



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
ВГТУ профсоюза РНОиН РФ


_____ С.А. Антипов
« _____ » _____ 2018 г.


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГТУ


_____ С.А. Колодяжный
« _____ » _____ 2018 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ**

Воронеж 2018

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой


2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник ОРП С.С. Грозь

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 30.03.2018,
протокол № 10

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ
первичной организации ВГТУ профсоюза РНОиН РФ от 15.03. 2018,
протокол № 8

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ
от ____ . ____ .2018 № _____

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о порядке выборов заведующего кафедрой
ВГТУ от 30.12.2015

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок выборов и прекращения полномочий заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее – ВГТУ, университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:


- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 г. № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией»;
- Устав ВГТУ;
- иные нормативные и правовые акты.

1.3 Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательским должностям и является выборной.

1.4 Выборы заведующего кафедрой могут быть объявлены приказом Ректора в связи с истечением срока трудового договора действующего заведующего кафедрой или при наличии вакансии на эту должность.

1.5 Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов и утверждается в должности приказом ректора университета (проект приказа готовит ОРП).

1.6 Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность предшествуют выборы на Ученом совете университета.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

1.7 К кандидатам на должность заведующего кафедрой предъявляются следующие требования¹:

- высшее профессиональное образование;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.8 Трудовой договор на замещение должности заведующего кафедрой заключается на определенный срок не более пяти лет.

1.9 При переводе на должность заведующего кафедрой в результате избрания на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

1.10 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений.

1.11 Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и ученых советов при рассмотрении их кандидатур.


2 Порядок объявления выборов

2.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ОРП объявляет фамилии и должности заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ВГТУ в разделе «Университет /Документы/ Конкурсы и выборы / Объявления о конкурсах и выборах» соответствующего приказа ректора. Приказ доводится отделом документооборота и архивного обеспечения университета под роспись до сведения деканов и секретарей ученых советов соответствующих факультетов, заведующих кафедрами, ученого секретаря ученого Совета ВГТУ.

2.2 Не позднее, чем за 2,5 месяца до проведения выборов² декан соответствующего факультета обязан представить в ОРП служебную записку для объявления выборов на замещение должности заведующего кафедрой с обязательным указанием квалификационных требований по должности (Приложение 1) и подписанное уведомление о сроках истечения действующего трудового договора (Приложение 2).

¹ Источник - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России №1н от 11 января 2011 г.

² Как правило, не позднее 2-го числа.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

2.3 Выборы объявляются приказом ректора университета не менее чем за два месяца до их проведения³ (проект приказа готовит ОРП на основании поданной служебной записки). Одновременно на официальном сайте университета в разделе «Сотруднику / Конкурсы и выборы / Объявления о конкурсах и выборах» ответственным работником ОРП размещается объявление о проведении выборов, содержащее следующие обязательные условия:

- наименование должности;
- указание на квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;
- дата и время заседания Ученого совета университета по вопросу выборов заведующего кафедрой;
- сроки подачи документов.

В исключительных случаях выборы заведующего кафедрой могут быть объявлены не позднее, чем за 1 месяц до их проведения. В этом случае сроки, указанные в разделах 2 и 3, сокращаются вдвое.

В случае создания новой кафедры выборы объявляются в течение 1 года со дня создания, в случае досрочного прекращения полномочий действующего заведующего кафедрой – в течение 1 года с момента прекращения действия трудового договора заведующего кафедрой.

3 Порядок проведения выборов

3.1 Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой производится в течение одного месяца со дня официального объявления выборов. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания процедуры выдвижения является ближайший следующий за ним рабочий день.

Правом выдвижения кандидатур обладают:

- ректор университета;
- Ученый совет университета;
- соответствующая кафедра;
- ученый совет соответствующего факультета.


Кандидатура на должность заведующего кафедрой может быть выдвинута в порядке самовыдвижения.

