

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Основы теории управления»

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью дисциплины «Основы теории управления» является ознакомление студентов с моделями поведения, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавшие свою эффективность и разделяемые большинством членов организации.

1.2. Задачами дисциплины «Основы теории управления»:

- знакомство студентов с развитием эффективного менеджмента;
- принятая система лидерства;
- стили разрешения конфликтов;
- действующая система коммуникации;
- положение индивида в организации;
- принятая символика: лозунги, организационные табу, ритуалы;
- виды корпоративных культур;
- типы современных российских корпоративных культур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Основы теории управления» относится к базовой части дисциплины Б1.

Изучение дисциплины «Основы теории управления» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсу «Система государственного и муниципального управления», «История», поскольку ее изучение требует знаний об основных функциях, законов и подходов управления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Процесс изучения дисциплины «Основы теории управления» направлен на формирование следующих компетенций:

- общекультурные (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- общепрофессиональные (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- профессиональные компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- разработку социально-экономических проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

Уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общее представление о менеджменте	Основы менеджмента Основные функции менеджмента Основы теории управления Стратегический менеджмент Организационные структуры и механизмы управления
2	Менеджмент и его теоретико- методологическ ие основы	<u>Историческое формирование новых парадигм управления. 5</u> <u>Классические теории управления.</u> <u>Анализ новых парадигм управления.</u> <u>Теория ограничений (ТОС)</u> <u>Система сбалансированных показателей (BSC)</u>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
3	Организация как объект управления Природа и сущность функций управления в современной организации	Сущность термина «организация» Черты и свойства организаций Теория организации и ее место в системе научных знаний Характеристика организации Характеристика фирмы Целевые подсистемы СУ Организационная структура управления Функциональная структура управления Обеспечивающие подсистемы управления
4	Конкретные направления менеджмента	Маркетинг Инновационный менеджмент Инвестиционный менеджмент Риск-менеджмент Социально-экологические проблемы управления в современных условиях
5	Инструменты менеджмента	Принятия управленческих решений Методы оптимизации Основы эконометрических методов Экспертные методы Моделирование процессов управления Информационные системы управления и контроллинг

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
6	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. Коммуникации в менеджменте.	Понятие управленческого решения Сущность и характеристика модели Модель проблемной ситуации Управление моделированием ситуаций при принятии решений Процесс разработки решений в сложных ситуациях Базовые концепции процесса принятия решений Рациональная (классическая) модель процесса принятия решений Альтернативные модели процесса принятия решений Ретроспективная модель
7	Факторы эффективности менеджмент	Сущность эффективного управления Оценка и принципы эффективности управления Критерии эффективности управления Три уровня эффективности системы управления Факторы повышения эффективности управления коммерческой организацией Структура организации и разделение труда Ресурсы и технология Персонал как фактор повышения эффективности управления Влияние руководителя на эффективность управления Основные качества руководителя Авторитет и лидерство Правильная организация труда как фактор повышения эффективности управления

