

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Воронежский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ

_____ С.А. Колодяжный

«_____» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины

«Управление предприятием ЖКК»

Направление подготовки бакалавра/магистра/специальность 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль/программа/специализация Организация, управление и экономика в ЖКХ

Квалификация (степень) выпускника Магистр

Нормативный срок обучения 2 года

Форма обучения очная

Автор программы _____ канд. техн. наук Лихотин Ю.П.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Управления строительством»

«» _____ 2017 года, протокол № _____

Зав. кафедрой _____ С.А. Баркалов

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

Дисциплина «Управление предприятием ЖКК» предназначена для обучения магистрантов направления 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура по программе "Организация, управление и экономика в ЖКХ" является необходимым предметом, формирующим научное представление об управлении социально-экономическими системами, имеющего конкретно-практическое содержание и определяющего профессионализм деятельности современного управляющего.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются: усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий для эффективного управления предприятий жилищно-коммунального комплекса; подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, а также выработка у них практических навыков руководства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Управление предприятием ЖКК» (Б1.В.ОД.7) относится к числу обязательных дисциплин вариативной части учебного плана программы "Организация, управление и экономика в ЖКХ" по направлению 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура. Она изучается магистрантами факультета экономики, менеджмента и информационных технологий на втором курсе.

Программа рассчитана на 180 часов, включая 42 часа аудиторной работы и 138 часов самостоятельной работы. Курс завершается сдачей зачета. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Изучение дисциплины «Управление предприятием ЖКК» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Методология научных исследований в управлении ЖКК», «Математическое моделирование процессов в системе ЖКХ», «Нормативно-правовое регулирование ЖКХ», «Экономика и анализ ПХД предприятий ЖКК», «Управленческие решения и риски в ЖКК».

Дисциплина «Управление предприятием ЖКК» является предшествующей для следующих дисциплин: не предусмотрено.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Управление предприятием ЖКК» направлен на формирование следующих компетенций:

- ↪ способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- ↪ способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- ↪ способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- ↪ способность организовать процесс технической эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности с учетом требований потребителя жилищно-коммунальных услуг (ОПК-6);

↪ способность управлять совокупностью муниципальных предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального комплекса, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ПК-3);

↪ способность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-5);

↪ способность внедрять и использовать современные информационные и инновационные технологии, научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности (ПК-9);

↪ способность принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций (предприятий) ЖКХ (ПК-13);

↪ способность планировать производственную деятельность организаций (предприятий) ЖКХ (ПК-14);

↪ способность разрабатывать и реализовывать долгосрочные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-15);

↪ способность осуществлять оперативное управление и координацию деятельности структурных подразделений (ПК-20);

↪ способность к выполнению инновационных проектов в сфере ЖКХ (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- субъекты жилищно-коммунального комплекса, их организационно-правовые формы, структуру;
- закономерности, принципы развития и функционирования организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- роли, функции и задачи менеджера в организации;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- методы принятия управленческих решений;
- теории и концепции взаимодействия людей в организации, мотивация.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление предприятием ЖКК» составляет 5 зачетных единиц (180 часов, из них: 42 часа аудиторной нагрузки; 138 часов – самостоятельной работы).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	42/-	42/-			
В том числе:					
Лекции		14/-			
Практические занятия (ПЗ)		28/-			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	138/-	138/-			
В том числе:					
Курсовой проект		138/-			
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зач.			
Общая трудоемкость час	180/-				
зач. ед.	5	5			

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предприятия жилищно-коммунального комплекса	Подходы к рассмотрению организаций жилищно-коммунального комплекса. Цели, стратегии и миссии предприятий. Окружение организаций. Классификация предприятий ЖКХ, оргструктуры, организационно-правовые формы.
2.	Методы и механизмы управления предприятиями жилищно-коммунального комплекса	Методы управления организаций. Планирование деятельности предприятий ЖКХ. Организационные механизмы управления. Использование современных информационных и инновационных технологий в управлении предприятий ЖКХ. Оперативное управление.
3.	Управление совокупностью муниципальных предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального комплекса	Виды деятельности предприятий ЖКХ. Механизмы управления взаимодействий муниципальных предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального комплекса

	но-коммунального комплекса	
4.	Социально-психологические аспекты управления организациями жилищно-коммунального комплекса	Деловые и личностные качества современного управляющего. Стили управления. Лидерство и власть. Формальный и неформальный авторитет. Делегирование и ответственность. Соотношение полномочий и власти. Роль группы в поведении и деятельности человека. Трансактный анализ. Управление конфликтами. Манипуляции в управлении. Деловые переговоры. Управленческая этика и социальная ответственность. Организационная культура, ее признаки и функции.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4				
1.									
2.									
3.									
4.									