Решение кафедры о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением кафедры) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 50% от общего числа состава кафедры⁴ и оформляется соответствующими выписками.

Решение ученого совета факультета (университета) о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением ученого совета

³ Как правило, не позднее 10-го числа (но не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора).

⁴ При определении кворума и в голосовании принимают участие все работники кафедры (научно-педагогические работники, УВП и иной персонал), включая совместителей.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

факультета (института, университета)) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 2/3 состава ученого совета факультета (института, университета), и оформляется соответствующими выписками.

3.2 В течение одного месяца со дня объявления выборов претенденты должны подать в ОРП документы для участия в выборах.

Все претенденты должны подать в ОРП следующие документы:

- заявление на участие в выборах (Приложение 3);
- выписки⁵ из протоколов заседания кафедры, ученого совета факультета (института), Ученого совета университета по вопросу выдвижения кандидатуры претендента (Приложение 4);
- список трудов за отчетный период⁶ (Приложение 5).
- программу развития кафедры⁷;
- справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости и факта уголовного преследования или о его прекращении по реабилитирующим основаниям⁸;
- другие документы по усмотрению претендента.

Претенденты, не работающие в университете, должны дополнительно предоставить:

- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, либо другие документы, подтверждающие научно-педагогический стаж претендента;
- копии дипломов о высшем образовании, о присуждении ученых степеней, аттестатов о присвоении ученых званий, заверенные в установленном порядке;
- согласие на обработку персональных данных⁹;

Заявление на участие в выборах регистрируется в ОРП, о чем на нем ставится соответствующая отметка с указанием даты приема документов.

Одновременно **всем претендентам** рекомендуется представить в ОРП для предварительной проверки все остальные документы, связанные с оформлением трудовых отношений:

- заявление о назначении на должность (Приложение 6) либо о переводе на новую должность (Приложение 7) в связи с избранием;
- трудовой договор (соглашение об изменении условий трудового договора)⁹;
- должностную инструкцию^{9,10}.

⁵ Не предоставляется в случае самовыдвижения или выдвижения ректором университета.


⁶ В случае переизбрания список трудов предоставляется за период научно-педагогической деятельности с момента последнего избрания и по настоящее время. В случае первичного избрания на данную должность – за весь период научно-педагогической деятельности.

⁷ Программа развития кафедры, как правило, разрабатывается на ближайшие 5 лет и оформляется в произвольной форме.

⁸ Может не предоставляться по согласованию с ОРП.

⁹ Форму согласия на обработку персональных данных, бланк трудового договора (соглашения) и форму должностной инструкции можно получить в ОРП или на сайте университета в разделе «Сотруднику / Документы ВГТУ / Формы документов».

¹⁰ Требуется только в случае приема или перевода на новую должность.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

3.3 Ответственный работник ОРП имеет право отказать в приеме заявления на участие в выборах в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям¹¹, либо в случае предоставления кандидатом неполного пакета документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. Претенденту на должность, не допущенному к участию в выборах, в течение 5 дней направляется уведомление за подписью начальника ОРП об отказе в допуске к участию в выборах с указанием причины.

3.4 Претендент, подавший документы на участие в выборах, вправе снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования:

- обратившись с письменным заявлением произвольной формы на имя ректора, если кандидатура снимается до начала заседания Ученого совета университета по вопросу выборов;
- в произвольной форме (устно или письменно), если кандидат заявляет о самоотводе на заседании Ученого совета университета.

3.5 Не позднее, чем за 3 недели до заседания Ученого совета университета по вопросу выборов, ответственный работник кафедры¹² (или сами претенденты) получает в ОРП все документы по выборам для рассмотрения вопроса на заседаниях кафедры и ученых советов.

3.6 Не позднее, чем за 3 дня до заседания ученого совета факультета, проводится заседание кафедры¹³ по вопросу выборов заведующего кафедрой под председательством декана факультета, в состав которого входит кафедра. В случае выдвижения на должность заведующего кафедрой действующего декана факультета заседание кафедры проводится под председательством первого проректора (ректора).

