

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Воронежский государственный технический университет  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ». ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Магистратуры»

 Н.А. Драпалюк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Экспертные технологии в управлении»

Направление подготовки (специальность): 09.04.02 Информационные системы и технологии

Профиль: Информационные системы и технологии в строительстве

Квалификация (степень) выпускника: магистрант

Нормативный срок обучения: 2 года

Форма обучения: очная

Автор программы



к.э.н., доцент Хицкова Ю.В.

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и автоматизированного проектирования в строительстве

«31» августа 2017 года      Протокол № 1

Зав. кафедрой  д.техн.н., доцент Смольянинов А.В.

Воронеж 2017

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цели дисциплины

Цель преподавания дисциплины состоит в формировании у обучающихся способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОК-1, ОПК-6).

## 1.2. Задачи освоения дисциплины

Задачами преподавания дисциплины являются:

- ознакомление с методами экспертного оценивания при принятии решений;
- ознакомление с методами получения, обработки и использования экспертной информации;
- ознакомление с существующими на рынке интеллектуальными компьютерными системами;
- ознакомление с практикой экспертного оценивания.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Экспертные технологии в управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины «Экспертные технологии в управлении» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсу: «Архитектура предприятия», «Интеллектуальные информационные системы».

Знания и компетенции, полученные при изучении дисциплины, используются в научно-исследовательской работе и при написании выпускной квалификационной работы

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины «Экспертные технологии в управлении» направлен на формирование следующих компетенций:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

Основные этапов принятия решений, методы получения, анализа и обработки экспертной информации, автоматизированные системы, поддерживающие процесс принятия решений

**Уметь:**

Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.

**Владеть:**

Современными технологиями управления, предполагающим активное использование в процессе управления опыта и знаний высококвалифицированных специалистов.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость дисциплины «Экспертные технологии в управлении» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	42/-	42/-
В том числе:		
Лекции	14/-	14/-
Практические занятия (ПЗ)	28/-	28/-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	102/-	102/-
В том числе:		
Курсовая работа	102/-	102/-
Контрольная работа	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет/-	зачет/-
Общая трудоемкость	144	144
	4	4

**Примечание:** здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>1</b>	Экспертное оценивание при принятии решений	Экспертные технологии и управление. Экспертные оценки и принятие решений. Основные проблемы экспертного оценивания. Управленческие

		индексы и классификация управленцев. Рейтинг политических деятелей. Качество управления организациями. Типичные ошибки.
2	Получение, обработка и использование экспертной информации	Организация и проведение экспертиз. Оценка качества эксперта. Методы получения количественных и качественных экспертных оценок. Основные принципы теории измерений. Многокритериальные оценки. Оценочные системы. Коллективные экспертизы. Методы определения результирующей экспертной оценки. Анализ результатов экспертизы. Ситуационный подход. Технологии проведения ситуационного анализа. Стратегическое управление и экспертная информация.
3	Интеллектуальные компьютерные системы	Интеллектуальные системы и оценка их полезности. Экспертные системы. Системы поддержки и принятия решений. Автоматизированные системы экспертного оценивания. Интегрированные системы управления. Использование интеллектуальных систем управления в интегрированных системах управления.

### 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
-				

### 5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Экспертное оценивание при принятии решений	4	6	0	26	36
2.	Получение, обработка и использование экспертной информации	5	16	0	35	56
3.	Интеллектуальные компьютерные системы	5	6	0	41	52

#### 5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

#### 5.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час)
1.	1,2	Банковские рейтинги.	4
2.	1,2	Экспертизы при проведении инвестиционных конкурсов.	4
3.	2,3	Экспертиза бизнес-планов.	8
4.	1,2,3	Конкурсные торги.	2
5.	2,3	Технология аккредитации учреждений.	8
6.	2,3	Экспертные технологии в аналитической деятельности.	2

### 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

#### 6.1. Темы курсовых работ

1. Формирование банковского рейтинга банка
2. Экспертиза при проведении инвестиционного конкурса
3. Экспертиза бизнес-плана
4. Разработка документов конкурсных торгов
5. Разработка алгоритма аккредитации учреждения
6. Анализ деятельности предприятия

### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общепрофессиональная - ОПК; профессиональная - ПК)	Форма контроля	Семестр
1.	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);	Курсовая работа, Тестирование (Т), Зачет	3

	способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОПК-6).		
--	--	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля		
		КурР	Т	Экз
Знает	Основные этапов принятия решений, методы получения, анализа и обработки экспертной информации, автоматизированные системы, поддерживающие процесс принятия решений. (ОК-1, ОПК-6)	+		+
Умеет	Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями. (ОК-1, ОПК-6)	+		
Владеет	Современными технологиями управления, предполагающим активное использование в процессе управления опыта и знаний высококвалифицированных специалистов. (ОК-1, ОПК-6)	+	+	+

