



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГТУ


В.Р. Петренко

« 10 » *февраль* 2016 г.

Система менеджмента качества

ИНСТРУКЦИЯ
**О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Воронеж 2016


	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	И 8.04.07 – 2016
	ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

1 РАЗРАБОТАНА рабочей группой.

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник ОИСК Д.В. Макаров

3 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ
от 10.02.2016 № 05–01.18–0

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	И 8.04.07 – 2016
	ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

1. Общие положения


1.1. Настоящий документ определяет порядок взаимодействия ВГТУ (далее – Организация) с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

1.2. Перед началом обработки персональных данных Организация обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор) о своём намерении осуществлять обработку персональных данных.

1.3. Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных Организацией в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- сделанных субъектом общедоступными персональных данных;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Организация;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.4. Обязанность по организации выполнения требований данной инструкции лежит на ответственном за организацию обработки персональных данных.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	И 8.04.07 – 2016
	ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

2. Права уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

2.1. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеет право:


- запрашивать информацию, необходимую для реализации своих полномочий и безвозмездно получать такую информацию;
- осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы и экспертные организации в пределах их полномочий;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных ли полученных незаконным путём персональных данных;
- принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований ФЗ-152 «О персональных данных».

3. Порядок взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

3.1. В процессе взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных принимают участие следующие должностные лица:

- ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации;
- администраторы информационных систем персональных данных Организации.

3.2. В случае неполноты или изменения сведений, указанных в уведомлении об обработке персональных данных, а также в случае прекращения обработки персональных данных необходимо уведомить об изменениях уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных направляет в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Информационное письмо о

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	И 8.04.07 – 2016
	ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

внесении изменений в сведения об операторе в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

3.3. Полученные запросы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных регистрируются ответственным за организацию обработки персональных данных в **Журнале учёта запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных** (приложение 1).

3.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных оценивает правомерность полученных запросов в адрес Организации.

3.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение тридцати дней с момента получения запроса формирует ответ на запрос, при необходимости запрашивая информацию у администраторов ИСПДн.

3.6. При получении правомерного предписания на устранение выявленных нарушений по распоряжению ответственного за организацию обработки персональных данных администраторы ИСПДн разрабатывают перечень действий по устранению выявленных нарушений и согласуют перечень предлагаемых действий с заинтересованными подразделениями Организации.

3.7. Устранение выявленных нарушений должно быть произведено в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты выявления нарушений.


3.8. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, по распоряжению ответственного за организацию обработки персональных данных администраторы ИСПДн, в которых обрабатываются указанные ПДн в срок, не превышающий десяти рабочих дней уничтожают указанные ПДн с составлением соответствующего Акта.

3.9. Для взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных должны использоваться бланки установленной формы.

3.10. По окончании проведения уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных проверки, должностное лицо Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных производит запись о проведённой проверке в **Журнале учёта проверок** (приложение 2).

3.11. Журнал учёта проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Организации.

3.12. Ответственность за ведение и хранение Журнала учёта проверок возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	И 8.04.07 – 2016
	ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

4. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных через Internet


4.1. Официальный сайт уполномоченного органа – Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений в Роскомнадзор.

4.2. Для составления уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных нужно зайти на сайт Роскомнадзора по адресу <http://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/form/>.

4.3. Для составления уведомления о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных нужно выйти на сайт Роскомнадзора по адресу <http://rkn.gov.ru/personal-data/forms/p333/>.

4.4. После того, как откроется соответствующая форма её следует заполнить и отправить в информационную систему Роскомнадзора.

4.5. После заполнения формы уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных и отправки её в информационную систему уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, необходимо распечатать заполненную форму, после чего её подписать и направить в [соответствующий территориальный орган Роскомнадзора](#) по месту регистрации Организации.


	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	И 8.04.07 – 2016
	ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

Приложение 1
**Журнал учёта запросов уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных**

Уч. № _____

2 _____ год.


№ п/п	Краткое содержание запроса	Цель запроса	Отметка об ответе на запрос	Дата передачи ответа на запрос	Подпись ответственного лица	Примечание

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	И 8.04.07 – 2016
	ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

Приложение 2
Журнал учёта проверок

Уч. № _____
2 _____ год.

№ п/п	Дата	Наименование проверяющего органа	Результаты	Примечание

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	И 8.04.07 – 2016
	ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ
ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

И 8.04.07 – 2016