На заседании кафедры каждому из зарегистрированных претендентов (в алфавитном порядке) предоставляется возможность изложить основные положения своей программы и ответить на вопросы, после чего проводится обсуждение. В случае отсутствия кандидата его программу представляет ответственный работник кафедры. По результатам обсуждения по каждому претенденту даются рекомендации (или отрицательные заключения).


Решение кафедры, как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением кафедры) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 50% от общего числа состава кафедры¹⁴ и

¹¹ В случае несоответствия претендента квалификационным требованиям возможен прием заявления на участие в выборах по рекомендации аттестационной комиссии университета (см. *Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздрава России №1н от 11 января 2011 г.*).

¹² Назначается распоряжением по кафедре.

¹³ Не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания кафедры ответственный работник кафедры обязан лично известить всех зарегистрированных претендентов о дате, времени и месте проведения заседания кафедры и/или разместить соответствующее объявление на официальном сайте университета на странице кафедры.

¹⁴ При определении кворума и в голосовании принимают участие все работники кафедры (научно-педагогические работники, УВП и иной персонал), включая совместителей.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

оформляется соответствующими выписками (Приложение 8) по каждой кандидатуре.

Отрицательное заключение кафедры **не является** основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении вопроса ученым советом факультета.

Участие в заседании кафедры является правом кандидата на должность заведующего кафедрой.

3.7 В течение 2 дней после заседания кафедры ответственный работник кафедры обязан оформить выписки и передать **весь пакет документов** секретарю ученого совета факультета или самим претендентам.

3.8 После проведения заседания кафедры, но не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета университета, проводится заседание ученого совета факультета¹⁵ по вопросу выборов заведующего кафедрой. В случае выдвижения на должность заведующего кафедрой действующего декана факультета заседание ученого совета факультета проводится под председательством первого проректора (ректора).

На заседании каждому из зарегистрированных претендентов (в алфавитном порядке) предоставляется возможность изложить основные положения своей программы и ответить на вопросы, после чего проводится обсуждение. В случае отсутствия кандидата его программу представляет секретарь ученого совета факультета. По результатам обсуждения по каждому претенденту даются рекомендации (или отрицательные заключения).

На заседании в обязательном порядке до сведения членов ученого совета факультета доводятся соответствующие рекомендации (или отрицательные заключения) кафедры по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой.


Решение ученого совета факультета, как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением ученого совета факультета) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 2/3 состава ученого совета факультета, и оформляется соответствующими выписками (Приложение 9) по каждой кандидатуре.

Отрицательное заключение ученого совета факультета **не является** основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении вопроса Ученым советом университета.

Участие в заседании ученого совета факультета является правом кандидата на должность заведующего кафедрой.

3.9 В день проведения заседания ученого совета факультета секретарь ученого совета факультета обязан оформить выписки и передать **весь пакет документов** в ОРП.

¹⁵ Не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания ученого совета факультета секретарь ученого совета факультета (либо иное ответственное лицо) обязан известить всех зарегистрированных претендентов о дате, времени и месте проведения заседания ученого совета факультета и разместить соответствующее объявление на доске объявлений факультета (или в соответствующем разделе сайта университета).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

3.10 Не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета университета документы по выборам на должности заведующих кафедрами передаются ответственным работником ОРП ученому секретарю ученого Совета ВГТУ.

3.11 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета университета.

На заседании каждому из зарегистрированных претендентов (в алфавитном порядке) предоставляется возможность изложить основные положения своей программы и ответить на вопросы, после чего проводится обсуждение. В случае отсутствия кандидата его программу представляет ученый секретарь ученого Совета ВГТУ.

Регламент выступлений и обсуждения программ кандидатов определяется Ученым советом университета.

