

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Воронежский государственный технический университет
(ФГБОУ ВО «ВГТУ». ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Магистратуры»

 Н.А. Драпалюк

« _____ » _____ 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Управление интеллектуальным капиталом компании»

Направление подготовки (специальность): 09.04.02 Информационные системы и технологии

Профиль: Информационные системы и технологии в строительстве

Квалификация (степень) выпускника: магистрант

Нормативный срок обучения: 2 года

Форма обучения: очная

Автор программы

к.т.н., доцент Аснина Н.Г.

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и автоматизированного проектирования в строительстве

«31» августе 2017 года Протокол № 1

Зав. кафедрой  д.т.н., доцент Смольянинов А.В.

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Формирование у обучающихся представление об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации, повышения ее конкурентоспособности, о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями, о принципах, методах управления знаниями, а так же технологиях построения системы управления знаниями в современных организациях.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Обеспечить понимание задач современных организаций, для решения которых используются методы управления знаниями, обеспечить освоение обучающимися современных подходов к управлению интеллектуальным капиталом в организациях, изучить принципы, методы и технологии управления знаниями в современных организациях, сформировать знания и навыки, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач управления интеллектуальным капиталом в организации, обучить студентов построению системы управления знаниями в организации, познакомить студента с этическими нормами и правилами, регламентирующими деятельность менеджера в области управления интеллектуальным капиталом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Управление интеллектуальным капиталом» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана (Б1.В.ДВ.4.1).

Изучение дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсу «Архитектура предприятия».

Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом», используются в научно-исследовательской работе и при написании магистерской диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом» направлен на формирование следующих компетенций:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1)

- способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОПК-6);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и структуру интеллектуального капитала;
- задачи и методы управления интеллектуальным капиталом;
- содержание функций управления интеллектуальным капиталом;
- источники финансирования интеллектуального капитала;
- риски, связанные с использованием интеллектуального капитала в условиях неопределенности и динамичности внешней среды;
- производственный, инновационный, правовой и хозяйственный аспекты управления интеллектуальным капиталом;

Уметь:

- давать психологическую оценку личности, ее темперамента, способностей и возможностей;
- использовать методы управленческого консультирования для структуризации интеллектуального пространства организации;
- проводить структурный и функциональный анализ организации;
- увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия;
- использовать методы управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала;

Владеть:

- основами знаний в области управления и воспроизводства интеллектуального капитала организации;
- практическими навыками по использованию методов управления интеллектуальной собственностью организации;
- пониманием сущности и значимости мирохозяйственных аспектов управления интеллектуальным капиталом;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины « Управление интеллектуальным капиталом» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	42/-	42/-
В том числе:		
Лекции	14/-	14/-
Практические занятия (ПЗ)	28/-	28/-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	102/-	102/-
В том числе:		
Курсовая работа	102/-	102/-
Контрольная работа	-	-

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет/-	зачет/-
Общая трудоемкость	144	144	144
	4	4	4

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Сущность и содержание управления интеллектуальным капиталом	<p>Сущность и структура интеллектуального капитала. Кадровый капитал организации. Современный менеджмент — «организационные знания». Управление знаниями в организации. Информация и знания.</p> <p>Основные элементы и этапы создания интеллектуального капитала организации. Процесс формирования интеллектуального капитала. Многообразие видов знаний и видов интеллектуального капитала. Включение знаний в экономический оборот. Величина и качество человеческого капитала. Инновационные мероприятия.</p> <p>Интеллектуальный потенциал организации. Рыночная стоимость маркетинговых активов. Риск информационной неадекватности.</p>
2	Функции управления интеллектуальным капиталом.	<p>Интеллектуально-инновационная деятельность организации как составная часть формирования и реализации интеллектуального капитала. Коллективность работы, историческая преемственность, цикличность. Научно-исследовательские коллективы. Научные школы. Формирование организационного и потребительского интеллектуального капитала организации. Управление интеллектуальным капиталом. Интеллектуальные (нематериальные) продукты — новые формализованные знания. Научная (познавательная) деятельность. Интеллектуальная собственность как самостоятельный объект купли-продажи. Цель управления интеллектуальным капиталом — построение «дерева целей». Показатели управления интеллектуальным капиталом.</p>
3	Нематериальные активы организации	<p>Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации. Понятие «интеллектуальный капитал». Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. Человеческий капитал:</p>

