	10
4	Публикация в изданиях, рекомендованных ВАК	копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	5	5
5	Публикация в изданиях, индексируемых РИНЦ	копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	2	2
6	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство	5	5
<i>Личные достижения в общественной, культурно-массовой деятельности</i>				
7	Получение повышенной стипендии	Копия приказа о назначении повышенной стипендии	2	2
8	Участие в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня, уровня образовательной организации	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за общественную	Федерального: 3 – победа; 2 – призовое место; 1 - участие  Регионального: 2 – победа; 1 – призовое место; 0,5 - участие  Уровень образовательной организации: 1 – победа; 0,5 – призовое место	3

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

№ п\п	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл (за каждое достижение)	Максимальная сумма баллов
<i>Личные достижения в спортивной деятельности</i>				
9	Получение повышенной стипендии	Копия приказа о назначении повышенной стипендии	2	2
10	Участие в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня, уровня образовательной организации	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за общественную	Федерального: 3 – победа; 2 – призовое место; 1 - участие  Регионального: 2 – победа; 1 – призовое место; 0,5 - участие  Уровень образовательной организации: 1 – победа; 0,5 – призовое место	3
<b>Итого</b>				42

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.01-2022
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

Приложение 9

**Форма протокола аттестационной комиссии  
при перезачете / переаттестации**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

аттестационной комиссии по перезачету / переаттестации результатов обучения  
по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике

Состав аттестационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_

*(наименование факультета / филиала / института)*

(Ф.И.О.)

ранее обучался в \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

перезачесть следующие изученные ей (им) ранее дисциплины (модули) и (или) практики:

№ п/п	Справка об обучении			Учебный план ВГТУ		Итоговая оценка / зачет
	Наименование дисциплины	Трудоёмкость в часах / з.е.	Оценка / зачет	Наименование дисциплины	Трудоёмкость в часах / з.е.	

подлежат переаттестации следующие изученные ей (им) ранее дисциплины (модули) и (или) практики:

№ п/п	Учебный план ВГТУ	
	Наименование дисциплины	Трудоёмкость в часах / з.е.

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_