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Все-го час.
1.	Предприятия жилищно-коммунального комплекса	4/-	4/-	-/-	20/-	28/-
2	Методы и механизмы управления предприятиями жилищно-коммунального комплекса	4/-	12/-	-/-	52/-	68/-
3	Управление совокупностью муниципальных предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального комплекса	2/-	2/-	-/-	10/-	14/-
4	Социально-психологические аспекты управления организациями жилищно-коммунального комплекса	4/-	10/-	-/-	56/-	70/-

5.4 Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

5.5 Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий	Трудоемкость(час)
1.	Определение организационной формы и структуры предприятия	2/-
2.	Планирование производственной деятельности организации	2/-
3.	Проектирование организационной структуры и численности предприятия	2/-

4.	Управление основными показателями деятельности предприятия	4/-
5.	Механизмы распределения ресурсов	2/-
6.	Оперативное управление показателями освоенного объема	2/-
7.	Система документооборота предприятий ЖКХ	2/-
8.	Управление взаимодействием предприятий ЖКХ	2/-
9.	Построение мотивационного профиля персонала	2/-
10.	Оценка результативности труда работников	2/-
11.	Мотивация персонала	2/-
12.	Управление конфликтами	2/-
13.	Организация и порядок проведения делового совещания	2/-

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3-й семестр

Содержание курсового проекта:

1. Определение организационной формы и структуры предприятия.
2. Планирование производственной деятельности организации.
3. Проектирование организационной структуры и численности предприятия.
4. Управление основными показателями деятельности предприятия.
5. Механизмы распределения ресурсов.
6. Оперативное управление показателями освоенного объема.
7. Система документооборота предприятий ЖКХ.
8. Управление взаимодействием предприятий ЖКХ.
9. Построение мотивационного профиля персонала.
10. Управление конфликтами.
11. Оценка результативности труда работников.
12. Построение системы стимулирования на предприятии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенции	Форма контроля	Семестр
1.	ОК-3. Способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет	3
2.	ОПК-1. Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет	3
3.	ОПК-3. Способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет	3
4.	ОПК-6. Способность организовать процесс технической эксплуатации, ремонта и обслуживания	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т),	3

	ния объектов профессиональной деятельности с учетом требований потребителя жилищно-коммунальных услуг	Зачет	
5.	ПК-3. Способность управлять совокупностью муниципальных предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального комплекса, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет	3
6.	ПК-5. Способность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет	3
7.	ПК-9. Способность внедрять и использовать современные информационные и инновационные технологии, научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет	3
8.	ПК-13. Способность принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций (предприятий) ЖКХ	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет	3
9.	ПК-14. Способность планировать производственную деятельность организаций (предприятий) ЖКХ	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет	3
10.	ПК-15. Способность разрабатывать и реализовывать долгосрочные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет	3
11.	ПК-20. Способность осуществляет оперативное управление и координацию деятельности структурных подразделений	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет	3
12.	ПК-25. Способность к выполнению инновационных проектов в сфере ЖКХ	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет	3

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля		
		КП	Т	Зачет
Знает	субъекты жилищно-коммунального комплекса, их организационно-правовые формы, структуру;закономерности, принципы развития и функционирования организации;принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;роли, функции и задачи менеджера в организации;основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;методы принятия управленческих решений; теории и концепции взаимодействия людей в организации, мотивация. (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).	+	+	+
Умеет	анализировать внешнюю и внутреннюю среду ор-	+	+	

	ганизации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).			
Владеет	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).	+	+	+

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	субъекты жилищно-коммунального комплекса, их организационно-правовые формы, структуру; закономерности, принципы развития и функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; роли, функции и задачи менеджера в организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; методы принятия управленческих решений; теории и концепции взаимодействия людей в организации, мотивация. (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные КП на оценку «отлично».
Умеет	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать коммуни-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	кационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		
Владеет	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		
Знает	субъекты жилищно-коммунального комплекса, их организационно-правовые формы, структуру; закономерности, принципы развития и функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; роли, функции и задачи менеджера в организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; методы принятия управленческих решений; теории и концепции взаимодействия людей в организации, мотивация. (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		
Умеет	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).	хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные КП на оценку «хорошо».
Владеет	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		
Знает	субъекты жилищно-коммунального комплекса, их организационно-правовые формы, структуру; закономерности, принципы разви-	удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических заня-

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	тия и функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; роли, функции и задачи менеджера в организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; методы принятия управленческих решений; теории и концепции взаимодействия людей в организации, мотивация. (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		тий. Удовлетворительное выполненные КП.
Умеет	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		
Владеет	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		
Знает	субъекты жилищно-коммунального комплекса, их организационно-правовые формы, структуру; закономерности, принципы развития и функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; роли, функции и задачи менеджера в организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; методы принятия управленческих решений; теории и концепции взаимодействия людей в организации, мотивация. (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительно выполненные КП.
Умеет	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее со-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	вершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		
Владеет	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		
Знает	субъекты жилищно-коммунального комплекса, их организационно-правовые формы, структуру; закономерности, принципы развития и функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; роли, функции и задачи менеджера в организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; методы принятия управленческих решений; теории и концепции взаимодействия людей в организации, мотивация. (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		
Умеет	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Не выполненные КП.
Владеет	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	контроль) (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

В третьем семестре результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются по двухбальной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	субъекты жилищно-коммунального комплекса, их организационно-правовые формы, структуру; закономерности, принципы развития и функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; роли, функции и задачи менеджера в организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; методы принятия управленческих решений; теории и концепции взаимодействия людей в организации, мотивация. (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).	зачтено	Студент демонстрирует понимание заданий. Основные требования, предъявляемых к заданию выполнены.
Умеет	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		
Владеет	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		
Знает	субъекты жилищно-коммунального комплекса, их организационно-правовые формы, структуру;закономерности, принципы развития и функционирования организации;принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;роли, функции и задачи менеджера в организации;основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;методы принятия управленческих решений; теории и концепции взаимодействия людей в организации, мотивация. (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).	Не зачтено	1. Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. 2. Студент демонстрирует непонимание заданий. 3. У студента нет ответа. Не было попытки выполнить задание.
Умеет	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		
Владеет	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25).		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности.

7.3.1 Примерная тематика и содержание КП:

1. Определение организационной формы и структуры предприятия.
2. Планирование производственной деятельности организации.
3. Проектирование организационной структуры и численности предприятия.
4. Управление основными показателями деятельности предприятия.
5. Механизмы распределения ресурсов.
6. Оперативное управление показателями освоенного объема.
7. Система документооборота предприятий ЖКХ.
8. Управление взаимодействием предприятий ЖКХ.
9. Построение мотивационного профиля персонала.
10. Управление конфликтами.
11. Оценка результативности труда работников.
12. Построение системы стимулирования на предприятии.

7.3.2 Задания для тестирования

1. Достижение интеграции между подразделениями не способствует:
 - а) низкий уровень системы коммуникаций*
 - б) стандартная система делопроизводства*
 - в) официальная должностная иерархия*
 - г) временные рабочие группы*
2. Расположите в правильной последовательности этапы организационного проектирования:
 - а) постановка целей*
 - б) изучение функции управления, их структуризация*
 - в) выбор типа структуры управления*
 - г) определение формы управляемости*
 - д) формирование структурных подразделений*
 - е) распределение и координация функций и задач между уровнями управления*
 - ж) определение должностных обязанностей*
3. Недостатки матричной структуры:
 - а) подотчетность двум и более руководителям*
 - б) стимулирование кооперации функциональных специалистов*
 - в) высокая степень доступности специализированных знаний и навыков*
 - г) приобретение сотрудниками разнообразного опыта*
4. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:
 - а) технология управления;*
 - б) функции управления;*
 - в) техника управления;*
 - г) профессиональная подготовка;*
 - д) иерархия управления;*
 - е) стиль управления.*
5. Что лежит в основе продуктовой организационной структуры:
 - а) виды товаров и услуг;*