На заседании в обязательном порядке до сведения членов Ученого совета университета доводится соответствующие рекомендации (или отрицательные заключения) кафедры и ученого совета факультета по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой.

Окончательный список кандидатов на должность заведующего кафедрой утверждается Ученым советом университета путем открытого голосования на этом же заседании перед началом процедуры тайного голосования.

Решение Ученого совета университета принимается путем тайного голосования (процедура тайного голосования по выборам с формами документов представлена в Приложениях 10-12) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 2/3 состава Ученого совета университета, и оформляется соответствующими выписками (Приложение 13) по каждой кандидатуре.


Положительное решение Ученого совета университета об избрании заведующего кафедрой **является** основанием для оформления трудовых отношений и заключения трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора). Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по решению Ученого совета университета.

Участие в заседании Ученого совета университета является правом кандидата на должность заведующего кафедрой.

3.12 В день проведения заседания Ученого совета университета ученый секретарь ученого Совета ВГТУ оформляет соответствующие выписки и передает **весь пакет документов** в ОРП.

3.13 В случае нарушения процедуры проведения выборов ректор может поставить вопрос перед членами Ученого совета университета о признании результатов выборов недействительными.

3.14 По окончании выборов ответственный работник ОРП завершает оформление всех требуемых документов (включая согласование документов со всеми должностными лицами) и передает их для утверждения ректору университета. В случае необходимости, претенденты на должность, а также

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

секретарь ученого совета факультета и ответственный работник кафедры могут быть вызваны для дооформления документов.

Важно! Обязательным условием для заключения трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора) является представление всего комплекта документов. Рекомендуется представлять все документы уже на этапе подачи заявления на участие в выборах.


3.15 Неизбранным претендентам ответственный работник ОРП возвращает документы в 3-дневный срок по личному заявлению, оставляя заверенные копии требуемых для личного дела документов.

3.16 Выборы признаются несостоявшимися, если:

- не подано ни одного заявления на участие в выборах;
- ни один из претендентов не допущен к участию в выборах;
- все зарегистрированные кандидаты сняли свои кандидатуры до начала тайного голосования;
- единственный кандидат не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- ни один из кандидатов (при наличии двух кандидатов) не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- ни один из кандидатов (при наличии более двух кандидатов) не набрал во втором туре голосования более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- если отсутствует кворум членов Ученого совета университета.

Если выборы признаны несостоявшимися, то приказом ректора университета назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения повторных выборов на срок до 1 года и объявляются новые выборы в соответствии с настоящим Положением.

3.17 Решения по результатам выборов действительны в течение семестра, в котором они были приняты, и следующего за ним семестра, и могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

**Приложение 1
 Форма служебной записки
 для объявления выборов заведующего кафедрой**

Ректору ВГТУ
 С.А. Колодяжному

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить выборы заведующего кафедрой _____
полное наименование кафедры

доля ставки, источник финансирования

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Декан (директор) _____
наименование факультета (института) подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ .
дата

Согласовано:

Первый проректор _____
подпись ФИО

Начальник ОФП _____
подпись ФИО



Приложение 2
Форма уведомления об окончании срока трудового договора
(печатается на официальном бланке ВГТУ)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об окончании срока трудового договора

ФИО работника, наименование должности, структурное подразделение, доля ставки, указание на обстоятельство, если работа является совместительством, источник финансирования

Настоящим Вы уведомляете о том, что «__» _____ 20__ истекает срок
дата окончания трудового договора
трудоустройства, заключенного с Вами федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ).

В последний рабочий день, «__» _____ 20__, Вам надлежит сдать
дата окончания трудового договора
уполномоченному лицу по акту приемки-передачи служебную документацию и материальные ценности, предоставленные для исполнения должностных обязанностей, и явиться в Отдел по работе с персоналом для оформления документации о прекращении трудового договора по основанию пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и получения трудовой книжки. В кассе университета будет произведен окончательный расчет за работу.