### 7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Основные этапов принятия решений, методы получения, анализа и обработки экспертной информации, ав-	отлично	Полное или частичное посещение

	томатизированные системы, поддерживающие процесс принятия решений. (ОК-1, ОПК-6)		лекционных и практических занятий. Выполненные КР, курсовая работа на оценки «отлично».
Умеет	Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями. (ОК-1, ОПК-6)		
Владеет	Современными технологиями управления, предполагающим активное использование в процессе управления опыта и знаний высококвалифицированных специалистов. (ОК-1, ОПК-6)		
Знает	Основные этапов принятия решений, методы получения, анализа и обработки экспертной информации, автоматизированные системы, поддерживающие процесс принятия решений. (ОК-1, ОПК-6)		Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий.
Умеет	Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями. (ОК-1, ОПК-6)	хорошо	Выполненные КР, курсовая работа на оценки «хорошо».
Владеет	Современными технологиями управления, предполагающим активное использование в процессе управления опыта и знаний высококвалифицированных специалистов. (ОК-1, ОПК-6)		
Знает	Основные этапов принятия решений, методы получения, анализа и обработки экспертной информации, автоматизированные системы, поддерживающие процесс принятия решений. (ОК-1, ОПК-6)	удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий.

Умеет	Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями. (ОК-1, ОПК-6)		Удовлетворительно выполненные КР, курсовая работа
Владеет	Современными технологиями управления, предполагающим активное использование в процессе управления опыта и знаний высококвалифицированных специалистов. (ОК-1, ОПК-6)		
Знает	Основные этапов принятия решений, методы получения, анализа и обработки экспертной информации, автоматизированные системы, поддерживающие процесс принятия решений. (ОК-1, ОПК-6)		Частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительно выполненные КР, курсовая работа
Умеет	Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями. (ОК-1, ОПК-6)	неудовлетворительно	
Владеет	Современными технологиями управления, предполагающим активное использование в процессе управления опыта и знаний высококвалифицированных специалистов. (ОК-1, ОПК-6)		
Знает	Основные этапов принятия решений, методы получения, анализа и обработки экспертной информации, автоматизированные системы, поддерживающие процесс принятия решений. (ОК-1, ОПК-6)	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Не выполненные КР, курсовая работа
Умеет	Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, анализировать профес-		

	сиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями. (ОК-1, ОПК-6)		
Владеет	Современными технологиями управления, предполагающим активное использование в процессе управления опыта и знаний высококвалифицированных специалистов. (ОК-1, ОПК-6)		

### 7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- Зачтено;
- Не зачтено.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Основные этапов принятия решений, методы получения, анализа и обработки экспертной информации, автоматизированные системы, поддерживающие процесс принятия решений. (ОК-1, ОПК-6)	зачтено	Студент демонстрирует полное понимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены
Умеет	Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями. (ОК-1, ОПК-6)		
Владеет	Современными технологиями управления, предполагающим активное использование в процессе управления опыта и знаний высококвалифицированных специалистов. (ОК-1, ОПК-6)		
Знает	Основные этапов принятия решений, методы получения, анализа и обработки экспертной информации, автоматизированные системы, поддерживаю-	Не зачтено	1. Студент демонстрирует небольшое понимание

	щие процесс принятия решений. (ОК-1, ОПК-6)		заданий. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.
Умеет	Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями. (ОК-1, ОПК-6)		2. Студент демонстрирует непонимание заданий.
Владеет	Современными технологиями управления, предполагающим активное использование в процессе управления опыта и знаний высококвалифицированных специалистов. (ОК-1, ОПК-6)		3. У студента нет ответа. Не было попытки выполнить задание

### **7.3. Примерный перечень оценочных средств ( типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и самостоятельного выполнения практических заданий под контролем преподавателя, в виде тестирования по отдельным темам.

*Промежуточный контроль* осуществляется проведением контрольных работ по отдельным разделам дисциплины, тестирования по разделам дисциплины, изученным студентом в период между аттестациями. Контрольные работы проводятся на практических занятиях в рамках самостоятельной работы под контролем преподавателя. Варианты контрольных и курсовых работ выдаются каждому студенту индивидуально.

#### **7.3.1. Примерная тематика и содержание курсовой работы**

##### **Задание курсовой работы**

Реализовать задание по вариантам, оформить в виде печатного отчета, содержащего необходимые теоретические сведения, необходимые документы.

##### **Варианты**

1. Формирование банковского рейтинга банка
2. Экспертиза при проведении инвестиционного конкурса
3. Экспертиза бизнес-плана
4. Разработка документов конкурсных торгов
5. Разработка алгоритма аккредитации учреждения
6. Анализ деятельности предприятия

### 7.3.2. Примерные задания для тестирования

Укажите вопросы, рекомендуемые при экспертизе бизнес-плана, относящиеся к разделу:

1. Исполнительное резюме
  - **Краткая характеристика компании-инициатора предложения.**
  - **Краткая характеристика проекта (предложения).**
  - **Ответственные за реализацию проекта.**
  - Характеристика производственных мощностей.
  - Описание предполагаемых источников сырья, необходимых ресурсов, материалов, комплектующих и т.д.
  