		<p>сущность, структура, критерии оценки. Инвестиции в человеческий капитал. Организационный капитал. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности. Институты интеллектуальной собственности в России. Отличия физического и интеллектуального капитала. Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.</p>
4	Управление движением интеллектуального капитала	<p>Особенности планирования и организации циклов интеллектуально-инновационной деятельности. Инвестиционное планирование интеллектуального капитала. Основной инструмент инвестиционного планирования. Нематериальные активы. Краткосрочное планирование производства интеллектуальных (нематериальных) продуктов. Построение сетевых моделей. Патентный поиск. Технологические свойства продукции. Деловая активность.</p>
5	Система управления знаниями в организации	<p>Цели и задачи системы управления знаниями в организации. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний. Технология знаний. Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. Система управления знаниями российских компаний. Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор). Центры компетенций: типы и функции. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.</p>
6	Принятие и реализация решения по управлению интеллектуальным капиталом	<p>Типы управленческих решений. Модели корпоративной культуры организации. Интеллектуальная собственность на информационную про-</p>

	талом	дукцию. Товарный знак как рыночный сигнал.
7	Управление правами на интеллектуальную собственность в инновационной рыночной среде	Активизация экономической функции прав на интеллектуальную собственность. Новые информационные технологии — интеллектуальная собственность в Интернете. Организационные изменения в перспективе

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1	Сущность и содержание управления интеллектуальным капиталом	2			16	18
2	Функции управления интеллектуальным капиталом.	2	4		15	21
3	Нематериальные активы организации	2	6		14	22
4	Управление движением интеллектуального капитала	2			14	16
5	Система управления знаниями в организации	2	6		14	22
6	Принятие и реализация решения по управлению интеллектуальным капиталом	2	6		14	22
7	Управление правами на интеллектуальную собственность в инновационной рыночной среде	2	6		15	23

5.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудо-емкость (час)
	2	Функции управления интеллектуальным капиталом.	4
	3	Нематериальные активы организации	6
	5	Система управления знаниями в организации	6
	6	Принятие и реализация решения по управлению интеллектуальным капиталом	6
	7	Управление правами на интеллектуальную собственность в инновационной рыночной среде	6

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Компетенция (общекультурные –ОК; обще-профессиональные - ОПК;)	Форма контроля	Се-местр
1.	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1)	Текущая проверка выполнения СР по дисциплине. Тестирование (Т). Зачет	3
2.	способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОПК-6);	Защита практических работ (ЗПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине. Тестирование (Т). Зачет.	3

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескрип-тор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля					
		КР	Зач.	ИО	ЗПР	Т	Экз.
Знает	- сущность и структуру интеллектуального капитала; - задачи и методы управления интел-		+		+	+	

	<p>лектуальным капиталом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание функций управления интеллектуальным капиталом; - источники финансирования интеллектуального капитала; - риски, связанные с использованием интеллектуального капитала в условиях неопределенности и динамичности внешней среды; - производственный, инновационный, правовой и хозяйственный аспекты управления интеллектуальным капиталом; <p>(ОК-1, ОПК-6)</p>						
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - давать психологическую оценку личности, ее темперамента, способностей и возможностей; - использовать методы управленческого консультирования для структуризации интеллектуального пространства организации; - проводить структурный и функциональный анализ организации; - увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия; использовать методы управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала; (ОК-1, ОПК-6) 		+		+	+	
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основами знаний в области управления и воспроизводства интеллектуального капитала организации; - практическими навыками по использованию методов управления интеллектуальной собственностью организации; - пониманием сущности и значимости мирохозяйственных аспектов управления интеллектуальным капиталом; <p>(ОК-1, ОПК-6)</p>		+		+	+	