Декан ¹⁶ _____
наименование факультета (института) _____ *подпись* _____ *ФИО*

«__» _____ 20__.
дата

В соответствии со статьей 79 Трудового кодекса Российской Федерации предупрежден(а) в том, что срок моего трудового договора заканчивается «__» _____ 20__.
дата окончания трудового договора

С Положением о порядке выборов заведующего кафедрой ВГТУ, сроками и процедурой подачи документов ознакомлен(а).

_____ *подпись работника*

_____ *ФИО*

«__» _____ 20__.
дата

¹⁶ В случае, если заведующим кафедрой является действующий декан факультета, уведомление заверяется подписью первого проректора.

Приложение 3
Форма заявления на участие в выборахРектору ВГТУ
С.А. Колодяжному

ФИО претендента, ученая степень, ученое звание

*адрес проживания/регистрации¹⁷***ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня участником выборов заведующего кафедрой _____

*полное наименование кафедры, доля ставки, источник финансирования*объявленных « ____ » _____ 20 ____ .
дата официального объявления выборов

подпись претендента

ФИО« ____ » _____ 20 ____ .
*дата***Согласовано:**Декан ¹⁸

наименование факультета (института)

подпись

*ФИО*¹⁷ Для сторонних совместителей дополнительно указывается основное место работы и должность.¹⁸ В случае подачи заявления действующим деканом факультета ставится согласовывающая подпись первого проректора.



Приложение 4

**Примерная форма выписки из протокола заседания кафедры
(ученого совета факультета, Ученого совета университета)
по вопросу выдвижения кандидатуры
на должность заведующего кафедрой****ВЫПИСКА**

из протокола № ____ заседания _____
полное наименование выдвигающего органа
от « ____ » _____ 20__ г.

Списочный состав: _____ чел.

Присутствовало на заседании: _____ чел.

СЛУШАЛИ:

*ФИО и должность выступающего, выдвинувшего кандидатуру для участия в выборах
на должность заведующего кафедрой*
предложившего кандидатуру _____ в качестве кандидата
ФИО претендента полностью
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

полное наименование кафедры

ВЫСТУПИЛИ:

должности и ФИО выступивших, краткая информация по существу выступлений

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая

*указывается образование, ученые степень и звания претендента, уровень
квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для
подтверждения требуемой квалификации по должности и другие показатели,
повлиявшие на решение*

выдвинуть _____ в качестве кандидата
ФИО претендента полностью
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

полное наименование кафедры

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____
ПРОТИВ _____
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председатель¹⁹:

Секретарь:

¹⁹ Председателем не может быть лицо, выдвигаемое в качестве кандидата для участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

Приложение 5
Форма списка трудов

СПИСОК

опубликованных учебно-методических работ и научных трудов
за период _____

ФИО претендента на должность полностью в родительном падеже

Должность, наименование кафедры, ученая степень претендента в родительном падеже

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Количество научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях: _____.

Индекс цитируемости в РИНЦ: _____.

Индекс Хирша: _____.

Претендент _____ «__» _____ 20__
подпись

Список верен:

Декан факультета

Подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__

Ответственный работник НБ²⁰

подпись

ФИО


Ученый секретарь ученого Совета ВГТУ

подпись

ФИО

(Гербовая печать) «__» _____ 20__
дата

²⁰ Подпись ответственного работника НБ подтверждает наличие в базе РИНЦ указанных научных трудов, а также правильность наукометрических показателей.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

Примечания:

1. Работник ВГТУ, переизбираемый на должность предоставляет список работ за период предыдущего избрания. В случае избрания на должность впервые список работ предоставляется за весь период научно-педагогической деятельности.

2. Лицо, не являющееся работником ВГТУ, предоставляет список работ за весь период научно-педагогической деятельности. В заголовке указываются должность и наименование организации (последнего места работы). Список заверяется подписью руководителя организации и печатью организации.

3. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций со сквозной нумерацией:

а) учебно-методические работы;

б) научные труды²¹;


в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

4. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации; для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья/научная статья (в научном журнале № __ перечня ВАК), тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедших депонирование. Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указывается на каком языке она была опубликована.

5. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

6. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и даты оформления лицензий, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

²¹ В список включаются только научные работы, проиндексированные в РИНЦ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

7. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикации (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту). Для электронных изданий указывается объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

8. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

9. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

10. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



Приложение 6
**Форма заявления для назначения на должность
заведующего кафедрой в связи с избранием**

Ректору ВГТУ
С.А. Колодяжному

ФИО претендента, ученая степень, ученое звание

адрес проживания/регистрации²²

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня по срочному трудовому договору с «___» _____ 20__
дата начала действия договора
по «___» _____ 20__ на должность заведующего кафедрой _____
дата окончания действия договора

полное наименование кафедры

доля ставки, указание на обстоятельство, если работа является совместительством, источник финансирования

в связи с избранием Ученым советом ВГТУ «___» _____ 20__ с должностным окладом
дата избрания
_____ рублей.

подпись претендента
«___» _____ 20__ .
дата

ФИО

Согласовано:

Первый проректор

подпись

ФИО

Ученый секретарь ученого Совета ВГТУ

подпись

ФИО

Начальник ОФП

подпись

ФИО

Декан ²³

наименование факультета

подпись

ФИО

Начальник второго управления²⁴

подпись

ФИО

²² Для сторонних совместителей дополнительно указывается основное место работы и должность.

²³ В случае подачи заявления действующим деканом факультета данная согласовывающая подпись не ставится.

²⁴ Требуется только для вновь принимаемых работников.

Приложение 7
Форма заявления о переводе на должность
заведующего кафедрой в связи с избраниемРектору ВГТУ
С.А. Колодяжному_____
ФИО претендента, ученая степень, ученое звание_____
текущая должность, доля ставки,
источник финансирования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с «____» _____ 20__ по «____» _____ 20__
дата начала действия договора дата окончания действия договора
на должность заведующего кафедрой _____
полное наименование кафедры

доля ставки, указание на обстоятельство, если работа является совместительством, источник финансирования
в связи с избранием Ученым советом ВГТУ «____» _____ 20__ с должностным окладом
дата избрания
_____ рублей.

подпись претендента
«____» _____ 20__ .
дата

ФИО

Согласовано:

Первый проректор

подпись_____
ФИО

Ученый секретарь ученого Совета ВГТУ

подпись_____
ФИО

Начальник ОФП

подпись_____
ФИОДекан ²⁵_____
наименование факультета_____
подпись_____
ФИО

²⁵ В случае подачи заявления действующим деканом факультета данная согласовывающая подпись не ставится.



Приложение 8
**Примерная форма выписки из протокола заседания кафедры
по вопросу выборов заведующего кафедрой**

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры _____
полное наименование кафедры
от « ____ » _____ 20__ г.

Списочный состав: _____ чел.

Присутствовало на заседании: _____ чел.

СЛУШАЛИ: декана ²⁶ _____
наименование факультета (института), ФИО
представившего кандидатуру _____ к избранию
ФИО претендента полностью
на должность заведующего кафедрой _____
полное наименование кафедры

ВЫСТУПИЛИ: _____
должности и ФИО выступивших, краткая информация по существу выступлений

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____
обязательно указываются образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности, а также результаты обсуждения программы развития кафедры и другие показатели, повлиявшие на решение

рекомендовать / не рекомендовать _____
ФИО претендента полностью
к избранию на должность заведующего кафедрой _____
полное наименование кафедры
сроком на _____ лет²⁷ с последующим заключением трудового договора /
рекомендуемый срок избрания
соглашения об изменении условий трудового договора.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____
ПРОТИВ _____
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председательствующий на заседании
кафедры по вопросу выборов
заведующего кафедрой

подпись

ФИО

Секретарь:

подпись

ФИО

²⁶ В случае представления к избранию на должность заведующего кафедрой действующего декана факультета рассмотрение вопроса по выборам на заседании кафедры проводится под председательством первого проректора (ректора) университета.