- б) группы покупателей;*
 - в) географические регионы;*
 - г) производственные и хозяйственные функции.*
6. Горизонтальные коммуникации:
- а) разрешение проблем внутри отделов*
 - б) координация работы отделов*
 - в) рекомендации сотрудникам линейных отделов*
 - г) отчеты о результатах деятельности*
 - д) финансовая и бухгалтерская информация*
 - е) должностные инструкции и приказы*
7. Расположите в правильной последовательности этапы процесса принятия решения:
- а) постановка проблемы*
 - б) подготовка информационного материала*
 - в) выработка вариантов решения*
 - г) определение оптимального варианта*
 - д) формализация управленческого решения*
 - е) организация выполнения принятого решения*
 - ж) контроль руководства за выполнением решения*
 - з) анализ результатов по принятым решениям и ведение изменений в систему управления на основе этих результатов*
8. Расположите в правильной последовательности этапы стратегического планирования:
- а) постановка миссии*
 - б) постановка целей*
 - в) анализ окружающей среды*
 - г) постановка задач (ответ на вопрос "Где мы хотим быть?")*
 - д) разработка вариантов стратегий*
 - е) выбор стратегии*
 - ж) действия*
 - з) наблюдение и контроль*
9. Процесс принятия решений начинается с:
- а) формулирования целей;*
 - б) определения лица, ответственного за принятие решений;*
 - в) сбора информации о ситуации;*
 - г) анализ внешней среды;*
 - д) выявление проблемы.*
10. Мотивация – это:
- а) стратегия преодоления кризиса труда;*
 - б) тактика преодоления;*
 - в) метод управления трудом.*
11. Дисфункциональные последствия конфликта:
- а) расположенность сторон к сотрудничеству*
 - б) взаимодействие и общение между конфликтующими сторонами*
 - в) непродуктивная конкуренция с другими группами организации*
 - г) доверительные отношения в организации*
12. Структурные методы разрешения конфликтов:

- а) компромисс*
- б) разрешение проблемы*
- в) разъяснение требований к работе*
- г) принуждение*

13. Управленческое обследование внешней среды включает в себя следующие функции:

- а) маркетинг;*
- б) финансы;*
- в) производство (операции);*
- г) персонал;*
- д) культуру и имидж (образ) организации.*

14. Какие из нижеприведенных положений разработаны Маслоу:

- а) потребности делятся на первичные и вторичные и представляют пятиуровневую иерархическую структуру, в которой они располагаются в соответствии с приоритетом;*
- б) особенно важны потребности высшего порядка, так как потребности низших уровней, как правило, уже удовлетворены;*
- в) после того, как потребность удовлетворена, ее мотивирующее воздействие прекращается;*
- г) наличие гигиенических факторов всего лишь не дает развиваться неудовлетворению работой.*

15. Какую организационную структуру целесообразно применять в организации, которая выпускает относительно ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях, для обеспечения своего функционирования требует решения стандартных управленческих задач:

- а) функциональная;*
- б) дивизионная;*
- в) проектную;*
- г) матричную.*

16. Какая из организационных структур характеризуется большим дублированием функций управления:

- а) функциональная;*
- б) дивизионная;*
- в) проектная.*

17. Сопоставьте преграды организационных и межличностных коммуникаций:

- а) организационные коммуникации*
- б) несоответствие коммуникаций рабочим заданиям*
- в) дефицит формальных каналов*
- г) различия в статусе и уровне власти*
- д) межличностные коммуникации*
- е) семантические барьеры*

18. Причины возникновения конфликтов

- а) различия во власти и статусе*
- б) недостаток ресурсов*
- в) четкое разделение обязанностей*
- г) сходство целей*

19. Какая из стратегий развития является наиболее рискованной?
- а) роста*
 - б) ограниченного роста*
 - в) сокращение*
 - г) сочетания*
20. Элементами инфраструктуры менеджмента являются:
- а) рынок трудовых ресурсов*
 - б) система информационного обеспечения*
 - в) методы управления*
 - г) мотивация персонала*
21. К экономической интеграции не относится:
- а) повышение эффективности деятельности трудового персонала*
 - б) создание взаимно-благоприятных условий для хозяйственной деятельности*
 - в) объединение капиталов*
 - г) снятие взаимных барьеров*
22. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:
- а) технология управления;*
 - б) функции управления;*
 - в) техника управления;*
 - г) профессиональная подготовка;*
 - д) иерархия управления;*
 - е) стиль управления.*
23. SWOT-анализ основан на оценке следующих параметров (выберете несколько пунктов):
- а) привлекательность отрасли;*
 - б) положение бизнес – единицы;*
 - в) сильные стороны фирмы;*
 - г) угрозы для развития;*
 - д) слабые стороны фирмы;*
 - е) стратегические возможности.*

7.3.3 Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность управления предприятием ЖКХ.
2. Функции и принципы управления.
3. Системы управления организацией. Стили управления.
4. Организационные структуры управления, их основные характеристики.
5. Признаки и законы организации. Среда функционирования организации.
6. Процессы управления организацией.
7. Классификация предприятий ЖКХ, их особенности.
8. Организационно-правовые формы организаций.
9. Публично-частные партнерства.
10. Основные показатели деятельности предприятия.
11. Характеристика основных методов управления.
12. Основные социально-психологические аспекты управления.