2. Общее описание компании
  - **Цели и задачи компании.**
  - Краткое описание используемых технологий.
  - **Результаты деятельности компании.**
  - **Структура и кадровый состав компании.**
  
3. Продукция и услуги
  - **Характеристика продукции (услуг), производимой компанией.**
  - Информация о системе планирования компании.
  - **Общая характеристика конкурентоспособности компании.**
  - **Перспективы совершенствования продукции компании.**
  
4. Анализ рынка
  - Маркетинговая стратегия.
  - Ожидаемые выгоды для инвестора.
  - **Характеристика рынков сбыта.**
  - **Характеристика конкурентоспособности продукции (услуг) компании.**
  - **Характеристика доли компании на рынке и перспективы.**
  
5. Маркетинг-план
  - **Ключевые факторы воздействия на рынки сбыта.**
  - **Используемые пути обеспечения сбыта продукции компании и воздействия на рынок.**
  - Обязанности и распределение ответственности управленческого персонала.
  - Информация о системе планирования компании.
  - **Маркетинговая стратегия.**
  - **Маркетинговые службы.**
  
6. Производственный план

- **Краткое описание производственного процесса (услуг).**
  - **Краткое описание используемых технологий.**
  - **Характеристика рынков сбыта.**
  - Возможный недостаток производственных мощностей.
  - Возможная опасность недостаточности финансирования.
  - **Экологическая информация.**
7. Управление и организация
- **Информация об учредителях.**
  - Организационно-правовая форма, месторасположение и история компании.
  - **Информация о менеджерах.**
  - **Информация о выполнении внеплановых работ.**
  - Сфера деятельности компании.
  - **Потребности компании в подготовке кадров.**
  - **Информация о кадровой политике.**
8. Оценка риска
- Структура и кадровый состав компании.
  - **Наиболее опасная конкуренция.**
  - **Способы предотвращения либо снижения указанных рисков.**
  - Общая характеристика конкурентоспособности компании.
  - **План мероприятий по предотвращению рисков.**
  - **Обоснование уверенности в успешной реализации проекта.**
9. При проведении экспертиз предусматриваются следующие основные этапы (расположить в порядке следования):
1. Подготовка необходимой информации об объектах экспертизы. (5)
  2. Формулирование цели экспертизы и определение ее объектов. (1)
  3. Предварительная оценка работ. (7)
  4. Формирование аналитической группы сопровождения. (2)
  5. Обсуждение результатов экспертизы и принятие решения. (12)
  6. Подготовка предложений о составе экспертной комиссии. (3)
  7. Утверждение экспертным советом состава экспертной комиссии. (4)
  8. Предварительное ознакомление экспертов с материалами об объектах экспертизы. (6)
  9. Архивирование результатов экспертизы, передача их заказчику. (13)
  10. Определение оценочной системы. (8)
  11. Определение результирующего ранжирования объектов экспертизы и установление их приоритетности. (10)
  12. Анализ результатов экспертизы, оценка согласованности экспертных суждений. (10)
  13. Оценка экспертной комиссией работ, прошедших предварительный этап экспертизы. (9)

### 7.3.3. Примерный перечень вопросов к зачетам и экзаменам

#### Зачет

1. Экспертные технологии и управление
2. Экспертные оценки и принятие решений
3. Основные проблемы экспертного оценивания
4. Управленческие индексы и классификация управленцев
5. Рейтинг политических деятелей
6. Качество управления организациями
7. Типичные ошибки
8. Организация и проведение экспертиз
9. Оценка качества эксперта
10. Методы получения количественных и качественных экспертных оценок
11. Основные принципы теории измерений
12. Многокритериальные оценки
13. Оценочные системы
14. Коллективные экспертизы
15. Методы определения результирующей экспертной оценки
16. Анализ результатов экспертизы
17. Ситуационный подход
18. Технологии проведения ситуационного анализа
19. Стратегическое управление и экспертная информация
20. Интеллектуальные системы и оценка их полезности
21. Экспертные системы
22. Системы поддержки и принятия решений
23. Автоматизированные системы экспертного оценивания
24. Интегрированные системы управления
25. Использование интеллектуальных систем управления в интегрированных системах управления
26. Банковские рейтинги
27. Особенности технологии экспертного оценивания финансовых рынков
28. Экспертизы при проведении инвестиционных конкурсов
29. Экспертиза бизнес-планов
30. Конкурсные торги
31. Технология аккредитации учреждений
32. Экспертные технологии в аналитической деятельности

#### Экзамен

Не предусмотрен

### 7.3.4. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
1.	Экспертное оценивание при принятии решений	ОК-1, ОПК-6	Зачет
2.	Получение, обработка и использование экспертной информации	ОК-1, ОПК-6	Тестирование (Т), Зачет
3.	Интеллектуальные компьютерные системы	ОК-1, ОПК-6	Контрольная работа (КР), Зачет.