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован»

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
------------------------	-----------------------	--------	---------------------

Знает	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру интеллектуального капитала; - задачи и методы управления интеллектуальным капиталом; - содержание функций управления интеллектуальным капиталом; - источники финансирования интеллектуального капитала; - риски, связанные с использованием интеллектуального капитала в условиях неопределенности и динамичности внешней среды; - производственный, инновационный, правовой и хозяйственный аспекты управления интеллектуальным капиталом; (ОК-1, ОПК-6)		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - давать психологическую оценку личности, ее темперамента, способностей и возможностей; - использовать методы управленческого консультирования для структуризации интеллектуального пространства организации; - проводить структурный и функциональный анализ организации; - увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия; использовать методы управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала; (ОК-1, ОПК-6)	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Своевременная защита заданий по лабораторным работам на отлично. Отлично пройденное тестирование.
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основами знаний в области управления и воспроизводства интеллектуального капитала организации; - практическими навыками по использованию методов управления интеллектуальной собственностью организации; - пониманием сущности и значимости мирохозяйственных аспектов управления интеллектуальным капиталом; (ОК-1, ОПК-6)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру интеллектуального капитала; - задачи и методы управления интеллектуальным капиталом; - содержание функций управления интеллектуальным капиталом; - источники финансирования интеллектуального капитала; - риски, связанные с использованием интеллектуального капитала в условиях 	хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнение требований по сдаче практических работ. Хорошо пройденное

	<p>неопределенности и динамичности внешней среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производственный, инновационный, правовой и хозяйственный аспекты управления интеллектуальным капиталом; <p>(ОК-1, ОПК-6)</p>		тестирование
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - давать психологическую оценку личности, ее темперамента, способностей и возможностей; - использовать методы управленческого консультирования для структуризации интеллектуального пространства организации; - проводить структурный и функциональный анализ организации; - увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия; <p>использовать методы управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала; (ОК-1, ОПК-6)</p>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основами знаний в области управления и воспроизводства интеллектуального капитала организации; - практическими навыками по использованию методов управления интеллектуальной собственностью организации; - пониманием сущности и значимости мирохозяйственных аспектов управления интеллектуальным капиталом; <p>(ОК-1, ОПК-6)</p>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру интеллектуального капитала; - задачи и методы управления интеллектуальным капиталом; - содержание функций управления интеллектуальным капиталом; - источники финансирования интеллектуального капитала; - риски, связанные с использованием интеллектуального капитала в условиях неопределенности и динамичности внешней среды; - производственный, инновационный, правовой и хозяйственный аспекты управления интеллектуальным капиталом; <p>(ОК-1, ОПК-6)</p>	удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Защита большей части практических работ Удовлетворительно пройденное тестирование.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - давать психологическую оценку личности, ее темперамента, способностей и возможностей; - использовать методы управленческо- 		

	<p>го консультирования для структуризации интеллектуального пространства организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить структурный и функциональный анализ организации; - увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия; <p>использовать методы управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала; (ОК-1, ОПК-6)</p>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основами знаний в области управления и воспроизводства интеллектуального капитала организации; - практическими навыками по использованию методов управления интеллектуальной собственностью организации; - пониманием сущности и значимости мирохозяйственных аспектов управления интеллектуальным капиталом; <p>(ОК-1, ОПК-6)</p>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру интеллектуального капитала; - задачи и методы управления интеллектуальным капиталом; - содержание функций управления интеллектуальным капиталом; - источники финансирования интеллектуального капитала; - риски, связанные с использованием интеллектуального капитала в условиях неопределенности и динамичности внешней среды; - производственный, инновационный, правовой и хозяйственный аспекты управления интеллектуальным капиталом; <p>(ОК-1, ОПК-6)</p>	неудовлетворительно	<p>Частичное посещение лекционных и практических занятий. Невыполненные и незащищенные задания к лабораторным занятиям. Неудовлетворительно пройденное или не пройденное тестирование.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - давать психологическую оценку личности, ее темперамента, способностей и возможностей; - использовать методы управленческого консультирования для структуризации интеллектуального пространства организации; - проводить структурный и функциональный анализ организации; - увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия; <p>использовать методы управления для</p>		

	обеспечения эффективности интеллектуального капитала; (ОК-1, ОПК-6)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основами знаний в области управления и воспроизводства интеллектуального капитала организации; - практическими навыками по использованию методов управления интеллектуальной собственностью организации; - пониманием сущности и значимости мирохозяйственных аспектов управления интеллектуальным капиталом; (ОК-1, ОПК-6)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру интеллектуального капитала; - задачи и методы управления интеллектуальным капиталом; - содержание функций управления интеллектуальным капиталом; - источники финансирования интеллектуального капитала; - риски, связанные с использованием интеллектуального капитала в условиях неопределенности и динамичности внешней среды; - производственный, инновационный, правовой и хозяйственный аспекты управления интеллектуальным капиталом; (ОК-1, ОПК-6)		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - давать психологическую оценку личности, ее темперамента, способностей и возможностей; - использовать методы управленческого консультирования для структуризации интеллектуального пространства организации; - проводить структурный и функциональный анализ организации; - увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия; использовать методы управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала; (ОК-1, ОПК-6)	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий Невыполненные задания к лабораторным занятиям. Не пройденное тестирование.
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основами знаний в области управления и воспроизводства интеллектуального капитала организации; - практическими навыками по использованию методов управления интеллектуальной собственностью организации; - пониманием сущности и значимости мирохозяйственных аспектов управления 		

	интеллектуальным капиталом; (ОК-1, ОПК-6)		
--	--	--	--

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля

знаний (зачет) оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- Зачтено;
- Не зачтено.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру интеллектуального капитала; - задачи и методы управления интеллектуальным капиталом; - содержание функций управления интеллектуальным капиталом; - источники финансирования интеллектуального капитала; - риски, связанные с использованием интеллектуального капитала в условиях неопределенности и динамичности внешней среды; - производственный, инновационный, правовой и хозяйственный аспекты управления интеллектуальным капиталом; (ОК-1, ОПК-6)	Зачтено	Студент демонстрирует полное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - давать психологическую оценку личности, ее темперамента, способностей и возможностей; - использовать методы управленческого консультирования для структуризации интеллектуального пространства организации; - проводить структурный и функциональный анализ организации; - увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия; использовать методы управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала; (ОК-1, ОПК-6) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основами знаний в области управления и воспроизводства интеллектуального капитала организации; - практическими навыками по использованию методов управления интеллектуальной собственностью организации; - пониманием сущности и значимости мирохозяйственных аспектов управления 		

	интеллектуальным капиталом; (ОК-1, ОПК-6)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру интеллектуального капитала; - задачи и методы управления интеллектуальным капиталом; - содержание функций управления интеллектуальным капиталом; - источники финансирования интеллектуального капитала; - риски, связанные с использованием интеллектуального капитала в условиях неопределенности и динамичности внешней среды; - производственный, инновационный, правовой и хозяйственный аспекты управления интеллектуальным капиталом; (ОК-1, ОПК-6)	Не зачтено	<p>1. Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.</p> <p>2. Студент демонстрирует непонимание заданий.</p> <p>3. У студента нет ответа. Не было попытки выполнить задание.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - давать психологическую оценку личности, ее темперамента, способностей и возможностей; - использовать методы управленческого консультирования для структуризации интеллектуального пространства организации; - проводить структурный и функциональный анализ организации; - увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия; использовать методы управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала; (ОК-1, ОПК-6) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основами знаний в области управления и воспроизводства интеллектуального капитала организации; - практическими навыками по использованию методов управления интеллектуальной собственностью организации; - пониманием сущности и значимости мирохозяйственных аспектов управления интеллектуальным капиталом; (ОК-1, ОПК-6)		