13. Характеристика процесса коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций.
14. Методика освоенного объема при управлении предприятием.
15. Особенности управленческих решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Основные принципы и требования управленческих решений.
16. Методы «затраты-эффект». Метод ветвей и границ.
17. Управление финансовыми потоками организации.
18. Организационные механизмы распределения ресурсов.
19. Базовые науки и научные направления в управлении персоналом. Особенности человеческих ресурсов.
20. Общая характеристика системы управления персоналом.
21. Основные задачи, процессы и факторы влияния при комплектовании кадров на предприятии.
22. Планирование потребности в персонале на предприятии. Методы расчета численности персонала предприятия.
23. Управление социально-психологическими факторами при управлении персоналом.
24. Управление конфликтами на предприятии.
25. Модели конфликтов и методы управления конфликтной ситуацией.
26. Основные теории мотивации персонала организации.
27. Организация оплаты труда. Формы и правила организации заработной платы.
28. Материальное стимулирование персонала. Политика вознаграждения.
29. Методы оценки результативности труда работников предприятия.

7.3.4 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Предприятия жилищно-коммунального комплекса	ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет
2.	Методы и механизмы управления предприятиями жилищно-коммунального комплекса	ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет
3.	Управление совокупностью муниципальных предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального комплекса	ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет
4.	Социально-психологические аспекты управления организациями жилищно-коммунального комплекса	ОК-3, ОПК-1, 3, 6, ПК-3, 5, 9, 13, 14, 15, 20, 25	Курсовой проект (КП), Тестирование (Т), Зачет

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Зачет может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи КП и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания издательство, год издания учебной и, учебно-методической литературы	Гриф	Кол-во экз.
1.	Учебное пособие	Баркалов С.А., Золоторев В.Н., Половинкина А.И. Калинина Н.Ю. Менеджмент 2008г. 187с.		101
2.	Учебное пособие	Балашов, А. П.: Основы менеджмента для вузов :: Вузовский учебник, 2008 (Смоленск : ОАО 2007). - 287		31
3.	Учебник	Веснин, В. Р. Основы менеджмента - М. : Проспект, 2008 (Ульяновск : ОАО "ИПК " 2008).	УМО	15
4.	Учебное пособие	Кнорринг, В.И. Основы искусства управления. - М. : Дело, 2003. - 327 с.		30
5.	Учеб. пособие	В. Васильева, В. Н. Парахиной, Л. И. Ушвицкой Практикум по теории управления : учеб.пособ. для вузов : - 2-е изд., доп. - М. : Финансы и статистика, 2005 (Великие Луки) :. - 303 с.		5
6.	учебное пособие	Макашева, З. М. Основы менеджмента Гос. унт управления. - М. : Кнорус, 2004 (Тверь : Твер. т дет. лит. им. 50-летия СССР, 2004). - 271 с.	УМО	10
7.	учебник для вузов	Инновационный менеджмент в строительстве рек. УМО. - М. : АСВ, 2008 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка", 2008). - 198 с.	УМО	15
8.	Учебное пособие	Баркалов С.А., ПОЛОВИНКИНА А.И. Филиппова Е.А. Проектирование организационной структуры управления предприятием ВГАСУ - 2008г. 124 с.		50
9.	Учеб.пособие	Нанасов П.С. Управление проектом : Учеб.пособие. - М. : АСВ, 2000. - 143 с.		5
10.	Учеб.пособие	Нанасов П.С. Управление проектом : Учеб.пособие. - М. : АСВ, 2002. - 143 с.		1
11.	Учеб.пособие	Баркалов, Сергей Алексеевич. Управление проектами в строительстве. Лабораторный практикум : Учеб.пособие. - М. : АСВ, 2003. - 287 с.		1
12.	Лабораторный практикум	Баркалов, Сергей Алексеевич. Управление проектами в строительстве : Лабораторный практикум / Воронеж. гос. архит.- строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2000. - 301 с.		25
13.	учеб.пособие для вузов	Заренков, Вячеслав Адамович. Управление проектами [Текст] : учеб.пособие для вузов : рек. УМО. - 2-е изд. - М. : АСВ, 2006 (СПб. : ОАО "Техническая книга", 2006). - 310 с.	УМО	17
14.	учеб.пособие для вузов	Мазур, Иван Иванович. Управление проектами [Текст] : учеб.пособие для вузов: допущено МО РФ / под общ. ред. И. И. Мазура. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2006. - 664 с.	МО РФ	5
15.	практ. пособие	Гейзлер, Павел Сергеевич. Управление проектами [Текст] : практ. пособие / под ред. П. С. Гейзлера. - Минск : Книжный дом : Мисанта, 2005 (Минск : Изд-во "Белорусский Дом печати", 2004). - 285 с.		1
16.	учебное пособие: рек. Метод.советом Моск. физ.- техн. ин-та	Новиков, Дмитрий Александрович. Управление проектами: организационные механизмы [Текст] : учебное пособие : рек. Метод.советом Моск. физ.-техн. ин-та / Рос. акад. наук, Ин-т проблем управления им. В. А. Трапезникова. - М. : ПМСОФТ, 2007. - 139 с.		10
17.	монография	Алферов, Виктор Иванович. Управление проектами в дорожном строительстве [Текст] : монография / Воро-		6