### 7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать двух астрономических часов. С экзамена снимается материал тех КР и Курсовых работ, которые обучающийся выполнил в течение семестра на «хорошо» и «отлично».

Во время проведения экзамена (зачета) обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1.					

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение заданий, решение задач.
Контрольная работа/Расчетно-графическая работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

#### 10.1.1 Основная литература:

1. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Малышева Е.Н. Экспертные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие по специальности 080801 «Прикладная информатика (в информационной сфере)»/ Малышева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово:

Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22126>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **10.1.2 Дополнительная литература:**

1. Баркалов С.А., Курочка П.Н., Михин М.П., Михин П.В. Управление проектно-строительными работами: учеб. пособие : рек. УМО. - Воронеж : Научная книга, 2012 -400 с.
2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10518>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

- операционная система Windows 7, Windows 2008 Server;
- интернет браузеры: Yandex Browser, Google Chrome и другие;

### **10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

- 1 <http://kmtec.ru/> (Технологии менеджмента знаний организации).
- 2 <http://kmssoft.ru> (Управление знаниями и автоматизация документооборота).
- 3 [http://community.livejournal.com/k\\_management\\_ru](http://community.livejournal.com/k_management_ru) (Сообщество «Управление знаниями» в «Живом журнале»).
- 4 <http://knowledgemanagement.report.ru/> (Тема «Управление знаниями» на «Сообщество экспертов» Report.ru).
- 5 [http://www.12manage.com/i\\_ki\\_ru.html](http://www.12manage.com/i_ki_ru.html) («12manage», Сообщества по менеджменту).
- 6 <http://www.management.com.ua/>
- 7 <http://www.smart-edu.com/index.php/informatsionnye-proekty-portaly-isayty/53-tehnologii-menedzhmenta-znaniy/> (Технологии управления знаниями на портале «Smarteducation»).

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Технические средства:
  - a. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
  - b. Проектор.
2. Программное обеспечение:
  - a. Интернет браузеры: Yandex-Browser, Google Chrome и другие
  - b. Программа Microsoft Word – текстовый редактор.
  - c. Программа Adobe Acrobat Reader – средство чтения электронных материалов в формате PDF.
  - d. Программа MS EXCEL –электронные таблицы.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)**

*Лекция* – традиционная форма организации учебной работы, несущая большую содержательную, информационную нагрузку. На лекционном занятии преподаватель обозначает основные вопросы темы и далее подробно их излагает, давая теоретическое обоснование определенных положений, а также используя иллюстративный материал. Демонстрация слайдов во время проведения лекции повышает степень структурированности знаний, сокращает время на техническую подготовку демонстрационного материала (схем, графиков, иллюстраций).

*Практические занятия* способствуют активному усвоению теоретического материала, на этих занятиях студенты учатся применять изученные теоретические методы для решения практических задач.

*Самостоятельная работа студентов.* Все разделы дисциплины с разной степенью углубленности изучения должны рассматриваться на лекционных и практических занятиях. Но для формирования соответствующих компетенций, необходима систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа нужна как для проработки лекционного (теоретического) материала, так и для подготовки к практическим занятиям, а также и при подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях в ходе сдачи допуска к выполнению практических заданий и защиты работы. Получение допуска к выполнению практических заданий подразумевает опрос по теоретическому материалу. Сдача отчета по практической работе состоит из контроля преподавателем основных результатов, оформления работы, и контроля умения применять теоретические знания к выполнению практических заданий. В случае возникновения затруднений у группы по некоторым темам, возможно проведение небольших тестов по данным темам.

Промежуточный контроль включает зачет. Зачет проводится в устной форме, включая подготовку ответа студента на вопросы к зачету, или в форме тестирования.

Перечень рекомендуемых оценочных средств для текущего и промежуточного контроля приведен выше в п. 7.3.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии».

**Руководитель основной образовательной программы**

канд. техн. наук, доцент  
кафедры информационных технологий  
и автоматизированного  
проектирования в  
строительстве

 /О.В. Минакова/

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией факультета  
«Экономики, менеджмента и информационных технологий»

«07» сентября 2017г., протокол № 3

Председатель доктор техн. наук, профессор  
учёная степень и звание,

  
подпись

Курочка П.Н.  
инициалы, фамилия

**Эксперт**

ВГУИТ  
(место работы)

к.т.н. доц.  
(занимаемая должность)

 Коземко У.А.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М П  
организации