²⁷ Срок и далее по тексту не указываются в случае наличия отрицательного заключения.



Приложение 9

Примерная форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института) по вопросу выборов заведующего кафедрой**ВЫПИСКА**

из протокола № ____
заседания ученого совета факультета (института) _____
полное наименование факультета (института)
от « ____ » _____ 20__ г.

Списочный состав ученого совета факультета (института): _____ чел.
Присутствовало на заседании: _____ чел.

СЛУШАЛИ: декана ²⁸ _____
наименование факультета (института), ФИО
представившего кандидатуру _____ к избранию
ФИО претендента полностью
на должность заведующего кафедрой _____.
полное наименование кафедры

ВЫСТУПИЛИ: _____
должности и ФИО выступивших, краткая информация по существу выступлений

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая рекомендацию (отрицательное заключение) кафедры

полное наименование кафедры
и _____
обязательно указываются образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности, а также результаты обсуждения программы развития кафедры и другие показатели, повлиявшие на решение
рекомендовать / не рекомендовать _____
ФИО претендента полностью
к избранию на должность заведующего кафедрой _____
полное наименование кафедры
сроком на _____ лет²⁹ с последующим заключением трудового договора /
рекомендуемый срок избрания
соглашения об изменении условий трудового договора.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____
ПРОТИВ _____
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председатель
ученого совета факультета²⁶: _____
подпись _____ *ФИО* _____

Секретарь ученого
совета факультета: _____
подпись _____ *ФИО* _____

²⁸ В случае представления к избранию на должность заведующего кафедрой действующего декана факультета рассмотрение вопроса по выборам на заседании ученого совета факультета проводится под председательством первого проректора (ректора) университета.

²⁹ Срок и далее по тексту не указываются в случае наличия отрицательного заключения.



Приложение 10
Процедура проведения тайного голосования
на заседании Ученого совета университета
по выборам заведующего кафедрой

Решение Ученого совета университета по выборам заведующего кафедрой принимается путем тайного голосования при наличии кворума – не менее 2/3 состава Ученого совета университета.

1 Для подсчета голосов до начала тайного голосования Ученым советом избирается счетная комиссия из состава членов Ученого совета в количестве не менее трех человек. Комиссия выбирает председателя и секретаря счетной комиссии. Кандидатуры председателя и секретаря счетной комиссии утверждаются Ученым советом. Члены Ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, не могут входить в состав счетной комиссии.

2 Тайное голосование осуществляется оставлением в бюллетене одной или вычеркиванием всех кандидатур. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении 11. Бюллетень выдается членам ученого совета под личную подпись в соответствующей ведомости, которая подписывается всеми членами счетной комиссии с расшифровкой подписи. На бюллетенях, оставшихся не выданными, в правом верхнем углу делается запись «не выдавался» и накладываются подписи членов счетной комиссии. В ведомости на выдачу баллотировочных бюллетеней напротив фамилий лиц, не получивших бюллетени, делается запись «в голосовании не участвовал». Члены Ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, принимают участие в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума. Голосование за отсутствующего члена Ученого совета не допускается.

3 Бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную счетной комиссией.

4 Перед началом подсчета голосов счетная комиссия вносит в протокол (форма протокола представлена в Приложении 12) количество присутствующих членов Ученого совета, число выданных бюллетеней, число не розданных бюллетеней.

5 При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени неустановленной формы, бюллетени, в которые вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии (в случае наличия в бюллетене фамилий нескольких кандидатов на одну должность), обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

6 После подсчета голосов счетная комиссия вносит в протокол результаты голосования, оглашает и утверждает результаты голосования путем открытого голосования.