		неж. гос. ар- хит.-строит. ун-т. - Воронеж : Научная книга, 2009 (Воронеж :ООО ИПЦ "Научная книга", 2009). - 339 с.		
18.	учеб.пособие	Новиков, Дмитрий Александрович. Стимулирование в организационных системах [Текст] :учеб.пособие : рек. УМО / Ин-т проблем управления им. В. А. Трапезникова. - М. : СИНТЕГ, 2003 (Люберцы : Произв.-издат. комбинат ВИНТИ). - 305 с. - (Управление организационными системами).	УМО	1
19.	учеб.-метод. пособие : рек. Ред.-изд. советом Рос.акад. образования	Новиков, Дмитрий Александрович. Теория управления организационными системами [Текст] : учеб.-метод. пособие : рек. Ред.- изд. советом Рос.акад. образования / Рос. акад. наук, Ин-т проблем управления. - 2-е изд. - М. :Физматлит, 2007 (Калуга : ГП "Облиздат", 2007). - 583 с.		15
20.	моногр.	Модели управления конфликтами и рисками [Текст] :моногр. / под ред. Д. А. Новикова. - Воронеж : Научная книга, 2008 (Воронеж :ООО ИПЦ "Научная книга", 2008). - 494 с.		5

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение заданий, решение задач по алгоритму.
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

10.1.1 Основная литература:

1. Баркалов С.А., Золоторев В.Н., Половинкина А.И. Калинина Н.Ю. Менеджмент 2008г. 187с.