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и самостоятельного выполнения

практических работ под контролем преподавателя. Тестирование по отдельным темам проводится на практических занятиях в рамках самостоятельной работы под контролем преподавателя

Промежуточный контроль осуществляется путем проведением зачета в конце семестра.

7.3.1. Примерная тематика и содержание РГР

РГР не предусмотрена учебным планом

7.3.2. Примерная тематика и содержание КР

КР не предусмотрена учебным планом

7.3.3 Вопросы для коллоквиумов

Коллоквиумы не предусмотрены учебным планом

7.3.4 Задания для тестирования.

Тест №1

Как называются знания, творческий и интеллектуальный потенциал, личные качества, моральные ценности, умения и навыки, лидерство, культура труда, которые используются для получения дохода организацией либо индивидом?

1. Клиентский капитал
2. Структурный капитал
3. Человеческий капитал

К какому виду нематериальных активов относятся внешние эксперты и поставщики в модели К.-Э. Свейби?

1. Внутренняя структура
2. Внешняя структура
3. Человеческий капитал

К каким методам измерения интеллектуального капитала относятся методы вычисления разности между рыночной капитализацией компании и собственным капиталом ее акционеров?

1. Методы прямого измерения интеллектуального капитала
2. Методы рыночной капитализации
3. Методы отдачи на активы
4. Методы подсчета очков

Укажите, что среди перечисленного относится к человеческому капиталу:

1. знания
2. деловое сотрудничество
3. образование
4. базы данных
5. портфель заказов

6. базы методологических знаний

Укажите, что среди перечисленного относится к структурному капиталу:

1. франшизы
2. ноу-хау: коммерческие, технологически, финансовые
3. контракты
4. авторские права
5. патенты на изобретения, промышленные образцы и сорта
6. лицензии
7. опыт
8. отношения с финансовыми кругами

К какому виду интеллектуальных активов относятся специалисты, которые планируют, производят, перерабатывают или представляют продукты и решения по запросам клиента в модели К.-Э. Свейби?

1. Человеческий капитал
2. Внутренняя структура
3. Внешняя структура

Как называется квалификация, опыт, мотивация персонала, знания, технологии и каналы коммуникации, способные создать добавленную стоимость и обеспечивающие конкурентные преимущества организации на рынке?

1. Человеческий капитал
2. Клиентский капитал
3. Структурный капитал
4. Интеллектуальный капитал

К каким методам измерения интеллектуального капитала относятся методы, основанные на идентификации и оценке в деньгах отдельных активов или отдельных компонентов интеллектуального капитала?

1. Методы прямого измерения интеллектуального капитала
2. Методы отдачи на активы
3. Методы рыночной капитализации
4. Методы подсчета очков

Укажите, к какому виду нематериальных активов в модели К.-Э. Свейби относится вспомогательный персонал:

1. человеческий капитал
2. внешняя структура
3. внутренняя структура

Укажите, что среди перечисленного относится к клиентскому капиталу:

1. покупательская приверженность
2. программное обеспечение

3. личные знакомства и связи
4. марки товаров
5. корпоративная культура
6. навыки
7. контракты и соглашения: франшизные, лицензионные

Выбрать несколько правильных ответов

Укажите, к какому виду нематериальных активов в модели К.-Э. Свейби относится вспомогательный персонал:

1. внутренняя структура
2. человеческий капитал
3. внешняя структура

Выбрать один правильный ответ

Укажите, что среди перечисленного относится к структурному капиталу:

1. франшизы
2. патенты на изобретения, промышленные образцы и сорта
3. отношения с финансовыми кругами
4. ноу-хау: коммерческие, технологически, финансовые
5. лицензии
6. авторские права
7. опыт
8. контракты

Выбрать несколько правильных ответов

7.3.5 Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие «экономика знаний». Факторы и условия ее становления.
2. Характерные черты и базовые показатели «экономики знаний».
3. Знания: понятия и общая классификация.
4. Управление знаниями как наука и учебная дисциплина.
5. Направления инновационного развития России.
6. Понятие «интеллектуальный капитал». Структура интеллектуального капитала.
7. Человеческий капитал. Показатели и инвестиции в человеческий капитал.
8. Организационный капитал: понятие и состав. Организационный капитал как собственность компании и объект купли-продажи.
9. Потребительский капитал: понятие и состав. Имидж организации.
10. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности.
11. Защита интеллектуальной собственности (ИС) в России. Основные институты права ИС.

12. Интеллектуальные ресурсы и интеллектуальные активы.
13. Интеллектуальный капитал. Отличия интеллектуального и физического капитала.
14. Методы оценки интеллектуального капитала.
15. В чем состоят особенности знаний как объекта управления.
16. В чем отличие данных, информации и знаний.
17. 10 шагов в управлении процессом создания знаний.
18. Явные и неявные знания. Источники извлечения явного знания.
19. Источники и формы создания организационных знаний.
20. Модель трансформации знаний (спираль знаний).
21. Понятие «управление знаниями». Задачи и принципы управления знаниями в организации.
22. Система управления знаниями.
23. Этапы управления знаниями.
24. Внешние и внутренние источники получения знаний.
25. Методы получения знаний.
26. Кодификация знаний.
27. Создание инфраструктуры управления знаниями на предприятии.
28. Директор по управлению знаниями: миссия, качества и функции.
29. Информационно-аналитическая служба предприятия.
30. Команды и центры компетенции (ЦК). Функции ЦК.
31. Управляющий комитет по управлению знаниями.
32. «Обучающаяся организация», ее характеристики и признаки.
33. Принципы «обучающейся организации».

7.3.6. Вопросы для подготовки к экзамену

Не предусмотрен

7.3.7 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
1	Сущность и содержание управления интеллектуальным капиталом	ОК-1, ОПК-6	Тестирование, зачет
2	Функции управления интеллектуальным капиталом.	ОК-1, ОПК-6	Защита практических работ, тестирование, зачет
3	Нематериальные активы организации	ОК-1, ОПК-6	Защита практических работ, тестирование, зачет
4	Управление движением интеллекту-	ОК-1, ОПК-6	Тестирование, зачет

	ального капитала		
5	Система управления знаниями в организации	ОК-1, ОПК-6	Защита практических работ, тестирование, зачет
6	Принятие и реализация решения по управлению интеллектуальным капиталом	ОК-1, ОПК-6	Защита практических работ, тестирование, зачет
7	Управление правами на интеллектуальную собственность в инновационной рыночной среде	ОК-1, ОПК-6	Защита практических работ, тестирование, экзамен

7.4 Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

При проведении устного зачета обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося на устном зачете не должен превышать двух астрономических часов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1.					

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, в конце лекционного занятия.
Практические работы	Перед началом выполнения лабораторной работы необходимо изучить материал соответствующей лекции, получить допуск к выполнению лабораторного задания у преподавателя, в ходе выполнения работы уточнять непонятные вопросы у преподавателя. По окончании выполнения происходит защита практической работы Для подготовки к защите рекомендуется ответить на все контрольные вопросы.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и вопросы, обсуждаемые в ходе выполнения и защиты практических работ

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

10.1.1 Основная литература:

1. Бачило И.Л. Информационное право: учебник для вузов. - М. : Юрайт : Высш. образование, 2009 -454 с
2. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.М. Коршунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 327 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8116>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10.1.2 Дополнительная литература:

3. Резепова В.Е. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 89 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1463>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Валинурова Л.С. Эффективное управление интеллектуальной собственностью на предприятии [Электронный ресурс]: монография/ Валинурова Л.С., Исхакова Э.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2012.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10206>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Макаров В.В. Интеллектуальный капитал. Материализация интеллектуальных ресурсов в глобальной экономике [Электронный ресурс]/ Макаров В.В., Семенова М.В., Ястребов А.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2012.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15895>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows 7, Windows 2008 Server;
- интернет браузеры: Yandex Browser, Google Chrome и другие;

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- 1 <http://kmtec.ru/> (Технологии менеджмента знаний организации).

2 <http://kmssoft.ru> (Управление знаниями и автоматизация документооборота).

3 http://community.livejournal.com/k_management_ru (Сообщество «Управление знаниями» в «Живом журнале»).

4 <http://knowledgemanagement.report.ru/> (Тема «Управление знаниями» на «Сообщество экспертов» Report.ru).

5 http://www.12manage.com/i_ki_ru.html («12manage», Сообщества по менеджменту).

6 <http://www.management.com.ua/>

7 <http://www.smart-edu.com/index.php/informatsionnye-proekty-portaly-isayty/53-tehnologii-menedzhmenta-znaniy/> (Технологии управления знаниями на портале «Smarteducation»).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Технические средства:

- a. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
- b. Проектор.

2. Программное обеспечение:

- a. Интернет браузеры: Yandex-Browser, Google Chrome и другие
- b. Программа Microsoft Word – текстовый редактор.
- c. Программа Adobe Acrobat Reader – средство чтения электронных материалов в формате PDF.
- d. Программа MS EXCEL –электронные таблицы.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Лекция – традиционная форма организации учебной работы, несущая большую содержательную, информационную нагрузку. На лекционном занятии преподаватель обозначает основные вопросы темы и далее подробно их излагает, давая теоретическое обоснование определенных положений, а также используя иллюстративный материал. Демонстрация слайдов во время проведения лекции повышает степень структурированности знаний, сокращает время на техническую подготовку демонстрационного материала (схем, графиков, иллюстраций).

Практические занятия способствуют активному усвоению теоретического материала, на этих занятиях студенты учатся применять изученные теоретические методы для решения практических задач.

Самостоятельная работа студентов. Все разделы дисциплины с разной степенью углубленности изучения должны рассматриваться на лекционных и практических занятиях. Но для формирования соответствующих компетенций, необходима систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа нужна как для проработки лекционного (теоретического) материала, так и для подготовки к практическим занятиям, а также и при подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях в ходе сдачи допуска к выполнению практических заданий и защиты работы. Получение допуска к выполнению практических заданий подразумевает опрос по теоретическому материалу. Сдача отчета по практической работе состоит из контроля преподавателем основных результатов, оформления работы, и контроля умения применять теоретические знания к выполнению практических заданий. В случае возникновения затруднений у группы по некоторым темам, возможно проведение небольших тестов по данным темам.

Промежуточный контроль включает зачет. Зачет проводится в устной форме, включая подготовку ответа студента на вопросы экзаменационного билета, или в форме тестирования.

Перечень рекомендуемых оценочных средств для текущего и промежуточного контроля приведен выше в п. 7.3.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии».

Руководитель основной образовательной программы

канд. техн. наук, доцент
кафедры информационных технологий
и автоматизированного
проектирования в
строительстве

 /О.В. Минакова/

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией факультета
«Экономики, менеджмента и информационных технологий»

«07» сентября 2017г., протокол № 3

Председатель доктор техн. наук, профессор
учёная степень и звание,


подпись

Курочка П.Н.
инициалы, фамилия

Эксперт

ВГУИТ
(место работы)

к.т.н. доц
(занимаемая должность)

 Коземко У.А.
(подпись) (инициалы, фамилия)

М П
организации

