



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



С.А. Колодяжный

« 05 » 2017 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИСЕ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ
ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И РАЗРАБОТОК
УПРАВЛЕНИЯ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ**

Воронеж 2017

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ОКИПР-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Офис коммерциализации инновационных проектов и разработок Управления науки и инноваций	

1 РАЗРАБОТАНО

рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

директор Офиса коммерциализации инновационных проектов и разработок
Управления науки и инноваций Д.А. Коновалов

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора ВГТУ от 24.05.2017 № 274

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

положения об Офисе коммерциализации инновационных проектов и разработок от 29.01.2008г.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСИ 4.01-14-ОКИПР-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Офис коммерциализации инновационных проектов и разработок Управления науки и инноваций	

1 Общие положения

1.1 Офис коммерциализации инновационных проектов и разработок Управления науки и инноваций (сокращенное наименование – ОКИПР УНИ), является структурным подразделением ВГТУ. Подразделение создано приказом ректора ВГТУ от 06.11.2007 г. №06-18.00-0 на основании решения Ученого совета ВГТУ от 28.09.2007 г. (протокол №9).

1.2 Директор ОКИПР УНИ (далее Подразделение) непосредственно подчиняется начальнику Управления науки и инноваций.

1.3 Штатное расписание Подразделения утверждает ректор по представлению директора ОКИПР УНИ.

1.4 Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГТУ по представлению проректора по науке и инновациям.

1.5 Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 Офис имеет собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного сайта (портала) ВГТУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Офиса в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

1.7 В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Политикой ВГТУ в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

В целях развития инновационной деятельности в ВГТУ основными задачами Офиса являются:

2.1 Установление научных связей и взаимодействия с государственными структурами, компаниями реального сектора экономики, научными организациями, венчурными фондами и частными инвесторами, заинтересованными в проведении научных исследований и разработок.

2.2 Отбор и продвижение на рынок коммерчески перспективных научно-исследовательских разработок, объектов интеллектуальной собственности ВГТУ.

2.3 Развитие научного потенциала ВГТУ путем вовлечения в научно-техническое творчество студентов, аспирантов, молодых ученых.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ОКИПР-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Офис коммерциализации инновационных проектов и разработок Управления науки и инноваций	

2.4 Развитие предпринимательских навыков среди сотрудников, аспирантов, студентов ВГТУ для коммерциализации научных разработок.

3 Функции

В соответствии с возложенными задачами Офис выполняет следующие функции:

3.1 Участвует в создании и ведении базы данных прикладных исследований и разработок ВГТУ с целью их дальнейшей коммерциализации.

3.2 Участвует в процессе предварительного маркетингового исследования рынка имеющихся разработок ВГТУ, предварительное определение потенциала рынка новых разработок и исследований на основе выявления потребностей реального сектора экономики.

3.3 Оказывает консультационную поддержку разработчикам в части адаптации имеющихся/будущих разработок под потребности заказчиков;

3.4 Оказывает содействие в оформлении инновационных проектов и разработок ВГТУ и их сопровождение.

3.5 Оказывает содействие в определении источников финансирования для коммерциализации проектов и разработок, в поиске заказчиков и инвесторов.

3.6 Участвует в формировании потенциала научных разработок ВГТУ путем развития научно-технического творчества молодежи, в т.ч. за счет вклад студенческого научного общества, аспирантов и молодых ученых.

3.7 Разрабатывает и реализует программы по развитию молодежного предпринимательства среди студентов, аспирантов, молодых ученых с целью популяризации и привлекательности научной деятельности.

3.8 Участвует в размещении на корпоративном сайте (портале) ВГТУ информации о результатах прикладных исследований и разработок.

3.9 Участвует в организации совместных мероприятий сотрудников ВГТУ и представителей органов государственной власти и бизнеса (семинары, конференции, выставки, круглые столы и пр.).

3.10 Участвует в рекламно-информационной и выставочной деятельности ВГТУ.

3.11 Участвует в развитии инновационной инфраструктуры ВГТУ, в т.ч. в создании технопарка, бизнес-инкубатора и т.д.

4 Управление

4.1 Управление Подразделением осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Подразделением осуществляет директор ОКИПР УНИ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ОКИПР-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Офис коммерциализации инновационных проектов и разработок Управления науки и инноваций	

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Подразделения производится приказом ректора ВГТУ по представлению начальника Управления науки и инноваций.

4.4 Директор выполняет следующие обязанности:

4.4.1 Обеспечивает сбор и анализ информации о ведущихся научно-исследовательских работах университета.

4.4.2 Организует проведение предварительных маркетинговых исследований и экспертной оценки.

4.4.3 Проводит коммерциализацию наиболее перспективных НИОКР, инновационных проектов и разработок, объектов интеллектуальной деятельности.

4.4.4 Реализует создание информационной базы перспективных инновационных разработок университета для их последующей коммерциализации.

4.4.5 Выполняет поиск и анализ информации о востребованности результатов научно-инновационной деятельности университета.

4.4.6 Осуществляет определение источников финансирования для коммерциализации проектов и разработок, а также поиск заказчиков и инвесторов.

4.4.7 Организует подготовку предложений (заявок) и представление их на конкурсы НИОКР, грантов и т.д.

4.4.8 Обеспечивает организацию совместных мероприятий сотрудников университета и представителей бизнеса (семинары, выставки, конференции, круглые столы).

4.4.9 Оказывает содействие в оформлении инновационных проектов и разработок университета и их сопровождение.

4.4.10 Выполняет организацию и обеспечение рекламно-информационной и выставочной деятельности университета.

4.4.11 Разрабатывает, сопровождает и контролирует договора о коммерциализации и иные соглашения.

4.4.12 Вносит предложения и рекомендации в положение об офисе коммерциализации инновационных проектов и разработок.

4.4.13 Обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные законодательством, нормативными правовыми актами, трудовым договором, локальными нормативными актами и распорядительными документами работодателя, выполнять иные распоряжения работодателя в рамках своей трудовой функции.

4.4.14 Обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты и распорядительные документы работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществу работодателя.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ОКИПР-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Офис коммерциализации инновационных проектов и разработок Управления науки и инноваций	

4.5 Директор имеет право:

4.5.1 Требовать от работников Офиса выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных должностной инструкцией.

4.5.2 Требовать соблюдения работниками устава ВГТУ, Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения локальных нормативных актов ВГТУ.

4.5.3 Запрашивать у руководителей других структурных подразделений ВГТУ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Офис.

4.6 Директор несет персональную ответственность за:

4.6.1 Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Офис настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства ВГТУ, решений ученого совета ВГТУ.

4.6.2 Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководству ВГТУ.

4.6.3 Утрату документов, образующихся в деятельности Офиса, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Офис.

4.6.4 Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Офисе в соответствии с локальными нормативными актами ВГТУ.

4.7 На период отсутствия руководителя исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников Подразделения в установленном порядке.

4.8 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Подразделения.

4.9 Подразделение ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Подразделения.

4.10 Контроль и проверка деятельности Подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора ВГТУ, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества и т.д.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВГТУ (совместно участвует в планировании, аудите, мониторинге и реализации процессов в рамках функций подразделений УНИ), коллегиальными органами (Ученый совет, ректорат и др.).

5.2 Порядок взаимодействия Подразделения со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ОКИПР-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Офис коммерциализации инновационных проектов и разработок Управления науки и инноваций	

6 Права

6.1 Работники Подразделения имеют право:

6.1.1 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.2 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.3 докладывать непосредственному руководителю о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей;

6.1.4 осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.5 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.6 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Подразделения;

6.1.7 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.8 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.9 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Руководитель Подразделения имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Подразделения, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Подразделения;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Подразделения;

6.2.6 издавать обязательные для всех сотрудников Подразделения распоряжения;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ОКИПР-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Офис коммерциализации инновационных проектов и разработок Управления науки и инноваций	

7 Ответственность

7.1 Руководитель Подразделения несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций,

7.1.2 выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в подразделении.

7.2 Работник Подразделения несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка,

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

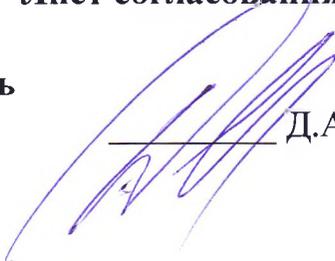
7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3 Работники подразделения не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ОКИПР-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Офис коммерциализации инновационных проектов и разработок Управления науки и инноваций	

Лист согласования

Ответственный исполнитель
Директор ОКИПР УНИ


_____ Д.А. Коновалов _____.____. 2017

СОГЛАСОВАНО

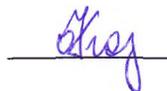
Проректор по науке и инновациям


_____ И.Г. Дрездов _____.____. 2017

Начальник управления
правовой и кадровой работы


_____ Ю.В. Строкова _____.____. 2017

Зам. начальника ОРП


_____ О.В. Козлова _____.____. 2017