2. Балашов, А. П.: Основы менеджмента для вузов :: Вузовский учебник, 2008 (Смоленск : ОАО 2007). - 287
3. Веснин, В. Р. Основы менеджмента - М. : Проспект, 2008 (Ульяновск : ОАО "ИПК " 2008).
4. Кнорринг, В.И. Основы искусства управления. - М. : Дело, 2003. - 327 с.
5. В. Васильева, В. Н. Парахиной, Л. И. Ушвицкого Практикум по теории управления : учеб.пособ. для вузов : - 2-е изд., доп. - М. : Финансы и статистика, 2005 (Великие Луки) :. - 303 с.
6. Макашева, З. М. Основы менеджмента Гос. ун-т управления. - М. :Кнорус, 2004 (Тверь : Твер. т дет. лит. им. 50-летия СССР, 2004). - 271 с.
7. Инновационный менеджмент в строительстве рек. УМО. - М. : АСВ, 2008 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка", 2008). - 198 с.
8. Баркалов С.А., ПОЛОВИНКИНА А.И. Филиппова Е.А. Проектирование организационной структуры управления предприятием ВГАСУ - 2008г. 124 с.
9. Нанасов П.С. Управление проектом :Учеб.пособие. - М. : АСВ, 2000. - 143 с.
10. Нанасов П.С. Управление проектом :Учеб.пособие. - М. : АСВ, 2002. - 143 с.
11. Баркалов, Сергей Алексеевич. Управление проектами в строительстве. Лабораторный практикум :Учеб.пособие. - М. : АСВ, 2003. - 287 с.
12. Баркалов, Сергей Алексеевич. Управление проектами в строительстве : Лабораторный практикум / Воронеж. гос. архит.- строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2000. - 301 с.
13. Заренков, Вячеслав Адамович. Управление проектами [Текст] :учеб.пособие для вузов : рек. УМО. - 2-е изд. - М. : АСВ, 2006 (СПб. : ОАО "Техническая книга", 2006). - 310 с.
14. Мазур, Иван Иванович. Управление проектами [Текст] :учеб.пособие для вузов: допущено МО РФ / под общ. ред. И. И. Мазура. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2006. - 664 с.
15. Гейзлер, Павел Сергеевич. Управление проектами [Текст] :практ. пособие / под ред. П. С. Гейзлера. - Минск : Книжный дом :Мисанта, 2005 (Минск : Изд-во "Белорусский Дом печати", 2004). - 285 с.
16. Новиков, Дмитрий Александрович. Управление проектами: организационные механизмы [Текст] : учебное пособие : рек. Ме- тод.советом Моск. физ.-техн. ин-та / Рос. акад. наук, Ин-т проблем управления им. В. А. Трапезникова. - М. : ПМСОФТ, 2007. - 139 с.
17. Алферов, Виктор Иванович. Управление проектами в дорожном строительстве [Текст] : монография / Воронеж. гос. ар- хит.-строит. ун-т. - Воронеж : Научная книга, 2009 (Воронеж :ООО ИПЦ "Научная книга", 2009). - 339 с.
18. Новиков, Дмитрий Александрович. Стимулирование в организационных системах [Текст] :учеб.пособие : рек. УМО / Ин-т проблем управления им. В. А. Трапезникова. - М. : СИНТЕГ, 2003 (Люберцы : Произв.-издат. комбинат ВИНТИ). - 305 с. - (Управление организационными системами).
19. Новиков, Дмитрий Александрович. Теория управления организационными системами [Текст] : учеб.-метод. пособие : рек. Ред.- изд. советом Рос.акад. образования / Рос. акад. наук, Ин-т проблем управления. - 2-е изд. - М. :Физматлит, 2007 (Калуга : ГП "Облиздат", 2007). - 583 с.
20. Модели управления конфликтами и рисками [Текст] :моногр. / под ред. Д. А. Новикова. - Воронеж : Научная книга, 2008 (Воронеж :ООО ИПЦ "Научная книга", 2008). - 494 с.

10.1.2 Дополнительная литература:

21. Управление организацией: учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации»/Л.И. Лукичёва; под ред. Ю.П. Анискина. – 3-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2006. – 360 с.: ил., табл.

22. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2000,- 669 с.

23. Экономика, организация и управление предприятием: Учеб. пособие. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 455 с.

10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Консультирование посредством электронный почты.
2. Использование презентаций при проведении лекционных занятий.
3. Университетская библиотека
4. Science Direct
5. JSTOR
6. ProQuest
7. EBSCO

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Для работы в сети рекомендуется использовать сайты:

1. <http://vorstu.ru>
2. <http://www.sciencedirect.com>
3. <http://www.jstor.org>
4. <http://www.proquest.com>
5. <https://www.ebsco.com>

Для работы с электронными учебниками требуется наличие таких программных средств, как AdobeReader, STDU Viewer для Windows и DjVuBrowserPlugin.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Для проведения ряда лекционных занятий по дисциплине необходимы аудитории, оснащенные презентационным оборудованием (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или AdobeReader, мультимедийный проектор и экран).

Для обеспечения практических занятий требуется компьютерный класс с комплектом лицензионного программного обеспечения (при использовании электронных изданий – компьютерный класс с выходом в Интернет).

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Для более эффективного усвоения курса рекомендуется использовать на лекциях и практических занятиях видеоматериалы, обобщающие таблицы и др.

Для повышения интереса к дисциплине целесообразно сообщать на лекциях сведения

из истории развития рассматриваемых научных и практических направлений, использовать зарубежный опыт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки **38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

Руководитель основной образовательной программы

(занимаемая должность, ученая степень и звание)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией института экономики, менеджмента и информационных технологий

«» _____ 2017 года, протокол № _____

Председатель _____
учёная степень и звание, подпись

инициалы, фамилия

Эксперт

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
организации