7 Избранным деканом факультета считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимого количества голосов, то:


- при наличии одного или двух кандидатов выборы признаются несостоявшимися;
- при наличии более двух кандидатов в этот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие в первом туре большее количество голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, то выборы также признаются несостоявшимися.

8 После утверждения результатов голосования все бюллетени помещают в отдельный конверт, который заклеивается и по линии склейки члены счетной комиссии накладывают свои подписи.

9 По завершении процедуры голосования все материалы передаются ученому секретарю Совета ВГТУ.

10 Протоколы с результатами голосования в составе протокола заседания Ученого совета и бюллетени голосования хранятся у ученого секретаря Совета ВГТУ в соответствии с номенклатурой дел. Остальные документы подлежат дальнейшей передаче в ОРП.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

Приложение 11
Форма бюллетеня для тайного голосования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
по выборам заведующего кафедрой

полное наименование кафедры (доля ставки)

Ученый совет ВГТУ «__» _____ 20__ г. Протокол № _____
дата заседания Ученого совета

_____ *фамилия, имя, отчество кандидата*

_____ *фамилия, имя, отчество кандидата*

_____ *фамилия, имя, отчество кандидата*

_____ *фамилия, имя, отчество кандидата*

Примечания³⁰:

1) согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие – вычеркиванием фамилии кандидата;

2) бюллетень признается недействительным, если вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии (в случае наличия в бюллетене фамилий нескольких кандидатов на одну должность), обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

³⁰ Наличие указанных примечаний в бюллетене обязательно.

Приложение 12
Форма протокола заседания счетной комиссииПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии,
избранной Ученым советом ВГТУ

от « ____ » _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Комиссия избрана для подсчета голосов по выборам заведующего кафедрой

*полное наименование кафедры (доля ставки)*СОСТАВ Ученого совета ВГТУ утвержден в количестве ____ человек
(приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.).

ПРИСУТСТВОВАЛО на заседании членов Ученого совета ____

РОЗДАНО бюллетеней ____

Количество НЕРОЗДАННЫХ бюллетеней ____

Количество бюллетеней в УРНЕ ____

НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ бюллетеней ____

РЕЗУЛЬТАТЫ голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«ЗА»	«ПРОТИВ»

НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ избрать на должность заведующего кафедрой

полное наименование кафедры (доля ставки)

ФИО (полностью) победившего в выборах кандидата

с последующим заключением трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора) сроком на ____ лет.

Председатель комиссии

подпись

ФИО


Члены комиссии

подпись

ФИО

подпись

ФИО

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

Приложение 13
Примерная форма выписки из протокола заседания
Ученого совета университета по вопросу выборов заведующего кафедрой

ВЫПИСКА
из протокола № ____ заседания Ученого совета ВГТУ
от « ____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: о выборах на должность заведующего кафедрой _____
полное наименование кафедры (доля ставки)
_____. В деле имеются все необходимые документы.
ФИО претендента полностью


ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования (за - ____; против - ____;
воздержалось ____) **избрать / не избрать** на должность заведующего кафедрой _____
полное наименование кафедры (доля ставки)

ФИО претендента полностью

с последующим заключением трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора) сроком на _____ лет³¹.

Ученый секретарь ученого Совета ВГТУ _____ _____
подпись *ФИО*

³¹ Не указывается в случае не избрания.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01 -2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ	

Лист согласования

Ответственный исполнитель:

Начальник ОРП УПиКР _____ С.С. Грозь _____.2018

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ С.В. Сафонов _____.2018

Проректор по организационно-
правовой работе _____ Т.В. Насонова _____.2018

Начальник УПиКР _____ Ю.В. Строкова _____.2018

Начальник УСР _____ Н.В. Рогова _____.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ВГТУ****Лист регистрации изменений**

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и инициалы, подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения