

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
Воронежский государственный  
технический университет

Утверждаю:

Ректор ВГТУ

С.А. Колодяжный



**Номенклатура дел**

№ 01-31

г. Воронеж

На 2017 – 2018 год

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>01. Отдел документооборота и архивного обеспечения (ОДиАО)</b>				
01-01	Приказы Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности университета. (Копии)		Постоянно ст. 16 2010 г <sup>1</sup>	<sup>1</sup> На государственное хранение не передается
01-02	Письма, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности университета (Копии)		Постоянно ст. 16 2010 г <sup>1</sup>	<sup>1</sup> На государственное хранение не передается
01-03	Решения, постановления администрации Воронежской области (районов) и администрации г.Воронежа, присланные для руководства университета		ДМН ст.1 б 2010г	
01-03	Утвержденный Устав Университета.		Постоянно ст.50 а 2010г. <sup>1</sup>	У ректора постоянно
01-04	Приказы ректора университета по основной деятельности		Постоянно ст.19 а 2010г	
01-05	Распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности.		Постоянно ст.19 а 2010г.	
01- 07	Приказы ректора университета по личному составу (сотрудников университета)		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	
01-08	Приказы ректора университета по личному составу студентов и аспирантов		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	
01-09	Приказы ректора университета о поощрениях, взысканиях сотрудников, ДПО и УНиИД		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	
01-09/1	Приказы ректора университета о командировках		5 лет ст.19 б (2) 2010г	

1	2	3	4	5
01-10	Положение об отделе документооборота и архивного обеспечения		Постоянно ст.55 а 2010г	
01-11	Должностные инструкции сотрудников отдела документооборота и архивного обеспечения		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
01-12	Утверждённая Инструкция по делопроизводству университета.		Постоянно ст.27 а 2010г	
01-13	Технический паспорт Университета.		Постоянно ст. 789 2010г.	У проректора по капитальному строительству, экс- плуатации зданий и соору- жений постоянно
01-14	Переписка с Министерством образования и науки РФ, по основным вопросам деятельности университета		5 лет ЭПК ст.33 2010г.	
01-15	Переписка с администрациями области и города, районов, предприятиями и организациями по вопросам деятельности университета		5 лет ст. 35 ЭПК 2010г.	
01-16	Журнал регистрации распоряжений ректора и проректоров университета по основной деятельности		постоянно ст. 258 а 2010г	
01-17	Журнал регистрации докладных и служебных записок		5 лет ст. 258 г 2010г	
01-18	Журнал регистрации предложений, заявлений, жалоб граждан.		5 лет ст. 258 е 2010г	
01-19	Журнал регистрации входящих документов ДСП		5 лет ст. 258 г 2010г	
01- 20	Журнал регистрации входящих документов из Министерства образования и науки РФ,		постоянно ст. 258 а 2010г	
01-21	Журнал регистрации входящих документов из организаций и предприятий по вопросам деятельности университета		5 лет ст. 258 г 2010г	
01-22	Журнал регистрации исходящих документов в Министерство образования и науки РФ		5 лет ст. 258 г 2010г	ДМН
01-23	Журнал регистрации исходящих документов в организации и предприятия по вопросам деятельности университета		5 лет ст. 258 г 2010г	ДМН
01-24	Журнал регистрации командировочных документов		5 лет ст. 695 з 2010г	В зарубеж- ные коман- дировки 10 лет
01-25	Журнал регистрации выдачи бланков писем		3 года ст.259 г 2010г	

1	2	3	4	5
01-26	Журнал регистрации выдачи бланков приказов		3 года ст.259 г 2010г	
01-27	Регистрационные карточки входящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	Ведутся раздельно по видам регистрационных документов
01-28	Регистрационные карточки приказов		5 лет ст. 258 в 2010г	Ведутся раздельно по разным видам деятельности
01-29	Описи на дела, переданные в архив.		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ постоянно
01-30	Утвержденная номенклатура отдела документооборота и архивного обеспечения		ДЗН ст.200а 2010 г	
01-31	Утвержденная сводная номенклатура дел университета.		Постоянно ст.200 а 2010г. <sup>1</sup>	Хранится в отделе и архиве

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>02. Сектор архивного обеспечения (архив)</b>				
02-01	Нормативные документы Федеральной архивной службы РФ, органов управления архивным делом субъектов РФ		3(1) года ст.27 2010г.	До замены новыми
02-02	Протоколы заседаний экспертной комиссии университета		Постоянно ст. 246 2010 г <sup>1</sup>	
02-03	Утвержденные положения об архиве, экспертной комиссии (университета)		Постоянно ст. 55а 2010г.	
02-04	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г.	После замены новыми
02-05	Паспорт архива		Постоянно ст. 247 2010 г	
02-06	Дела фонда (Исторические справки к фондам, акты проверки наличия и состояния документов, акты приема и передачи документов на госхранение, акты о выделении к уничтожению дел, обзоры фонда).		Постоянно ст. 246 2010г. <sup>1</sup>	При ликвидации организации передаются на госхранение
02-07	Описи на дела постоянного срока хранения		Постоянно ст. 248 б 2010г.	
02-08	Докладные записки, справки о работе архива		ЭПК 5 л ст. 87 2010г.	
02-09	Заявления, запросы о выдаче архивных справок, копий, выписок из документов переписка по выдаче. Копии архивных справок		5 лет ст. 253 2010г.	
02-10	Переписка о методических организационных вопросах архивного дела		5 лет ЭКП ст.256 2010 г	
02-11	Журнал учета поступлений и выбытия документов из архива		Постоянно ст.125 1989г.	На госхранение не передаются

1	2	3	4	5
02-12	Журнал регистрации выданных архивных справок, копий, выписок из документов		5 лет ст. 252 2010г.	
02-13	Журнал выдачи документов из архива во временное пользование		5 лет ст. 251 2010г.	После возвращения документов
02-14	Утвержденная сводная номенклатура дел университета.		Постоянно ст.200 а 2010г. <sup>1</sup>	Хранится в ОДиАО и архиве

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>03. Учебно-методическое управление (УМУ)</b>				
03-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ. Копии		ДМН ЭК	
03-02	Законы об образовании		3года ст.27 2010г.	ДМН
03-03	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности, по личному составу обучающихся, по вопросам дополнительного профессионального образования. Копии		ДМН ЭК	Подлинники в ОДиАО
03-04	Нормативные документы (устав университета, свидетельство об аккредитации университета, лицензия на право ведения образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка, коллективный договор. Копии		ДЗН ЭК	
03-05	Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий.		75 лет ст.592 1989 г.	Сдается в архив ВГТУ
03-06	Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий по повышению квалификации.		15лет ст.696 2010г.	
03-07	Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий по переподготовке		15 л ст. 696 2010г.	На предп. с тяжелыми, вредными усл. труда 75 лет
03-08	Положения по основным направлениям деятельности УМУ		Постоянно ст. 55а 2010г.	
03-09	Должностные инструкции сотрудников.		3 года ст.77 б 2010г.	ДЗН
03-10	Учебные планы по специальностям и направлениям подготовки.		Постоянно ст. 711 а 2010г.	
03-11	Утвержденные учебные планы, учебно-тематические планы и учебные программы по дополнительному профессиональному образованию.		Постоянно ст.711 а 2010г.	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
03-12	Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий.		Постоянно ст.595 1989 г.	Первый экземпляр в архиве
03-13	Сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.		5 лет ст.577 1989 г.	ДЗН
03-14	Показатели аттестации и успеваемости студентов.		5 лет ст.705 2010г.	ДМН
03-15	Личные дела студентов очного обучения		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	Сдается в архив ВГТУ
03-16	Зачетные и экзаменационные ведомости		5 лет ст.597 1989 г	
03-17	Документы (справки, сводки, письма) по учебно-методическим вопросам, направляемые в Министерство образования и науки РФ (копии).		10 лет ст.579 1989 г.	ЭПК
03-18	Контрольные цифры приема студентов на текущий год (для сведения)		5 лет ст.170 1989 г.	ДМН
03-19	Государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования.		3 года ст.27 2010г.	ДМН
03-20	Объем учебной нагрузки по кафедрам.		5 лет ст.726 2010 г.	ДМН
03-21	Расписание учебных занятий и экзаменов.		1 год ст.728 2010 г.	ДЗН
03-22	Переписка с предприятиями и организациями по вопросам дополнительного профессионального образования		3 года ст.717 2010г.	
03-23	Книга выдачи дипломов об окончании университета.		75 лет ст.528 1989 г.	
03-24	Журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации		5 лет ст.734 (2010г.)	
03-25	Журнал регистрации справок об обучении.		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	

<b>Индекс дела</b>	<b>Заголовок дела (тома, части)</b>	<b>Количество томов</b>	<b>Срок хранения и статья по перечню</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
03-26	Журналы регистрации входящих и исходящих документов.		5 лет ст. 258 г 2010г	
03-27	Документы о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава		5 лет ст. 515 1989 г.	
03-28	Журнал регистрации свидетельств именных стипендиатов Ученого совета.		ДМН ЭЖ	
03-29	Журнал учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек.		5 лет ст.526 1989 г.	
03-30	Журнал учета выданных справок о статусе студента.		5 лет ст. 252 2010г	
03-31	Журнал учета заявлений на почасовую оплату.		5 лет ст.258г 2010г	
03-32	Журнал учета табелей на почасовую оплату.		5 лет ст.258г 2010г	
03-33	Акты об уничтожении документов с истекшими сроками хранения, описи на дела, переданные в архив.		ДМН ст. 248 а, 362 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ по- стоянно
03-34	Номенклатура дел		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>04. Управление образовательной политики</b>				
04-01	Приказы Министерства образования и науки РФ. Копии.		ДМН ЭК	
04-02	Распоряжения Министерства образования и науки РФ. Копии.		ДМН ЭК	
04-03	Инструктивные письма Министерства образования и науки РФ. Копии.		ДМН ЭК	
04-04	Приказы Министерства образования и науки РФ о контрольных цифрах приема студентов ВО и СПО. Копии.		5 лет ЭК	ДМН
04-05	Приказы Министерства образования и науки РФ об установлении квоты целевого приема. Копии.		5 лет ЭК	ДМН
04-06	Приказы ректора ВГТУ по основной деятельности и по движению контингента студентов. Копии.		ДМН ст.19 б 2010г.	Подлинники в ОДиАО
04-07	Постановление Ученого совета ВГТУ. Копии.		ДМН ст.18 д 2010г.	
04-08	Устав ВГТУ. Копия.		3 года ст.50 2010г.	ПЗН
04-09	Свидетельство об аккредитации. Копия		ДМН ЭК	Подлинник у ректора
04-10	Лицензия. Копия.		ДМН ЭК	Подлинник у ректора
04-11	Законы РФ об образовании (с изменениями). Копии.		3 года ст.27б 2010г.	ДЗН
04-12	Положение об управлении образовательной политики.		Постоянно ст.55 а 2010г	
04-13	Должностные инструкции сотрудников Управления образовательной политики		3 года ст.77 б 2010г.	ПЗН
04-14	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования.		3 года ст.25 б 2010г.	
04-15	Заявки на участие в конкурсе КЦП ВО и СПО. Отчеты о выполнении контрольных цифрах приема студентов ВО и СПО.		Постоянно ст.467 2010г	

1	2	3	4	5
04-16	Заявка на установление квоты целевого приема. Формы мониторинга целевого обучения.		5 лет ЭПК ст.173 2010г.	
04-17	Государственное задание и отчет о выполнении Государственного задания (до 2016 г.)		Постоянно ст.467 2010г	
04-18	Формы ФСН № ВПО-1, № СПО-1. Копии.		Постоянно ст.467 2010г	
04-19	Формы ФСН №1-Мониторинг, а также результаты ежегодного мониторинга деятельности образовательных учреждений ВО и СПО, а также отчет о самообследовании вуза (в т.ч. филиала).		5 лет ЭПК ст.173 2010г.	
04-20	Формы мониторинга приемной компании.		5 лет ЭПК ст.173 2010г.	
04-21	Документация и результаты участия вуза в различных национальных и международных рейтингах.		5 лет ЭПК ст.173 2010г.	
04-22	Переписка с Министерством образования и науки РФ, Администрацией города и области, Департаментом образования, науки и молодежной политики ВО, Советом ректоров вузов, службой занятости и др.		5 лет ст. 35 ЭПК 2010г.	
04-23	Журнал регистрации входящих документов.		5 лет ст. 258 г 2010г	
04-24	Журнал исходящих документов.		5 лет ст. 258 г 2010г	
04-25	Утвержденная номенклатура дел Управления образовательной политики.		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>05. Контрактная служба</b>				
05-01	Распорядительные документы Министерства образования и науки РФ. Копии		ДМН ЭК	
05-02	Приказы ректора университета и проректоров касающиеся деятельности контрактной службы. Копии		ДМН ст.19 а 2010г.	Подлинники в ОДиАО
05-03	Положение о контрактной службе		Постоянно ст.55 а 2010г	
05-04	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г	
05-05	Положение о закупке товаров, работ, услуг		Постоянно ст. 50 2010 г.	
05-06	Отчеты по закупкам (контрактам)		Постоянно ст. 329 2010 г.	
05-07	Документы (документация о закупке, протоколы, аудиозаписи, запросы, извещения, уведомления, заявки, технические задания, доверенности, информационные карты, копии договоров (контрактов), планы-графики и др.) о проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации.		5 лет ст. 273 а 2010г ЭПК	
05-08	Журналы регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг		5 лет ст. 277 2010 г.	
05-09	Журналы регистрации заявок на участие в закупке		5 лет ст. 278 2010 г.	
05-10	Журналы регистрации контрактов и договоров		5 л. (2) ст. 459 г 2010 г.	(2) После окончания срока действия договора, контракта, соглашения

1	2	3	4	5
05-11	Журналы регистрации входящих и исходящих документов		5 лет ст.258 г. 2010	
05-12	Акты об уничтожении дел		3 года ст. 248 а 2010 г.	
05-13	Номенклатура дел контрактной службы		ДЗН ст. 200 а 2010 г.	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>06. Управление правовой и кадровой работы</b>				
<b>06-юр-Юридический отдел</b>				
06-юр-01	Приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся работы управления правовой и кадровой работы (копии)		ДМН ст.1 б 2010г.	
06-юр-02	Приказы и распоряжения ректора, касающиеся работы управления правовой и кадровой работы (копии)		ДМН ст.19 а 2010г.	
06-юр-03	Положение об управлении правовой и кадровой работы		Постоянно ст.55 а 2010г	
06-юр-04	Должностные инструкции сотрудников управления правовой и кадровой работы		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	ДЗН
06-юр-05	Документы (свидетельства, договоры) на право собственности, владения, пользования, распоряжения имуществом, регистрации и перерегистрации фирменных наименований, товарных знаков, знаков обслуживания и др. документы к ним		Пост. ст.185 2010 г	
06-юр-06	Документы (постановления, определения, акты, решения, заключения, запросы, переписка) о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера.		5 лет ЭПК ст. 188 2010 г	
06-юр-07	Документы (обзоры, справки, докладные записки, сведения, переписка) об организации и состоянии правовой работы		5 лет ЭПК ст. 193 2010 г	
06-юр-08	Копии документов (исковых заявлений, доверенностей, актов, справок, докладных записок, протоколов, определений, постановлений, характеристик и др.) представляемых в правоохранительные, судебные органы, третейские суды.		5 лет ст. 189 2010 г <sup>1</sup>	
06-юр-09	Коллективный договор		Постоянно ст.576 2010 г	
06-юр-10	Переписка по оперативным правовым вопросам		3 года ст. 194 2010 г	

1	2	3	4	5
06-юр-11	Книги регистрации арбитражных дел, претензий и исков		5 лет ст. 195 2010 г <sup>1</sup>	
06-юр-12	Книги записей юридических консультаций		3 года ст. 197 2010 г	
06-юр-13	Журнал регистрации входящей и исходящей документации		5 лет ст. 258 г 2010г	
06-юр-14	Утвержденная номенклатура управления правовой и кадровой работы		ДЗН ст.200а 2010 г	
<b>06-ОРП - Отдел по работе с персоналом</b>				
06-ОРП-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам работы с кадрами (копии)		ДМН ст.1 б 2010г.	
06-ОРП-02	Приказы ректора по личному составу сотрудников (копии)		ДМН ст.19 б 2010г.	Выписка из приказа в личном деле
06-ОРП-03	Положение об управлении правовой и кадровой работы		Постоянно ст.55 а 2010г	
06-ОРП-04	Должностные инструкции сотрудников		Постоянно ст.77 а 2010г <sup>1</sup>	в личном деле
06-ОРП-05	Годовые статистические отчеты о наличии, учете, текучести и распределении кадров.		Постоянно ст. 653 2010 г	
06-ОРП-06	Документы о представлении работников университета к правительственным наградам (Приказы Министерства образования и науки РФ о награждении, письма)		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	
06-ОРП-07	Документы (переписка, справки, заявления) о назначении пенсий.		5лет ст. 906 2010 г	
06-ОРП-08	Трудовые книжки сотрудников		до востребования ст. 664 2010 г	не востребованные не менее 75 лет
06-ОРП-09	Личные дела и штатный формуляр профессорско-преподавательского состава		Постоянно ст. 656 а 2010 г	

1	2	3	4	5
06-ОРП-10	Личные дела учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	
06-ОРП-11	Личные дела лиц, не прошедших по конкурсу на замещение вакантных должностей.		3 года ст. ст. 663 2010 г	
06-ОРП-12	Личные карточки рабочих и служащих, на которых не заведены личные дела (в том числе совместителей и временных работников).		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	
06-ОРП-13	Заявления временных сотрудников.		5 лет ст. 665 2010 г	в личном деле
06-ОРП-14	Справки, представляемые профессорско-преподавательским составом при приёме на работу по совместительству.		5лет ЭПК ст. 573 2010 г	в личном деле
06-ОРП-15	Списки профессорско-преподавательского состава, научных работников и административно-управленческого персонала.		Постоянно ст. 685 в 2010 г	
06-ОРП-16	Книга учета выдачи трудовых книжек		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	
06-ОРП-17	Журнал регистрации больничных листов сотрудников		5 лет ст. 897 2010 г	
06-ОРП-18	Регистрационные карточки (журналы регистрации) входящих исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
06-ОРП-19	Книга учета выдачи удостоверений личности сотрудников, выдачи справок о стаже, месте работы		3 года ст.780 2010 г	
06-ОРП-20	Описи на сданные личные дела в архив университета.		Постоянно ст. 248 б 2010г. <sup>3</sup>	В архиве ВГТУ 75 лет
06-ОРП-21	Описи на дела сданные в архив университета, акты на уничтожение дел		3 года ст. 248 а, 362 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ Постоянно
06-ОРП-22	Утвержденная номенклатура дел управления правовой и кадровой работы		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>07. Центр инновационных образовательных технологий (ЦИОТ)</b>				
07-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ и других министерств, Федеральной службы по надзору (копии)		ДМН ст.1 б 2010г.	
07-02	Нормативные документы (договоры): 1. С дистрибьютером Autodesk по предоставлению права, по ежегодному продлению права на участие в "Программе АТС" (Независимая сеть авторизованных учебно-тренировочных комплексов Autodesk). 2. Договор с солюшен-провайдером международной сертификационной системы Certiport о получении и продлении статуса АСС (Академического сертификационного центра).		5лет ЭПК ст. 33 2010 г	
07-03	Приказы, распоряжения ректора университета и проректоров по вопросам работы Центра инновационных образовательных технологий (копии)		ДМН ст.19 а 2010г.	
07-04	Приказы, указания ректора университета и проректоров по вопросам работы Авторизованного учебного центра Autodesk ВГТУ (копии)		ДМН ст.19 а 2010г.	
07-05	Положение о Центре инновационных образовательных технологий		Постоянно ст.55 а 2010г	
07-06	Положение об Авторизованном учебном центре Autodesk В ГТУ		Постоянно ст.55 а 2010г	
07-07	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	
07-08	Годовой план работы Центра инновационных образовательных технологий		Постоянно ст.290 2010г. <sup>1</sup>	
07-09	Годовой отчет о работе Центра инновационных образовательных технологий		Постоянно ст.475 2010г. <sup>1</sup>	

1	2	3	4	5
07-10	Инвентарные ведомости оборудования, находящегося в ведении Центра инновационных образовательных технологий		Постоянно ст.427 2010г.	
07-11	Наряды на выполнение работ ЦИОТ (Ф-8)		5 лет ст. 213 г 2010г	
07-12	Паспорта компьютерных устройств (Ф-5)		5лет ЭПК ст. 803 2010 г	После списания оборудования
07-13	Заявки на заправку картриджа (Ф-10)		5 лет ст. 754 г 2010г	
07-14	Заявки на получение сотрудниками учетных записей в сети ВГТУ (Ф-11)		ДМН ЭК	
07-15	Заявки на получение обучающимися учетных записей в сети ВГТУ (Ф-12)		ДМН ЭК	
07-16	Заявки на компьютерное оборудование (Ф-1)		5 лет ст. 213 г 2010г	
07-17	Заявки на программное обеспечение (Ф-2)		5 лет ст. 216 г 2010г	
07-18	Акты на передачу оборудования		5 лет ст.362 г 2010г	
07-19	Акты списания оборудования		5 лет ст. 362г 2010г	
07-20	Акты передачи программного обеспечения (ПО) в подразделение (Ф-3)		5 лет ст. 362г 2010г	
07-21	Акты установки компьютерного оборудования в подразделение (Ф-4)		5лет ст.212 2010г.	
07-22	Акты обучения сотрудников подразделения (Ф-7)		ДМН ЭК	
07-23	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
07-24	Утвержденные учебные планы, учебно-тематические планы и учебные программы Авторизованного учебного центра Autodesk ВГТУ		Постоянно ст.711 а 2010г.	

1	2	3	4	5
07-25	Расписание учебных занятий		1 год ст.728 2010г.	
07-26	Журналы учета посещаемости слушателей Авторизованного учебного центра Autodesk ВГТУ		1 год ст.723 (2010г.)	
07-27	Зачетные и экзаменационные ведомости		5 лет ст.597 1989 г	
07-28	Журнал регистрации выдачи Сертификатов Autodesk.		5 лет ст.734 (2010г.)	
07-29	Акты об уничтожении дел		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ Постоянно
07-30	Номенклатура дел Центра инновационных образовательных технологий		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>08. Приемная комиссия</b>				
08-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, отраслевых министерств и ведомств по вопросам приема студентов в университет. Копии.		ДМН ст.1 б 2010г.	
08-02	Приказы и распоряжения ректора университета по вопросам организации приема в университет. Копии.		ДМН ст.19 б 2010г.	
08-03	Приказы и распоряжения ректора и проректоров по основной деятельности. Копии.		ДМН ст.19 а 2010г.	
08-04	Протоколы заседаний приемной комиссии университета		5 лет ст. 561 а 1989 г	После окончания учебного заведения или выбытия из него
08-05	Протоколы заседаний апелляционной комиссии.		5 лет ст. 564 1989 г	До замены новыми
08-06	Протоколы заседаний предметных комиссий.		Постоянно ст. 578 1989 г	
08-07	Положение о приемной комиссии.		Постоянно ст.55 а 2010г	
08-08	Должностные инструкции сотрудников.		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
08-09	Планы работы приемной комиссии.		5 лет ст.290 2010г	

1	2	3	4	5
08-10	Отчет о работе приемной комиссии.		10лет ЭПК ст. 563 а 1989 г	
08-11	Документы (сводные ведомости результатов вступительных экзаменов.		5 лет ст. 564 1989 г	
08-12	Экзаменационные ведомости.		5 лет ст. 597 1989 г	После окончания учебного заведения или выбытия из него
08-13	Экзаменационные билеты по дисциплинам.		1 год ст. 566 1989 г	
08-14	Личные дела абитуриентов, поступавших, но не принятых в университет.		1 год ст. 501 1989 г	После изъятия личных документов. Не востребованные личные документы 50 лет
08-15	Общая переписка с гражданами, учреждениями, ведомствами об условиях приема в университет.		3 года ст. 558 1989 г	
08-16	Журнал регистрации документов абитуриентов, поступающих в университет.		1 год ст. 527 1989 г	
08-17	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
08-18	Рекламные афиши, объявления.		ДМН ЭК	
08-19	Акты об уничтожение дел		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ Постоянно
08-20	Утвержденная номенклатура дел приемной комиссии и др. документы		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>09. Ученый совет университета</b>				
09-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, нормативные документы Высшей аттестационной комиссии о деятельности совета. (Копии)		ДМН ст.1 б 2010г.	
09-02	Приказы ректора университета и проректоров касающиеся Ученого совета (Копии)		ДМН ст.19 а 2010г.	
09-03	Протоколы заседаний Совета и документы к ним (подлинник).		Постоянно ст. 18 д 2010г	
09-04	Утвержденное положение об Учёном совете университета		Постоянно ст.55 а 2010г	
09-05	Должностные инструкции сотрудников учёного совета университета.		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
09-06	Годовой план работы Совета и документы по его уточнению и изменению.		5 лет ст. 291 2010г	
09-07	Аттестационные документы о предоставлении профессорско-преподавательского состава к присвоению званий.		Постоянно ст.654 а 1989 г	
09-08	Бюллетени тайного голосования.		15 лет ст.696 2010г	
09-09	Список членов Учёного совета, изменения и уточнения.		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	В приказах ректора
09-10	Личные дела соискателей, прошедших по конкурсу на замещение вакантных должностей.		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	Передаются в ОРП
09-11	Переписка с высшей аттестационной комиссией, учреждениями и отдельными лицами по вопросам аттестации и квалификации.		5 лет ЭПК ст.662 1989 г	

1	2	3	4	5
09-12	Журнал регистрации выданных аттестатов о присвоении ученых званий и их дубликатов		75 лет ст.660 1989 г	
09-13	Журнал входящих и исходящих документов.		5 лет ст. 258 г 2010г	
09-14	Описи на дела сданные в архив университета, акты на уничтожение дел		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ Постоянно
09-15	Утвержденная номенклатура дел Учёного совета и др. документы.		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>10. Первичная профсоюзная организация</b>				
10-01	Распоряжения по основной деятельности первичной профсоюзной организации		Постоянно ст.19 а 2010г.	
10-02	Распоряжения по личному составу первичной профсоюзной организации		75 лет ст.19 б 2010г	
10-03	Распоряжения по административно-хозяйственным вопросам ( в т.ч. о предоставлении отпусков, оказании материальной помощи, краткосрочных внутри российских командировках и присланные для сведения) первичной профсоюзной организации		5 лет ст.19 в 2010г	
10-04	Приказы и распоряжения ректора и проректоров вуза. Копии.		ДМН ст.19 а 2010г.	
10-05	Протоколы отчетно-выборных конференций, собраний и документы к ним		Постоянно ст. 973 2010 г	
10-06	Протоколы заседаний профсоюзного комитета и совместных совещаний		Постоянно ст. 997 2010г.	
10-07	Коллективный договор		Постоянно ст. 576 2010 г	
10-08	Положение о первичной профсоюзной организации		Постоянно ст.55 а 2010г	
10-09	Штатное расписание		Постоянно ст. 71а 2010 г	
10-10	Смета доходов и расходов профбюджета		Постоянно ст. 309 2010 г	
10-11	Годовой финансовый отчет профсоюзного комитета по бюджету с приложениями		Постоянно ст. 327 б 2010 г	
10-12	Бухгалтерские балансы с приложениями, декларации, расчеты в страховые фонды годовые		Постоянно ст. 351 б 2010 г	

1	2	3	4	5
10-13	Бухгалтерские балансы с приложениями, декларации, расчеты в страховые фонды квартальные		5 лет ст. 351 в 2010 г	
10-14	Бухгалтерские учетные регистры (главная книга, журналы-ордера и др.)		5 лет ст. 361 2010 г	
10-15	Лицевые счета работников		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	
10-16	Статистический отчет		Постоянно ст. 467 б 2010 г	
10-17	Договора о материальной ответственности		5 лет ст. 457 2010 г	
10-18	Первичные документы и приложения к ним (кассовые, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, корешки к ним, счета-фактуры, накладные и авансовые отчеты, и др.).		5 лет ст. 362 2010 г	
10-19	Бюллетени тайного голосования, списки кандидатов, выдвинутых в новый состав профкома		В течение срока полномочий ст. 975 2010 г	
10-20	Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц		5 лет ст. 395 2010 г	
10-21	Справки о доходах физических лиц		5 лет ст. 396 2010 г	
10-22	Ведомости по начислению и на выдачу заработной платы, пособий и др. выплат; доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности		5 лет ст. 412 2010 г	
10-23	Заявления об оказании материальной помощи, по вопросам быта и предоставления путевок, обращения и предложения членов профсоюза		3 года ст. 977 2010 г	
10-24	Переписка о финансово-хозяйственной и административно-организационной деятельности профкома		5 лет ст. 974 2010 г	
10-25	Табель учета рабочего времени		5 лет ст. 586 2010 г	

1	2	3	4	5
10-26	Информационные документы ( постановления, бюллетени, письма и др.) внешних профсоюзных организаций и органов власти		ДМН ст.535 б 2010г.	
10-27	Журналы учета выдачи членских билетов и учетных карточек, книги учета путевок		3 года ст. 985 (2010 г)	
10-28	Книги, журналы, карточки учета: основных средств, приходно-расходных документов (ордеров, платежных поручений, ведомостей и др.)		5 лет ст. 459 з (2010 г) <sup>4</sup>	
10-29	Описи на дела сданные в архив университета, акты на уничтожение дел		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ Постоянно
10-30	Утвержденная номенклатура профсоюзной организации и др. документы.		ДЗН ст.200а (2010 г)	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11. Институты и факультеты</b>				
11-1	- Строительный институт			
11-2	- Строительно-технологический институт			
11-3	- Дорожно-транспортный институт			
11-4	- Институт инженерных систем в строительстве			
11-5	- Институт архитектуры и градостроительства			
11-6	- Факультет довузовского и дополнительного обучения			
11-7	- Институт магистратуры			
11-8	- Институт экономики, менеджмента и информационных технологий			
11-9	- Факультет среднего профессионального образования			
11-10	- Институт международного образования и сотрудничества			
11-11	- Институт машиностроения и аэрокосмической техники			
11-12	- Факультет радиотехники и электроники			
11-13	- Факультет энергетики и систем управления			
11-14	- Факультет информационных технологий и компьютерной безопасности			
11-15	- Инженерно-экономический факультет			
11-16	- Факультет заочного обучения			
11-17	- Естественно-технический колледж			

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки по учебно-методическим вопросам. Копии.		ДМН ст.1 б 2010 г.	
-02	Приказы ректора и проректоров университета по основной деятельности и по личному составу. Копии.		ДМН ст. 19а, 19б 2010 г.	
-03	Протоколы заседаний совета института /факультета.		Постоянно ст. 18 д 2010 г.	Сдавать в архив В ГТУ
-04	Протоколы заседаний аттестационной комиссии института /факультета по переводу и восстановлению обучающихся		Постоянно ст. 578 1989 г.	
-05	Положение об институте (факультете) ВГТУ.		Постоянно ст. 55 а 2010 г.	В дирекции института/ деканате факультета
-06	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст. 77б 2010 г.	После замены новыми
-07	Годовой план работы института /факультета по учебной работе		Постоянно ст. 572 а 1989 г.	
-08	Годовой отчет института /факультета по учебной работе		Постоянно ст. 575 а 1989 г.	Сдавать в архив ВГТУ
-09	Годовой статистический отчет о движении контингента студентов на начало и конец учебного года. Копии.		ДМН ЭК	Подлинники находятся в ОФП
-10	Документы по назначению академической и социальной стипендии студентам. Документы к ним (представления, заявления, справки)		5 лет ст. 615 1989 г	
-11	Документы (экран) учета успеваемости студентов и посещаемости		5 лет ст. 605 1989 г.	
-12	Личные дела студентов заочного обучения, а также студентов, являющихся гражданами иностранных государств		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	Личные дела хранятся в дирекции/ деканате

1	2	3	4	5
-13	Учебные и личные карточки студентов очного и заочного обучения, являющихся гражданами РФ и иностранных государств		. 50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	Хранятся в дирекции/деканате во время обучения студентов. Затем подшиваются в личные дела (ОМКО)
-14	Экзаменационные и зачетные ведомости		5 лет ст. 597 1989 г.	До минования надобности
-15	Расписание учебных занятий		1 год ст. 728 2010 г.	
-16	Заявления студентов директору/декану, объяснительные записки, медицинские справки, справки студентов заочного обучения с места работы.		1 год ст. 607 1989 г.	
-17	Регистрационные журналы входящих и исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010 г.	
-18	Журнал регистрации выдачи справок- вызовов о предоставлении учебного отпуска		5 лет ст. 258 б 2010 г.	
-19	Журнал регистрации выдачи справок об обучении студентам		5 лет ст. 252 2010 г.	В дирекции института/ деканате факультета
-20	Журнал регистрации выдачи приложений к дипломам.		75 лет ст. 528 1989 г.	
-21	Журнал регистрации выдачи студенческих билетов и зачетных книжек		5 лет ст. 526 б 1989 г.	
-22	Журнал учета выдачи справок о статусе студента заочного обучения		5 лет ст. 252 2010 г.	
-23	Акты на уничтожение дел. Описи на дела, сдаваемые в архив университета.		3 года ст. 248 а 2010 г.	В архиве ВГТУ постоянно
-24	Утвержденная номенклатура дел института		До замены новыми ст. 200 а 2010 г.	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11-6- Факультет довузовского и дополнительного обучения</b>				
11-6-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам довузовской подготовки (подготовительные курсы). Копии.		ДМН ст.1б 2010г.	
11-6-02	Приказы, указания ректора университета и проректоров по вопросам работы факультета довузовской подготовки (подготовительные курсы). Копии.		ДМН ст.19 а 2010г.	
11-6-03	Положение о факультете довузовской подготовки (подготовительные курсы).		Постоянно ст.55 а 2010г	
11-6-04	Должностные инструкции сотрудников факультета довузовской подготовки		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
11-6-05	Годовой план факультета довузовской подготовки (подготовительные курсы)		Постоянно ст.572 а 1989 г	
11-6-06	Утвержденный учебный план классов профильной подготовки		Постоянно ст.711 а 2010 г	Сдавать в архив ВГТУ
11-6-07	Утвержденный учебный план подготовительных курсов		Постоянно ст.711 а 2010 г	Сдавать в архив ВГТУ
11-6-08	Рабочий учебный план подготовительных курсов (учебно-тематические планы по предметам).		3 года ст.573 1989 г	
11-6-09	Отчет о работе факультета довузовской подготовки (подготовительные курсы).		Постоянно ст.575 а 1989 г	
11-6-10	Отчеты преподавателей о работе в классах		5 лет ст.577 1989 г	

1	2	3	4	5
11-6-11	Учебные программы		5 лет ст.713 2010г.	До минования надобности
11-6-12	Материалы по организации и проведению пробных экзаменов		ДМН ЭК	
11-6-13	Расписание учебных занятий.		1 год ст.728 (2010 г).	
11-6-14	Списки слушателей		10 лет ст.514 е 1989 г	
11-6-15	Договоры о сотрудничестве		Постоянно ст.492 2010г.	
11-6-16	Журналы посещаемости и успеваемости слушателей классов профильной подготовки		5 лет ст.605 1989 г	
11-6-17	Журнал посещаемости и успеваемости слушателей		5 лет ст.605 1989 г	
11-6-18	Регистрационные журналы входящих и исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
11-6-19	Акты на уничтожение дел. Описи на дела, сдаваемые в архив университета.		3 года ст. 248 а 2010 г	В архиве ВГТУ постоянно
11-6-20	Утвержденная номенклатура дел факультета и др. документы		До замены новыми ст. 200 а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11-10. - Институт международного образования и сотрудничества</b>				
11-10-01	Приказы и инструктивные письма Минобразования РФ о работе с иностранными учащимися. Копии		ДМН ст.1б 2010г.	
11-10-02	Приказы и распоряжения ректора университета по основной деятельности и личному составу студентов. Копии		ДМН ст.19 а,б 2010г.	
11-10-03	Положение об институте международного образования и сотрудничества		Постоянно ст.55 а 2010г	
11-10-04	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
11-10-05	Договоры, соглашения, отчёты о международной деятельности		Постоянно ст.501 2010г	
11-10-06	Отчёты о контингенте иностранных граждан (студентов, бакалавров, магистрантов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан).		3 года ст.575б 1989г	При отсутствии годовых постоянно
11-10-07	Переписка с Министерством образования и науки РФ, посольствами и др. организациями по работе с иностранными студентами.		5лет ЭК ст.33 2010 г	
11-10-08	Годовой план работы подготовительного отделения для иностранных граждан по учебно-воспитательной работе.		5 лет ст. 290 (2010г)	
11-10-09	Годовой отчёт подготовительного отделения для иностранных граждан по учебно-воспитательной работе.		5 лет ст. 475 г 2010г	
11-10-10	Годовой статистический отчёт о движении контингента слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан на начало и конец учебного года. Копии.		ДМН ЭК	Подлинники находятся в ОФП
11-10-11	Документы (представления, докладные и служебные записки, регламентирующие деятельность института международного образования и сотрудничества)		5 лет ЭПК ст.89 2010г.	
11-10-12	Личные дела иностранных студентов и слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	

1	2	3	4	5
11-10-13	Личные карточки иностранных студентов и слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	
11-10-14	Экзаменационные и зачётные ведомости подготовительного отделения для иностранных граждан.		5 лет ст.597 1989 г	До минования надобности
11-10-15	Заявления иностранных учащихся директору института, зам директора института, объяснительные записки, медицинские справки		1 год ст. 607 1989г	
11-10-16	Регистрационный журнал входящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
11-10-17	Регистрационный журнал исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
11-10-18	Журнал учета успеваемости и посещаемости слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан		5 лет ст.605 1989 г	
11-10-19	Журнал учета выдачи направлений на экзамены и зачеты подготовительного отделения для иностранных граждан		5 лет ст.258 г 2010 г	
11-10-20	Журнал регистрации приглашений на обучение иностранных граждан		5 лет ст. 459 г 2010г	После окончания срока действия договора, контракта, соглашения
11-10-21	Журнал регистрации и выдачи сертификатов об окончании подготовительного отделения		75 лет ст.528 1989 г.	
11-10-22	Журнал регистрации выдачи удостоверений, электронных пропусков слушателям подготовительного отделения для иностранных граждан		3 года ст. 780 2010 г	
11-10-23	Журнал учёта выдачи справок		5 лет ст. 252 2010 г	
11-10-24	Акты на уничтожение дел. Описи на дела, сданные в архив университета.		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ постоянно
11-10-25	Утвержденная номенклатура дел и др. документы		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>12. Управление общественных связей</b>				
12-01	Приказы, распоряжения ректора университета и проректоров по вопросам работы управления общественных связей		ДМН ст.19 а 2010г.	
12-02	Положение об управлении общественных связей		Постоянно ст.55 а 2010г	
12-03	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
12-04	Рецензии на статьи		5 лет ЭПК ст. 547 2010г	
12-05	Документы о регистрации средства массовой информации		Постоянно ст. 528 а 2010г.	Хранить в организации
12-06	Договоры о распространении средств массовой информации		5 лет ст.533 2010 г	После истечения срока договора
12-07	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		5 лет ст.258 г 2010 г	
12-08	Номенклатура дел управления общественных связей		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>13. Кафедры</b>				
13-1	- Кафедра физики			
13-1-п	- Кафедра физики			
13-2	- Кафедра строительной механики			
13-3	- Кафедра металлических конструкций и сварки в строительстве			
13-4	- Кафедра проектирования зданий и сооружений имени проф. Н.В. Троицкого			
13-5	- Кафедра высшей математики и физико-математического моделирования			
13-6	- Кафедра технологии, организации строительства, экспертизы и управления недвижимостью			
13-7	- Кафедра строительных конструкций, оснований и фундаментов имени профессора Ю.М. Борисова			
13-8	- Кафедра строительной техники и инженерной механики имени проф. Н.А. Ульянова			
13-9	- Кафедра связи с общественностью			
13-10	- Кафедра автоматизации технологических процессов и производств			
13-11	- Кафедра информатики и графики			
13-12	- Кафедра кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии			
13-13	- Кафедра проектирования автомобильных дорог и мостов			
13-14	- Кафедра строительства и эксплуатации автомобильных дорог			
13-15	- Кафедра иностранных языков			
13-15-п	- Кафедра иностранных языков и технологий перевода			
13-16	- Кафедра физического воспитания			
13-16-п	- Кафедра физического воспитания и спорта			
13-17	- Кафедра философии, социологии и истории			
13-17-п	- Кафедра истории и политологии			
13-18	- Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации			
13-19	- Кафедра технологии строительных материалов, изделий и конструкций			

13-20	- Кафедра прикладной математики и механики
13-21	- Кафедра информационных технологий и автоматизированного проектирования в строительстве
13-22	- Кафедра экономики и основ предпринимательства
13-22-п	- Кафедра экономики и управления на предприятии машиностроения
13-23	- Кафедра химии
13-23-п	- Кафедра химии
13-24	- Кафедра управления строительством
13-25	- Кафедра жилищно-коммунального хозяйства
13-26	- Кафедра теплогазоснабжения и нефтегазового дела
13-23-п	- Кафедра нефтегазового оборудования и транспортировки
13-27	- Кафедра гидравлики, водоснабжения и водоотведения
13-28	- Кафедра пожарной и промышленной безопасности
13-29	- Кафедра композиции и сохранения архитектурно-градостроительного наследия
13-30	- Кафедра основ проектирования и архитектурной графики
13-31	- Кафедра градостроительства
13-32	- Кафедра дизайна
13-33	- Кафедра теории и практики архитектурного проектирования
13-34	- Кафедра инноватики и строительной физики
13-35	- Кафедра проектирования и строительства линейных объектов
13-36	- Кафедра управления персоналом организации
13-37	- Кафедра экономической теории и экономической политики
13-38	- Кафедра инженерной экономики
13-39	- Кафедра теоретической и прикладной механики
13-40	- Кафедра автоматизированного оборудования машиностроительного производства
13-41	- Кафедра технологии машиностроения
13-42	- Кафедра технологии сварочного производства и диагностики
13-43	- Кафедра самолетостроения
13-44	- Кафедра ракетных двигателей
13-45	- Кафедра материаловедения и физики металлов
13-46	- Кафедра полупроводниковой электроники и наноэлектроники
13-47	- Кафедра радиотехники
13-48	- Кафедра конструирования и производства радиоаппаратуры
13-49	- Кафедра радиоэлектронных устройств и систем
13-50	- Кафедра физики твердого тела
13-51	- Кафедра системного анализа и управления в медицинских системах
13-52	- Кафедра электромеханических систем и электроснабжения
13-53	- Кафедра теоретической и промышленной теплоэнергетики
13-54	- Кафедра электропривода, автоматики и управления в технических системах
13-55	- Кафедра технологии и обеспечения гражданской обороны в чрезвычайных ситуациях

13-56	- Кафедра промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
13-57	- Кафедра систем автоматизированного проектирования и информационных систем
13-58	- Кафедра автоматизированных и вычислительных систем
13-59	- Кафедра компьютерных интеллектуальных технологий проектирования
13-60	- Кафедра систем информационной безопасности
13-61	- Кафедра графики, конструирования и информационных технологий в промышленном дизайне
13-62	- Кафедра инновационных энергосберегающих технологий в строительстве
13-63	- Кафедра эффективных ограждающих конструкций
13-64	- Учебно-производственная экспериментальная мастерская ВГТУ
13-65	- Военная кафедра

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета. Копии. Распоряжения деканатов.		ДМН ст.19 а 2010г.	
-02	Протоколы заседаний кафедры		Постоянно ст.571 1989 г	Сдавать в архив ВГТУ
-03	Положение о кафедре		Постоянно ст.55а 2010 г	На кафедре
-04	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010 г	До замены новыми
-05	Годовой план работы кафедры		Постоянно ст.572 а 1989 г	Сдавать в архив ВГТУ
-06	Годовой план научно-исследовательской работы кафедры		Постоянно ст.20 2008 г	На кафедрах, где ведется НИР
-07	План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Копии.		ДМН ЭК	
-08	Индивидуальные планы работ преподавателей		5 лет ст. 574 1989 г	
-09	Отчеты преподавателей о работе: по бюджету, внебюджету, почасовой оплате труда		5 лет ст. 577 1989 г	
-10	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст.575 а 1989 г	Сдавать в архив ВГТУ
-11	Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры		Постоянно ст.50 2008 г	На кафедрах, где ведется НИР
-12	Отчеты студентов по производственной практике		3 года ст. 611 1989 г	На выпускающих кафедрах

1	2	3	4	5
-13	Методические указания, учебные пособия по всем дисциплинам кафедры		ДМН ст. 712б 2010 г	
-14	Рабочие программы		1 год ст.602 1989г.	
-15	Перечень тем дипломных( работ) проектов и курсовых( работ) проектов на выпускающих кафедрах (Опись)		5 лет ст. 591 1989 г	ПЗН
-16	Дипломные (работы) проекты		5 лет ст. 591 1989 г	хранятся в УМУ
-17	Курсовые проекты и работы студентов (на выпускающих кафедрах)		2 года ст. 590 1989 г	
-18	Лабораторные и контрольные работы студентов		1 год ст. 588 1989 г	
-19	Письменные работы заочников и расчетно-графические работы		1 год ст. 589 1989 г	
-20	Экзаменационные билеты по лекционным курсам		1 год ст. 566 1989 г	
-21	Регистрационные журналы входящих и исходящих документов		5 лет ст.258г 2010 г	
-22	Журнал учета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры		5 лет ст. 618 1989 г	ДМН
-23	Журнал регистрации контрольных и курсовых работ заочников		3 года Ст.616 1989 г	
-24	Акты об уничтожении дел. Описи на дела, сданные в архив университета		3 года ст. 248 а 2010 г	В архиве ВГТУ по- стоянно
-25	Утвержденная номенклатура дел кафедры		До замены новыми ст. 200 а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
13-65. - Военная кафедра				
1	2	3	4	5
13-65-01	Законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, нормативные документы МО России		ДМН ст.1б 2010г.	
13-65-02	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета. Копии.		ДМН ст.19 а 2010г.	
13-65-03	Протоколы заседаний кафедры		Постоянно ст.571 1989 г	Сдавать в архив ВГТУ
13-65-04	Положение о военной кафедре		Постоянно ст.55а 2010 г	На кафедре
13-65-05	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010 г	До замены новыми
13-65-06	Годовой план работы кафедры		Постоянно ст.572 а 1989 г	Сдавать в архив ВГТУ
13-65-07	Индивидуальные планы работ преподавателей		5 лет ст. 574 1989 г	
13-65-08	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст.575 а 1989 г	Сдавать в архив ВГТУ
13-65-09	Методические указания, учебные пособия		ДМН ст. 712б 2010 г	
13-65-10	Рабочие программы		1 год ст.602 1989г.	
13-65-11	Расписание учебных занятий		1 год ст. 728 2010 г.	
13-65-12	Служебная переписка		5 лет ЭПК ст. 35 2010г	ДМН ЭК
13-65-13	Регистрационные журналы входящих и исходящих документов		5 лет ст.258г 2010 г	

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
13-65-14	Акты об уничтожении дел. Описи на дела, сданные в архив университета		3 года ст. 248 а 2010 г	В архиве ВГТУ по- стоянно
13-65-15	Утвержденная номенклатура дел военной ка- федры		До замены новыми ст. 200 а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>14. Управление науки и инноваций</b>				
14-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ, по вопросам развития научной деятельности (копии)		ДМН ст.1б 2010г.	
14-02	Приказы ректора по вопросам научно-исследовательской деятельности (копии)		ДМН ст.19 а 2010г.	
14-03	Нормативные документы регламентирующие деятельность управления науки и инноваций (копии)		ДМН ЭК	
14-04	Положение об управлении науки и инноваций и его структурных подразделениях		Постоянно ст.55 а 2010г	
14-05	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	До замены новыми
14-06	Планы работы и протоколы заседаний совета НИР		Постоянно ст.20 2008 г	
14-07	Годовой отчет по научной и инновационной деятельности		Постоянно ст.464 б 2010г.	
14-08	Документы (Годовые планы НИР, штатные расписания, сметы затрат) по организации и проведению НИР в НИИ(копии)		ДМН ЭК	
14-09	Переписка по научно-исследовательской деятельности		5 лет ЭПК ст.45 2008 г	
14-10	Регистрационные журналы входящих и исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
14-11	Акты об уничтожении документов с истекшими сроками хранения		5 лет ст. 362 2010г	
14-12	Номенклатура дел. Описи на дела, сданные в архив университета.		3 года ст. 248 а ДЗН ст.200а 2010г. <sup>1</sup>	
<b>14-1. Научно-исследовательский и проектный институт</b>				
14-1-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ, по вопросам развития научной деятельности (копии)		ДМН ст.1б 2010г.	
14-1-02	Приказы ректора по вопросам научно-исследовательской деятельности (копии)		ДМН ст.19 а 2010г.	

1	2	3	4	5
14-1-03	Нормативные документы регламентирующие деятельность научно-исследовательского и проектного института (копии)		ДМН ЭЖ	
14-1-04	Положение о научно-исследовательском и проектном институте и его структурных подразделениях		Постоянно ст.55 а 2010г	
14-1-05	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	До замены новыми
14-1-06	Тематический план научно-исследовательских работ университета		Постоянно ст.20 2008 г	
14-1-07	План работы научно-исследовательского и проектного института		5 лет ст. 290 2010г.	
14-1-08	Научно-технические отчеты по законченным НИР		Постоянно ст.50 2008 г	
14-1-09	Отчет о работе Центра коммерциализации за год		5 лет ст.475 2010г.	
14-1-10	Статистические отчеты университета о научно-исследовательской и инновационной деятельности университета		5 лет ст.469 а 2010г.	
14-1-11	Отчет о работе Центра коммерциализации (отдел интеллектуальной собственности)		5 лет ст.475 2010г.	
14-1-12	Годовой отчет по научной и инновационной деятельности университета		Постоянно ст.464 б 2010г.	
14-1-13	Документы по интеллектуальной собственности, в т.ч. по изобретательской работе		Постоянно ст.599 2008 г	
14-1-14	Договоры о сотрудничестве		10 лет ЭПК ст.497 2010г.	
14-1-15	Копии госконтрактов, грантов, договоров на передачу научно-технической продукции по хоздоговорам, приложения к ним (переписка, акты приемки-сдачи работ (копии), акты приемки-сдачи работ		5 лет ЭПК ст.34 2008 г	
14-1-16	Программы развития инновационной деятельности университета и отчетность		Постоянно ст.500 2010г.	
14-1-17	Дипломы, награды, премии по научной и инновационной работе за год		Постоянно ст.539 2010г.	
14-1-18	Картотека регистрации заявок на изобретения		Постоянно ст.681 2008 г	Хранить в организации

1	2	3	4	5
14-1-19	Авторская картотека изобретений и патентов		Постоянно ст.681 2008 г	Хранить в органи- зации
14-1-20	Журнал (картотека) регистрации и учета патентов		Постоянно ст.605 2008 г	Хранить в органи- зации
14-1-21	Журнал регистрации госконтрактов, грантов, хоздоговорных НИР, НИОКР		5 лет ст.284 2010г.	
14-1-22	Регистрационные журналы входящих и исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
14-1-23	Утвержденная номенклатура дел научно-исследовательского и проектного института		ДЗН ст.200а 2010 г	
<b>14-1-БИ. Инновационный бизнес-инкубатор для студентов, аспирантов и научных работников имени профессора Ю.М. Борисова</b>				
14-1-БИ -01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ, по вопросам развития научной деятельности (копии)		ДМН ст.1б 2010г.	
14-1-БИ -02	Приказы ректора по вопросам научно-исследовательской деятельности (копии)		ДМН ст.19 а 2010г.	
14-1-БИ -03	Нормативные документы регламентирующие деятельность Бизнес-инкубатора (копии)		ДМН ЭК	
14-1-БИ -04	Положение о Бизнес-инкубаторе		Постоянно ст.55 а 2010г	
14-1-БИ -05	Должностные инструкции сотрудников Бизнес-инкубатора		3 года ст.77 б 2010г2	До заме- ны новы- ми
14-1-БИ -06	Документы по организации и проведению мероприятий в Бизнес-инкубаторе (заявки на проведение мероприятий, служебные записки для организации мероприятий, служебные записки для материального обеспечения мероприятий) (копии)		ДМН ЭК	
14-1-БИ -07	Журнал регистрации договоров, выполняемых Бизнес-инкубатором		5 лет ст.284 2010г.	
14-1-БИ -08	Регистрационные журналы входящих и исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
14-1-БИ -09	Утвержденная номенклатура дел Бизнес-инкубатора		ДЗН ст.200а 2010 г	
<b>14-1-ЦКП. Центр коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова</b>				
14-1-ЦКП -01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ, по вопросам развития научной деятельности Вузов (копии)		ДМН ст.1б 2010г.	

1	2	3	4	5
14-1-ЦКП -02	Приказы и указания ректора и проректора по работе Центра коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова (копии)		ДМН ст.19 а 2010г.	
14-1-ЦКП -03	Нормативные документы регламентирующие деятельность Центра коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова (копии)		ДМН ЭК	
14-1-ЦКП -04	Положение о Центре коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова и его структурных подразделений		Постоянно ст.55 а 2010г	
14-1-ЦКП -05	Должностные инструкции сотрудников Центра коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	До замены новыми
14-1-ЦКП -06	Тематический план научно-исследовательских работ университета		Постоянно ст.20 2008 г	
14-1-ЦКП -07	Научно-технические отчеты по законченным НИР хранятся в отделе сводно-аналитической деятельности и отчетности		Постоянно ст.50 2008 г	
14-1-ЦКП -08	Отчеты о работе Центра коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова за год		5 лет ст.475 2010г.	
14-1-ЦКП -09	Договоры о сотрудничестве, хранятся в управлении научно-исследовательской деятельности		10 лет ЭПК ст.497 2010г.	
14-1-ЦКП -10	Копии госконтрактов, грантов, договоров на передачу научно-технической продукции по хоздоговорам, приложения к ним (переписка, акты приемки-сдачи работ (копии), акты приемки-сдачи работ хранятся в управлении научно-исследовательской деятельности		5 лет ЭПК ст.34 2008 г	
14-1-ЦКП -11	Программы развития инновационной деятельности Центра коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова и отчетность		Постоянно ст.500 2010г.	
14-1-ЦКП -12	Дипломы, награды, премии по научной и инновационной работе за год		Постоянно ст.539 2010г.	
14-1-ЦКП -13	Журнал регистрации заявок на проведение исследований (испытаний) от внутренних и внешних пользователей на оборудовании Центра коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова		5 лет ст.284 2010г.	
14-1-ЦКП -14	Журнал регистрации договоров по выполненным работам на оборудовании Центра коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова		5 лет ст.284 2010г.	

1	2	3	4	5
14-1-ЦКП -15	Регистрационные журналы входящих и исходящих документов Центра коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова		5 лет ст. 258 г 2010г	
14-1-ЦКП -16	Утвержденная номенклатура дел по Центру коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова		ДЗН ст.200а 2010 г	
<b>14-1-СБ. Студенческое проектно-конструкторское бюро</b>				
14-1-СБ-01	Законодательная база, приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам развития студенческой научной работы. Копии		ДМН ст.1б 2010г.	
14-1-СБ-02	Приказы и распоряжения ректора и первого проректора по науке, инновациям и подготовке кадров высшей квалификации по вопросам студенческой научной работы. Копии.		ДМН ЭК	
14-1-СБ-03	Положение по НИРС		Постоянно Ст. 55а 2010 г	
14-1-СБ-04	Должностная инструкция		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	До замены новыми
14-1-СБ-05	План работы студенческого бюро (перспективный, годовой) университета.		5 лет ст. 290 2010 г	
14-1-СБ-06	Годовой отчет о студенческой научной работе университета и структурных подразделений.		5 лет ст.475 2010г.	
14-1-СБ-07	Документация о проведении конкурса на лучшие студенческие научные работы.		Постоянно ст. 92а 2010 г	
14-1-СБ-08	Программы ежегодной студенческой научно-практической конференции и сборники статей студенческих работ, изданные университетом		Постоянно ст. 90 2010 г	До ликвидации организации
14-1-СБ-09	Журнал учета инновационных проектов студентов, переданных для внедрения в бизнес-инкубатор Воронежского ГАСУ		Постоянно ст.495 2010г.	
14-1-СБ-10	Утвержденная номенклатура дел студенческого проектно-конструкторское бюро		ДЗН ст.200а 2010 г	
<b>14-2. Отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров</b>				
1	2	3	4	5
14-2 -01	Нормативные документы Минобрнауки РФ Копии		ДМН ЭК	
14-2 -02	Приказы и распоряжения ректора вуза Копии		ДМН ЭК	
14-2 -03	Протоколы заседаний комиссий по приему в аспирантуру		5 лет Ст. 696 2010 г	

1	2	3	4	5
14-2 -04	Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов		5 лет Ст. 625 2010 г	
14-2 -05	Протоколы заседаний аттестационной комиссии по переводу обучающихся		Постоянно ст. 578 1989 г.	
14-2-06	Документы об открытии и изменении состава диссертационных советов		Постоянно Ст. 653	
14-2 -07	Положение об отделе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров		Постоянно Ст. 55а 2010 г	
14-2 -08	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	До замены новыми
14-2 -09	Планы приема в аспирантуру и докторантуру		Постоянно ст. 290 2010г <sup>1</sup>	
14-2 -10	Годовой статистический отчет о работе аспирантуры и докторантуры (Ф1-НК)		Постоянно Ст. 467 б 2010 г	
14-2-11	Годовой отчет о работе диссертационных советов		Постоянно Ст.475 2010 г.	
14-2-12	Сведения по итогам работы диссертационных советов		ДМН ЭК	
14-2-06	Документы об открытии и изменении состава диссертационных советов		Постоянно Ст. 653 1989 г.	
14-2 -13	Личные дела аспирантов, докторантов и соискателей, являющихся гражданами РФ и иностранных государств.		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	
14-2-14	Аттестационные дела соискателей копии		ДМН ЭК	
14-2 -15	Учебные и личные карточки обучающихся, являющихся гражданами РФ и иностранных государств.		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	Хранятся в отделе во время обучения студентов.
14-2 -16	Экзаменационные и зачетные ведомости		5 лет ст.597 1989 г.	
14-2 -17	Расписание учебных занятий		1 год ст.728 2010 г.	

1	2	3	4	5
14-2 -18	Сводные ведомости		5 лет Ст. 605 1989 г.	
14-2 -19	Выписки протоколов из заседаний Ученого совета университета, совета институтов, заседаний кафедр, научно-технического совета.		75 л ЭПК ст. 519 1989 г	
14-2 -20	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
14-2 -21	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
14-2 -22	Журнал учета выдачи удостоверений аспирантам и соискателям о сдаче кандидатских экзаменов		75 лет ст. 698 2010 г	
14-2 -23	Журнал регистрации выдачи справок обучающимся		5 лет ст.252 2010 г.	
14-2 -24	Журнал регистрации выдачи зачетных книжек обучающимся		5 лет ст. 526 61989 г.	
14-2-25	Журнал учета соискателей, защитивших диссертации в диссертационных советах университета		Постоянно Ст.660 1989 г.	
14-2 -26	Опись на дела, сдаваемые в архив университета		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве университета постоянно
14-2 -27	Утвержденная номенклатура дел отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации		ДЗН ст.200а 2010 г	

### 14-3. Центр публикационной активности

14-3-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам издательской деятельности. Копии		ДМН ст.16 2010г.	
14-3-02	Приказы, распоряжения, указания ректора по вопросам редакционно-издательской деятельности		ДМН ЭЖ	
14-3-03	Положение о центре публикационной активности		Постоянно ст.55 а 2010г	
14-3-04	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
14-3-05	Утвержденный издательский план ВГТУ и документы к нему (отзывы, заключения и др.)		Постоянно ст.290 2010г. <sup>1</sup>	В издательстве

1	2	3	4	5
14-3-06	Годовой отчет о выполнении издательского плана		Постоянно ст.471 а 2010г.	В издательстве
14-3-07	Отчеты выпускаемой продукции		ДМН ЭК	
14-3-08	Счета, счета-фактуры, накладные на оплату расходных материалов, требования на ремонт и обслуживание машин и др.		5 лет, ст.362 2010г	При условии завершения проверки
14-3-09	Договоры, акты, обязательная рассылка, калькуляции на плановые работы		5 лет ЭПК, ст.436 2010г	После истечения срока действия
14-3-10	Акты списания и передачи материалов		5 лет, ст.362 2010г	
14-3-11	Акты и отчеты на расходные материалы		5 лет, ст.362 2010г	
14-3-12	Книга регистрации заказов, поступающих на копировальный аппарат		1 год ст. 258 и 2010г.	
14-3-13	Книга регистрации заказов, поступающих на дубликатор		1 год ст. 258 и 2010г.	
14-3-14	Книга калькуляции заказов		5 лет, ст.459 м 2010г	
14-3-15	Журнал регистрации входящих и исходящих документов.		5 лет ст. 258 г 2010г	
14-3-16	Акты об уничтожении дел. Описи дел, сданных в архив		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ постоянно
14-3-17	Утвержденная номенклатура дел центра публикационной активности		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>15. Учебный полигон(автокурсы)</b>				
15-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки. Копии.		ДМН ст.16 2010г.	
15-02	Приказы, указания ректора университета и проректоров по вопросам работы учебного полигона(автокурсы).Копии.		ДМН ЭК	подлинники в ОДиАО
15-03	Протоколы заседаний аттестационных комиссий		Постоянно ст.18 д 2010г.	
15-04	Положение об учебном полигоне(автокурсы).		Постоянно ст.55 а 2010г	
15-05	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
15-06	Утвержденные учебные планы, учебно-тематические планы и учебные программы		Постоянно ст.711 2010г	
15-07	Регистрационное заявление в областное ГИБДД		5 лет ЭПК ст. 183 2010 г	
15-08	Расписание учебных занятий		1 год ст. 728 2010 г	
15-09	Зачетные и экзаменационные ведомости		5 лет ст. 597 1989 г	
15-10	Журнал регистрации входящих и исходящих документов.		5 лет ст. 258 г 2010г	
15-11	Журналы учета посещаемости слушателей		1 год ст. 723 2010г	
15-12	Журнал регистрации выдачи свидетельств о повышении квалификации		5 лет ст. 734 2010г	
15-13	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности		10 лет ст. 626 б 2010 г	

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
15-14	Акты об уничтожение дел. Описи на дела, сданные в архив университета.		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ постоянно
15-15	Утвержденная номенклатура учебного полигона(автокурсы), акты об уничтожении дел и др. документы.		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>16. Отдел оперативной полиграфии</b>				
16-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам полиграфической деятельности Копии		ДМН ст.16 2010г.	
16-02	Приказы, распоряжения, указания ректора по вопросам работы отдела оперативной полиграфии.		ДМН ЭК	
16-03	Положение об отделе оперативной полиграфии		Постоянно ст.55 а 2010г	
16-04	Должностные инструкции сотрудников отдела оперативной полиграфии		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
16-05	Отчеты выпускаемой продукции для Москвы		ДМН ЭК	
16-06	Счета, счета-фактуры, накладные на оплату расходных материалов, требования на ремонт и обслуживание машин и др.		5 лет, ст.362 2010г	При условии завершения проверки
16-07	Договоры, акты, обязательная рассылка, калькуляции на плановые работы		5 лет ЭПК, ст.436 2010г	После истечения срока действия
16-08	Акты списания и передачи материалов		5 лет, ст.362 2010г	
16-09	Акты и отчеты на расходные материалы		5 лет, ст.362 2010г	
16-10	Книга регистрации заказов, поступающих на копировальный аппарат		1 год ст. 258 и 2010г.	
16-11	Книга регистрации заказов, поступающих на дубликатор		1 год ст. 258 и 2010г.	
16-12	Книга калькуляции заказов		5 лет, ст.459 м 2010г	

1	2	3	4	5
16-15	Журнал регистрации входящих и исходящих документов.		5 лет ст. 258 г 2010г	
16-17	Утвержденная номенклатура дел отдела оперативной полиграфии		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>17. Отдел финансового планирования (ОФП)</b>				
17-01	Законы Российской Федерации, нормативные документы по вопросам планирования, финансирования, оплаты труда. Инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам финансирования; о порядке предоставления субсидий и публичных обязательств. Копии		ДМН ст.16 2010г.	
17-02	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета. Копии.		ДМН ЭК	
17-03	Положение об оплате труда.		Постоянно ст.411 а (2010г.)	
17-04	Положение об отдел финансового планирования		3 г. ст.50 б-2010 г.	
17-05	Должностные инструкции сотрудников ОФП.		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	ПЗН
17-06	Соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и В ГТУ о порядке и условиях предоставления Субсидий		Постоянно ст.980 2010г.	
17-07	Утвержденное штатное расписание университета и документы по его изменению; тарификационный список		Постоянно ст. 71 а 2010г.	
17-08	Утвержденный План финансово-хозяйственной деятельности; годовые сметы по субсидиям и приносящей доход деятельности.		Постоянно ст.325 а, 285 а 2010г.	
17-09	Статистические отчеты по основной деятельности университета		Постоянно ст.467 б 2010г.	
17-10	Сводный годовой статистический отчет университета о движении контингента студентов на начало и конец учебного года ( ВПО-1, ВПО-2, СПО-1).		Постоянно ст.467 а 2010г.	
17-11	Проекты смет по бюджетной деятельности.		Постоянно ст.325 а 2010г.	
17-12	Мониторинг новой системы оплаты труда (ежеквартальный)		5 л. ст.327в- 2010 г.	

1	2	3	4	5
17-13	Годовая смета расходов и доходов университета		Постоянно ст.325а-2010 г.	
17-14	Годовая смета расходов и доходов университета по науке		Постоянно ст.325а-2010 г.	
17-15	Годовая смета расходов и доходов факультетов университета		Постоянно ст.325а-2010 г.	
17-16	Годовые статистические отчеты по фонду заработной платы и другим направлениям. Квартальные, месячные и статистические отчеты университета		Постоянно ст.467б-2010 г.	
17-17	Договора, государственные контракты на выполнение научно – исследовательских работ		5 л. ЭПК ст.443-2010 г.	
17-18	Журнал регистрации договоров, гос. контрактов на выполнение научно – исследовательских работ		5 л. ЭПК ст.459г-2010 г.	
17-19	Договора на выполнение хоздоговорных работ, оказание услуг		5 л. ст.443-2010 г.	
17-20	Журнал регистрации договоров на выполнение хоздоговорных работ, оказание услуг		5 л. ЭПК ст.459г-2010 г.	
17-21	Договора о передаче в аренду недвижимого имущества, являющего частью, закрепленного за организацией на праве оперативного управления		Постоянно ст.791-2010 г.	
17-22	Договора возмездного оказания услуг		5 л. ст.443-2010 г.	
17-23	Договора оказания коммунальных услуг		5 л. ст.817-2010 г.	
17-24	Аукционная документация по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности		Постоянно ст.791-2010 г.	
17-25	Квартальные отчеты по форме 1К, 2К		5 л. ст.467д-2010 г.	
17-26	Ежемесячные отчеты об арендуемом имуществе и информация о федеральном имуществе, неиспользованном либо использованном в целях, не относящихся к основным видам деятельности в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Воронежской области		1 г. ст.464д-2010 г.	

1	2	3	4	5
17-27	Переписка с министерством образования и науки РФ по плановым финансовым и штатным вопросам		5 л. ст.32-2010 г.	
17-28	Переписка с местными планово-финансовыми органами по вопросам финансирования		5 л. ЭК ст.326-2010 г.	
17-29	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		5 л ст.258г- 2010 г.	
17-30	Акты об уничтожении документов с истекшими сроками хранения		5 л. ст.362-2010 г.	
17-31	Номенклатура дел, описи дел переданные в архив		3 г. ст.248в- 2010 г. ДЗН ст.200б- 2010 г.	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>18. Управление бухгалтерского учета и финансово-экономического контроля</b>				
18-01	Законы Российской Федерации, нормативные документы по вопросам финансирования, оплаты труда.		ДМН ст.1б 2010г.	
18-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам бухгалтерского учета и финансового контроля. Копии.		ДМН ЭК	
18-03	Приказы ректора университета по основной деятельности. Копии.		ДМН ст.19 а 2010г.	
18-04	Приказы ректора по личному составу сотрудников и студентов. Копии.		ДМН ст.19 б 2010г.	
18-05	Приказы ректора по начислению стипендии студентам и аспирантам. Копии.		ДМН ст.19 б 2010г.	
18-06	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансово-экономического контроля.		Постоянно ст.55 а 2010г	
18-07	Должностные инструкции.		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
18-08	Годовой отчет университета с утвержденными приложениями к нему по госбюджету, спецсредствам и капвложениям.		Постоянно ст. 351 б 2010г	
18-09	Квартальные бухгалтерские отчеты и заключения к ним.		5 лет ст. 351 в 2010г	
18-10	Бухгалтерские документы со всеми приложениями по операциям кассы		5 лет ст. 362 2010г <sup>1</sup>	При условии завершения ревизии
18-11	Бухгалтерские документы со всеми приложениями по операциям с лицевыми счетами учреждения (банковские документы)		5 лет ст. 362 2010г <sup>1</sup>	При условии завершения ревизии
18-12	Бухгалтерские документы со всеми приложениями по расчетам с подотчетными лицами		5 лет ст. 362 2010г <sup>1</sup>	При условии завершения ревизии
18-13	Бухгалтерские документы со всеми приложениями по расчетам с контрагентами		5 лет ст. 362 2010г <sup>1</sup>	При условии завершения ревизии

1	2	3	4	5
18-14	Бухгалтерские документы со всеми приложениями по выбытию и перемещению НФА		5 лет ст. 362 2010г <sup>1</sup>	При условии завершения ревизии
18-15	Документы (протоколы заседаний, инвентаризационных комиссий, инвентарные описи, акты, сличительные ведомости) об инвентаризации.		5 лет ст. 427 2010г <sup>1</sup>	При условии завершения ревизий
18-16	Документы (копии отчетов, выписки из протоколов, заключения) о выплате пособий, листов нетрудоспособности по государственному социальному страхованию.		5 лет ст. 415 2010г	До минования надобности
18-17	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) по дебиторской задолженности, недостачам, растратам, хищениям.		5 лет ЭПК ст. 410 2010г	
18-18	Документы (протоколы, акты, отчеты) о переоценке основных фондов.		Постоянно ст. 429 2010г	
18-19	Документы (планы, отчеты, переписка) о проведении документальных ревизий и контрольно-ревизионной работы.		5 лет ст. 402 2010г <sup>1</sup>	
18-20	Лицевые счета профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, хозяйственного и административного персонала, сотрудников УНР.		50 лет ЭПК 43-ФЗ 2016г	
18-21	Расчетные (расчетно-платежные) ведомости.		5 лет ст. 412 2010г	
18-22	Листки нетрудоспособности.		5 лет ст. 896 2010г	
18-23	Доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей.		5 лет ст. 412 2010г <sup>2</sup>	
18-24	Исполнительные листы.		ДМН ст. 416 2010г <sup>1</sup>	Не менее 5 лет
18-25	Справки, представляемые в бухгалтерию на оплату учебных отпусков, получение льгот по налогам и др.		ДМН ст. 417 2010г <sup>1</sup>	Не менее 5 лет
18-26	Договоры, соглашения (хозяйственные, операционные, трудовые и др.)		5 лет ЭПК ст. 456 б,в 2010г <sup>1</sup>	После истечения срока действия договора соглашения

1	2	3	4	5
18-27	Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности университета, документы (справки, информации, докладные записки) к ним.		5 лет ст. 402 2010г	При условии завершения ревизии в случае возникновения споров, разногласий следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
18-28	Акты проверки кассы, правильности взимания налогов и другие.		5 лет ст. 402 2010г	
18-29	Акты и переписка о приеме сдаче и списании имущества и материалов.		5 лет ст. 412 2010г <sup>2</sup>	
18-30	Акты проверки начисления заработной платы, налогов.		5 лет ст. 412 2010г <sup>1</sup>	
18-31	Акты, ведомости переоценки и определения износа основных средств.		Постоянно ст. 429 2010г	
18-32	Акты выполненных работ, договора УНР по контракту, аренде.		5 лет ЭПК ст. 456 а 2010г <sup>1</sup>	После истечения срока действия договора
18-33	Переписка с центральными, местными финансовыми органами о финансово-хозяйственной деятельности (об учете фондов, о наложении и взыскании штрафов, о приеме, сдаче, списании материальных ценностей и другим вопросам).		5 лет ст. 409 2010г	
18-34	Переписка о сроках представления бухгалтерской и финансовой отчетности.		5 лет ст. 359 2010г	
18-35	Главная книга.		5 лет ст. 361 2010г <sup>1</sup>	
18-36	Книги учета депонированной заработной платы, журналы регистрации исполнительных листов.		5 лет ст. 459 о, р 2010г	

1	2	3	4	5
18-37	Вспомогательные и контрольные книги, журналы, картотеки, кассовые книги, оборотные ведомости.		5 лет ст. 361 2010г <sup>1</sup>	
18-38	Книга подотчетных лиц.		5 лет ст. 459 н 2010г	
18-39	Книга складского учета.		5 лет ст. 459 л 2010г <sup>4</sup>	
18-40	Журналы регистрации счетов, кассовых ордеров, доверенностей, платежных поручений и др.		5 лет ст. 459 з, т 2010г	
18-41	Журнал регистрации входящих и исходящих документов.		5 лет ст. 258 г 2010г	
18-42	Инвентарные карточки и книги учета основных средств.		5 лет ст. 459 д 2010г	ДМН
18-43	Карточки балансовых счетов начисление квартплаты студентам, сотрудникам.		ДМН ЭК	
18-44	Акты об уничтожение дел. Описи на дела, сданные в архив университета.		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ по- стоянно
18-45	Утвержденная номенклатура дел бухгалтерии и др. документы.		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>19. Отдел организационно-документационного сопровождения ректората</b>				
19-01	Распорядительные документы Министерства образования и науки РФ. Копии		ДМН ЭК	
19-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета касающиеся деятельности отдела организационно-документационного сопровождения ректората. Копии		ДМН ст.19 а 2010г.	Подлинники в общем отделе
19-03	Положение об отделе организационно-документационного сопровождения ректората		Постоянно ст.55 а 2010г	
19-04	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г	После замены новыми
19-05	Документы ДСП внутреннего порядка(переписка, докладные, служебные записки)		Постоянно ст. 8 2010 г.	
19-06	Переписка с администрациями области и города, районов, предприятиями и организациями .		5 лет ст. 35 ЭПК 2010г.	
19-07	Журнал регистрации входящих телефонограмм		5 лет ст. 258 г 2010г	
19-08	Журналы регистрации входящих и исходящих документов		5 лет ст.258 г. 2010	
19-09	Акты об уничтожении дел		3 года ст. 248 а 2010 г.	
19-10	Номенклатура дел отдела организационно-документационного сопровождения ректората		ДЗН ст. 200 а 2010 г.	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>20. Подразделения, подчиненные проректора по капитальному строительству, эксплуатации зданий и сооружений</b>				
20-01	Приказы министерства образования и науки РФ, регламентирующие деятельность подразделений (копии)		ДМН ст.16 2010 г.	
20-02	Приказы ректора университета (копии)		ДМН ст.19 а,б 2010 г.	
20-03	Распоряжения по управлению и обслуживанию имущественного и студенческого жилищно-оздоровительного комплексов		5 лет ст.19 в 2010 г.	
20-04	Протоколы совещаний по координации административно-хозяйственной деятельности подведомственных подразделений		5 лет ст.18 з 2010 г.	
20-05	Положения о подразделениях		Постоянно ст. 55 а 2010 г.	
20-06	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст. 77 б 2010 г <sup>2</sup>	После замены новыми
20-07	Планы мероприятий по координации административно-хозяйственной деятельности		5 лет ст.59 2010 г.	
20-08	Планы капитального и текущего ремонта		5 лет ЭПК ст.811 2010 г.	
20-09	Сметы на строительство, ремонт		5 лет ст.325 а 2010г. <sup>1</sup>	
20-10	Отчеты о расходе бензина, ГСМ и запчастей		1 год ст. 840 2010г. <sup>1</sup>	После завершения проверки
20-11	Документы (кладовые и амбарные книги, требования, наряды и др.) об учете прихода, расхода наличия оборудования и материалов		5 лет ст.754 2010 г.	

1	2	3	4	5
20-12	Договоры на ремонт, строительство (копии)		5 лет ст.951 2010 г. <sup>1</sup>	
20-13	Акты списания транспортных средств		3 года ст. 837 2010 г. <sup>1</sup>	
20-14	Акты по замене спидометров		3 года ст.837 2010г <sup>1</sup>	
20-15	Акты выполненных работ по ремонту и строительству		5 лет ст.456 в 2010г <sup>1</sup>	
20-16	Переписка с администрациями области, города, предприятиями и организациями по координации административно-хозяйственной деятельности		5 лет ст.32 2010г.	До минования на добности
20-17	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст.258 г 2010 г.	
20-18	Журнал регистрации исходящих документов (письма)		5 лет ст.258г 2010 г.	
20-19	Журнал регистрации входящих служебных записок, докладных		5 лет ст.258 в 2010 г.	
20-20	Журнал регистрации исходящих служебных записок, докладных		5 лет ст. 258 в 2010 г.	
20-21	Журнал учета заявок на материально-техническое обеспечение		1 год ст. 367 2010г.	До минования на добности
20-22	Журнал учета неполадок при эксплуатации технического оборудования помещений, зданий, сооружений (аварийных заявок)		3 года ст.820 2010 г	До минования на добности
20-23	Журнал учета поступивших счетов		5 лет ст.361 2010 г. <sup>1</sup>	
20-24	Журнал учета пробега автотранспорта		1 год ст.835 2010 г.	После списания тран- портного средства
20-25	Журнал учета о ремонте автотранспорта		1 год ст.839 2010 г.	До минования на добности

1	2	3	4	5
20-26	Журнал регистрации паспортов транспортных средств		До списания транспортных средств ст.836 2010 г.	
20-27	Журнал учета эксплуатации автомашин, автопокрышек		1 год ст.839 2010 г.	
20-28	Журнал регистрации передачи проектно-сметной документации подрядным организациям		3 года ст.820 2010 г.	
20-29	Журнал регистрации выдачи технической документации		5 лет ст.52 5 2010 г.	
20-30	Журнал регистрации договоров по коммунальным услугам		5 лет ст.459 г 2010 г.	
20-31	Утвержденная номенклатура дел и др. документы		ДЗН ст.200 а 2010 г.	
<b>20-1 Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном</b>				
1	2	3	4	5
20-1-01	Приказы ректора университета (копии)		ДМН ст. 19 а 2010 г.	
20-1-02	Устав ВГТУ (копия)		ДМН ЭК	
20-1-03	Положение о бассейне		Постоянно ст. 55 а 2010 г.	
20-1-04	Должностные инструкции сотрудников ФОК		3 года ст. 77 б 2010 г	После замены новыми
20-1-05	Распоряжения проректора по капитальному строительству, эксплуатации зданий и сооружений по координации работы ФОК		5 лет ст. 19 в 2010 г.	
20-1-06	Протоколы паразитологии, микробиологии, воздушной среды, микроклимата, шума, освещенности и по показателям исходной (питьевой воды)		10 лет ст.276,277, 278 Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-07	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности		10 лет ст. 626 б 2010 г.	
20-1-08	Журнал вводного инструктажа по противопожарной безопасности		3 года ст. 870 2010 г.	

1	2	3	4	5
20-1-09	Журнал регистрации договоров		5 лет ст. 459 г 2010 г.	
20-1-10	Журнал выручки за каждый день		5 лет ст. 459 к 2010 г.	
20-1-11	Журнал расходов		5 лет ст. 459 м 2010 г.	
20-1-12	Журнал генеральных и текущих уборок		1 год ст.773 2010 г.	
20-1-13	Журнал прихода и ухода сотрудников клининговой компании		1 г ст. 784 2010 г	
20-1-14	Журнал заявок для сантехников		1 год ст.258 и 2010 г.	
20-1-15	Жалобная книга		5 лет (1) ст.183 в 2010 г.	
20-1-16	Журнал учета и регистрации отобранных проб воды		1 год Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-17	Журнал регистрации результатов исследований воды бассейна		3 год ст.230,231 Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-18	Эксплуатационный журнал автоматизированной станции очистки, подготовки и дезинфекции воды в бассейне		1 год Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-19	Расчетный журнал РН, температуры, хлорид, запах, формальдегид		1 год Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-20	Расчетный журнал КХА, мутность, цветность		1 год Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-21	Расчетный журнал КХА остаточный озон		1 год Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	

1	2	3	4	5
20-1-22	Расчетный журнал КХА остаточный свободный хлор		1 год Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-23	Журнал построения калибровочных графиков для определения качества воды бассейна		1 год Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-24	Журнал приготовления стандартных и титровальных растворов		1 год Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-25	Журнал проверки титровальных растворов		1 год Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-26	Журнал учета химических реактивов		1 год Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-27	Журнал регистрации приготовления растворов химических реактивов		1 год Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-28	Журнал регистрации результатов исследований микробиологических показателей		3 года ст.230,231 Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-29	Журнал регистрации результатов исследований паразитологических показателей		3 года ст.230,231 Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-30	Журнал контроля показателей исходной (питьевой воды)		1 год ст.268 Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-1-31	Журнал учета промывки фильтров		ДМН ЭК	

20-1-32	Утвержденная номенклатура ФОК		ДЗН ст. 200 а 2010 г.	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>20-2 Санаторий-профилакторий</b>				
20-2-01	Нормативные документы Министерства здравоохранения РФ, касающиеся работы санатория-профилактория (копии)		ДМН ст.1 б 2010 г.	
20-2-02	Приказы и распоряжения ректора, касающиеся работы санатория-профилактория (копии)		ДМН, ст.1б 2010 г.	
20-2-03	Нормативные документы (Устав В ГТУ, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, Стандарты медицинской помощи, в соответствии с профилями оказываемой медицинской помощи, Положения о медицинских кабинетах в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, инструкции) (копии)		ДМН ЭК	БД «Нормативные документы»
20-2-04	Лицензия на осуществление медицинской деятельности с приложениями, копии актов проверок по лицензированию		Пост. ст. 96, 97 2010 г.	Документы, подтверждающие наличие лицензии, - пост.
20-2-05	Положение о санатории-профилактории. Утвержденная структура санатория-профилактория в соответствии с порядками оказания медицинской помощи. Штатное расписание санатория-профилактория.		3 г. ст.77 б 2010 г.	ДЗН
20-2-06	Должностные инструкции сотрудников санатория-профилактория		3 г. ст.77 б 2010 г.	ДЗН
20-2-07	Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности,		3 г. ст.55 б 2010г	После замены новым.
20-2-08	Планы мероприятий по координации работы санатория-профилактория; медицинских кабинетов санатория-профилактория в соответствии с порядками оказания медицинской помощи		5 лет ст.290 2010 г.	
20-2-09	Планы финансово-хозяйственной деятельности по санаторию-профилакторию. Расчеты стоимости путевки в санаторий-профилакторий		5 лет ст.314 2010 г.	

1	2	3	4	5
20-2-10	Документы, подтверждающие наличие у медицинских сотрудников медицинского образования, дополнительного профессионального образования, сертификаты специалистов, санитарные книжки сотрудников.(копии)		ДМН ЭК	
20-2-11	Оборотная ведомость по основным средствам (перечень оборудования и медицинской техники, необходимых для выполнения работ (услуг) Документы, подтверждающие государственную регистрацию медицинских изделий, необходимых для выполнения работ (услуг)		5 лет ст. 361 2010 г.	
20-2-12	Оборотные ведомости по материальным запасам санатория-профилактория. Инвентаризационные описи товарно-материальных ценностей санатория-профилактория. Акты о списании материальных запасов		5 лет ст.765 2010 г.	
20-2-13	Документы(требования на медикаменты: отчеты по движению медикаментов в санатории-профилактории, товарные накладные на медикаменты) (копии)		5 лет ст. 362 2010 г.	
20-2-14	Накопительные ведомости расхода продуктов в санатории-профилактории, с расчётом по белкам, жирам, углеводам, калориям		5 лет ст. 361 2010 г.	
20-2-13	Статистические отчеты о деятельности санатория-профилактория		Постоянно ст.467 2010 г	
20-2-15	Договоры с организациями, осуществляющими поверку, техническое обслуживание медицинских изделий, проведение лабораторных исследований и испытаний, вывоз и утилизацию отходов, розничную куплю-продажу медикаментов. (копии)		5 лет ЭПК ст.436;456а 2010г.	
20-2-16	Документы (акты выполненных работ, оказанных услуг по поверке, калибровке, обслуживанию медицинской техники, Акты и протоколы лабораторных исследований и испытаний, списания лекарственных средств с истекшим сроком годности)		5 лет ЭПК ст.456 а 2010г	
20-2-17	Инструкции по охране труда		3 года ст. 27 б 2010 г	ПЗН
20-2-18	Медицинские карты пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях		5 лет ст.37 Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
20-2-19	Путевки, корешки путевок в санаторий-профилакторий		3 года ст.915 Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-2-20	Графики заездов. Журнал учета прибытия и убытия больных и отдыхающих в санаторий-профилакторий		2 года ст.714 15.08.1988	
20-2-21	Журнал экспертной оценки оказания медицинской помощи в санатории-профилактории		3 года ст.230,231 Пр.МЗ № 1030 от 04.10.80	
20-2-22	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258г 2010 г.	
20-2-23	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258г 2010 г.	
20-2-24	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 лет ЭПК ст. 626 2010г.	
20-2-25	Журнал отзывов больных и отдыхающих о работе санатория-профилактория		3 года ст.713 15.08.1988	
20-2-26	Журнал регистрации приема граждан		5 лет ст.258 2010г	
20-2-27	Журнал регистрации амбулаторных больных		5 лет ст.705 15.08.1988	
20-2-32	Утвержденная номенклатура		ДЗН ст. 200 а 2010 г.	
<b>20-3 Столовые (Столовая, столовая №7, столовая №27)</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
20-3-01	Приказы ректора университета (копии)		ДМН ст. 19 а 2010 г.	
26-3-02	Положение о столовой		Постоянно ст. 55 а 2010 г.	

1	2	3	4	5
20-3-03	Должностные инструкции сотрудников столовой		3 года ст. 77 б 2010 г	
20-3-04	Журнал регистрации договоров		5 лет ст. 459 г 2010 г.	
20-3-05	Журнал вводного инструктажа по противопожарной безопасности		3 года ст. 870 2010 г.	
20-3-06	Брокеражный журнал		5 лет ст. 459 г 2010 г.	
20-3-07	Кассовая книга		5 лет ст. 362 2010 г.	
20-3-08	Отчеты по кассе		5 лет ст.362-2010	
26-3-09	Ведомость учета основных средств		5 лет ст. 459 д 2010 г.	
20-3-10	Папка входящей документации, писем, распоряжений		5 лет ст.258г- 2010	
20-3-11	Папка исходящей документации, писем, распоряжений		5 лет ст.258г- 2010	
20-3-12	Калькуляционные карточки форма №57		1 год ст.764-1989	
20-3-13	Месячный отчет о движении продуктов питания на кухне и кондитерском цехе форма ТФ-62.		1 год ст.352г- 2010	
20-3-14	Журнал регистрации исходящих счетов-фактур, накладных по полученным товарам.		4 года ст.368-2010	
20-3-15	Книга покупок		5 лет ст.459и- 2010	
26-3-16	Книга продаж		5 лет ст.459м- 2010	
20-3-17	Отчет по расчетам с поставщиками продуктов.		1 год ст.352г- 2010	
20-3-18	Товарный отчет по торговым точкам (по месяцам) форма №41		1 год ст.352г- 2010	
20-3-19	Журнал регистрации показаний суммирующих денежных и контрольно-кассовых машин, работающих без кассира-операциониста.		5 лет ст.459з- 2010	

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
20-3-20	Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ		5 лет ст.217-2010	
20-3-21	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 лет ст.626-2010	
20-3-22	Журнал регистрации входящих счетов-фактур по покупным товарам.		4 года ст.368-2010	
20-3-23	Утвержденная номенклатура		ДЗН ст. 200 а 2010 г.	

**20-4 Студенческий городок**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
20-4-01	Приказы ректора университета (копии)		ДМН ст. 19 а 2010 г.	
20-4-02	Положение о студенческом городке ВГТУ		Постоянно ст. 55 а 2010 г.	
20-4-03	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст. 77 б 2010 г	После замены новыми
20-4-04	Списки студентов, проживающих в общежитиях		5 лет ст.745 1989 г.	
20-4-05	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст.258 г 2010 г.	
20-4-06	Утвержденная номенклатура		ДЗН ст. 200 а 2010 г.	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>21. Научная библиотека</b>				
21-01	Приказы Министерства образования и науки РФ по вопросам библиотеки. Копии.		ДМН ст.16 2010г.	
21-02	Приказы, указания ректора университета и проректоров по вопросам работы библиотеки. Копии.		ДМН ст.19 а,в 2010г.	
21-03	Протоколы заседаний библиотечного совета.		5 лет ст.18 з (2010г.)	
21-04	Положение о библиотеке университета.		Постоянно ст.55 а 2010г	
21-05	Положение об электронной библиотеке университета.		Постоянно ст.55 а 2010г	Хранить в организации
21-06	Должностные инструкции сотрудников.		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
21-07	Планы основных направлений работы библиотеки на календарный год		5 лет ст.290-2010	
21-08	Планы основных направлений работы структурных подразделений библиотеки на календарный год (копии)		5 лет ст.290-2010	
21-09	Отчет о работе библиотеки за прошедший год		5 лет ст.475-2010	
21-10	Отчет о работе структурных подразделений библиотеки за прошедший год (копии)		5 лет ст.475-2010	
21-11	Распоряжения директора библиотеки		ДМН ЭК	
21-12	Протоколы заседаний Совета дирекции библиотеки		Постоянно ст.18д-2010г.	
21-13	Протоколы заседаний коллективов работников отделов		5 лет ст.18з-2010г.	
21-14	Документация СМК (план внутреннего аудита, отчет о проведении внутреннего аудита, план корректирующих мероприятий)		5 лет ЭПК ст.173-2010	

1	2	3	4	5
21-15	Документы и письма на пользование фондами диссертаций, отчётов по научно-исследовательским темам.		3 года ст. 526 2010г	
21-16	Документы (списки, отчёты) по оформлению годовой подписки на периодику.		3 года ст. 526 2010г	
21-17	Картотека учета работников библиотеки		1 год ст.517а- 1989	После увольнения работника
21-18	Журнал учета денежных средств за предоставление платных библиотечно-информационных услуг и взимание штрафов за нарушение Правил пользования НБ		5 лет ст.361-2010	
21-19	Документы по управлению персоналом (графики работы и отпусков персонала)		5 лет ст.586-2010	
21-20	Акт обследования работы библиотеки		1 год ст.530-2010	После следующей проверки
21-21	Приходные акты на книги и журналы, полученные бесплатно и без сопроводительных писем.		3 года ст. 526 2010г	
21-22	Акты и списки на передачу книг другим организациям		5 лет ст.557-2010	
21-23	Акты о списании документов фонда (копии)		10 лет ст.531-2010	После проверки справочно-информационных служб организации
21-24	Акты по результатам проверки фонда		1 год ст.530-2010	После следующей проверки
21-25	Книги суммарного учета библиотечного фонда		До ликвидации справочно-информационных служб организации ст. 532-2010	

1	2	3	4	5
21-26	Тематико-типологический план комплектования		ДМН ст.527-2010	После замены новым В отделе формирования фонда
21-27	Заявки на приобретение учебных изданий		3 года ст.521-2010	В отделе формирования фонда
21-28	Акты о передаче документов из одной части фонда в другую		10 лет ст.531-2010	Копии в передающих и принимающих отделах
21-29	Журнал регистрации замены утраченных или испорченных пользователями БИР из фонда		3 года ст.526-2010	
21-30	Правила пользования библиотечным фондом.		До замены новыми	
21-31	Картотека книгообеспеченности		До ликвидации справочно-информационных служб организации ст.532-2010	
21-32	Картотека отказов пользователям		ДМН ст.527-2010	В отделах обслуживания библиотеки
21-33	Инструкции (по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне)		3 года ст.276-2010	После замены новыми
21-34	Журнал учета инструктажа по технике безопасности		10 лет ст.626б-2010	
21-35	Журналы статистических данных по результатам деятельности отдела		3 года ст.534-2010	
21-36	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст.258г-2010	
21-37	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст.258г-2010	

1	2	3	4	5
21-38	Переписка по вопросам деятельности библиотеки с организациями		5 лет ЭПК ст.35-2010.	
21-39	Акты приема-передачи документов постоянного срока хранения		5 лет ст.79б-2010	В архиве постоянно
21-40	Акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения		ДМН ЭК	В архиве постоянно
21-41	Номенклатура дел библиотеки		ДЗН ст.200а (2010 г)	В архиве постоянно

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>22. Управление воспитательной работы и молодежной политики</b>				
22-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания и работы с молодежью. Копии.		ДМН ст.1б 2010г.	
22-02	Приказы, указания ректора университета и проректоров по вопросам работы управления воспитательной работы и молодежной политики. Копии.		ДМН ст.19 а,б 2010г.	
22-03	Протоколы проведения рабочих совещаний		5 лет ст.18 з 2010	
22-04	Положение об Управлении воспитательной работы и молодежной политики		Постоянно ст.55 а 2010г	
22-05	Должностные инструкции		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
22-06	Годовой план работы Управления воспитательной работы и молодежной политики		5 лет ст. 290 г 2010г	До минования надобности
22-07	Годовой план по воспитательной работе факультетов		5 лет ст. 290 г (2010г)	До минования надобности
22-08	Годовой отчет о работе Управления воспитательной работы и молодежной политики		5 лет ст. 475 г 2010г	До минования надобности
22-09	Годовые отчеты о воспитательной работе факультетов		5 лет ст. 475 г 2010г	До минования надобности
22-10	Отчеты кураторов факультетов		5 лет ст. 475 г 2010г	
22-11	Документы о материальной помощи и поощрениях (протоколы заседания стипендиальной комиссии, заявления студентов, приказы (копии))		5 лет ст.615 1989 г.	
22-12	Документы по профилактике правонарушений (планы работы, отчеты, докладные записки, материалы дела о правонарушении, приказы о дисциплинарном взыскании (копии))		5 лет ЭПК ст. 989 г 2010г	

1	2	3	4	5
22-13	Документы о работе спортклуба (планы работы, отчеты, перечень секций, копии наград, грамот)		5 лет ЭПК ст. 967,963 2010г	
22-14	Документы о работе ССО ВГТУ (планы работы, отчеты, копии соглашений с ген.подрядчиком, приказы о формировании отряда, копии наград, грамот)		5 лет ЭПК ст. 963 2010г	
22-15	Документы о работе студенческого отряда правоохранительной направленности «Монолит» (планы работы, отчеты, список членов отряда, копии грамот)		5 лет ЭПК ст. 963 2010г	
22-16	Документы о работе отдела «Студенческий клуб» (планы работы, отчеты, список кружков, расписание занятий кружков, копии полиграфической продукции, копии наград)		5 лет ЭПК ст. 963 2010г	
22-17	Документы об организации отдыха студентов (копии договоров с фирмой-подрядчиком, копии приказов о направлении на отдых, программа летней школы, копии наград)		5 лет ЭПК ст. 963 г 2010г	
22-18	Переписка о работе Управления воспитательной работы и молодежной политики		5 лет ст. 35 г 2010г	
22-19	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
22-20	Акты об уничтожение дел. Описи на дела, сданные в архив университета.		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ постоянно
22-21	Утвержденная номенклатура управления воспитательной работы и молодежной политики		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во томов	Срок хранения и ст. по переч.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>23. Управление качества образования</b>				
23-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ и других министерств, Федеральной службы по надзору, методические материалы (копии)		ДМН ст.1 б 2010г.	
23-02	Приказы, распоряжения ректора университета и проректоров по вопросам работы Управления качества образования (копии)		ДМН ст.19 а 2010г.	
23-03	Решения Ученого совета по вопросам системы менеджмента качества (копии)		ДМН ст.18 д 2010г.	
23-04	Программа стратегического развития ВГТУ		Постоянно ст. 267 г 2010г	
23-05	Положение об Управлении качества образования		Постоянно ст.55 а 2010г	
23-06	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	
23-07	План работы Совета по качеству, протоколы заседаний Совета по качеству		5 лет ст.18 з 2010г.	
23-08	Годовой план работы Управления качества образования		Постоянно ст.290 2010г. <sup>1</sup>	
23-09	Планы работы отделов на месяц		ДМН ст.288 2010г.	
23-10	Годовой отчет о работе Управления качества образования		Постоянно ст.475 2010г. <sup>1</sup>	
23-11	Отчеты о работе отделов за месяц		1 год ст. 467д 2010г. <sup>1</sup>	
23-12	Отчеты по внутренним аудитам, мониторинговым исследованиям		5 лет ЭПК ст. 173 2010г	
23-13	Отчеты об эффективности деятельности в рамках системы менеджмента качества		5 лет ст. 475 г 2010г	
23-14	Отчеты по результатам самооценки деятельности управления		5 лет ст. 475 г 2010г	
23-15	Документы системы менеджмента качества (стандарты, положения, инструкции и т.д.)		3 года ст. 25 2010г. <sup>1</sup>	После замены новыми

<b>Индекс дела</b>	<b>Заголовок дела (тома, части)</b>	<b>Кол-во томов</b>	<b>Срок хранения и ст. по переч.</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
23-16	Программные, Нормативные документы управления (дорожная карта реализации программы развития университета, реестр документов, реестр процессов ВГТУ)		Постоянно ст. 267 г 2010г	
23-17	Документы внутреннего аудита (график проведения аудитов на год, планы аудитов, бланки регистрации несоответствий)		5 лет ЭПК ст. 173 2010г	
23-18	Документы мониторинговых исследований, контрольных мероприятий (программы мониторинга, приказы о проведении контрольных акций)		ДМН ст.19 а 2010г.	
23-19	Инструктивные, методические документы для аудиторов и экспертов по вопросам проведения контрольных мероприятий		Постоянно ст. 404 2010г	
23-20	Документы по итогам мониторинговых исследований (аналитические материалы)		5 лет ЭПК ст. 174 2010г	
23-21	Копии служебных записок на имя ректора, проректоров, деканов		ДМН ст. 88 2010г	
23-22	Акты проверок (университета, структурных подразделений) (копии)		ДМН ст. 174 2010г	
23-23	Акты об уничтожении дел		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ постоянно
23-24	Журнал учета материальных ценностей управления		5 лет ст. 259 л 2010г	
23-25	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
23-26	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
23-27	Номенклатура дел Управления качества образования		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>24. Управление мониторинга и статистики</b>				
24-01	Приказы Министерства образования и науки РФ. Копии.		ДМН ЭК	
24-02	Приказы Министерства образования и науки РФ о контрольных цифрах приема студентов. Копии.		5 лет ЭК	ДМН
24-03	Распоряжения Министерства образования и науки РФ. Копии.		ДМН ЭК	
24-04	Инструктивные письма Министерства образования и науки РФ. Копии.		ДМН ЭК	
24-05	Приказы ректора ВГТУ по основной деятельности и по движению контингента студентов (копии)		ДМН ст.19 б 2010г.	Подлинники в ОДиАО
24-06	Постановление Ученого совета ВГТУ. Копии.		ДМН ст.18 д 2010г.	
24-07	Устав ВГТУ. Копия.		3 года ст.50 2010г.	ПЗН
24-08	Свидетельство об аккредитации. Копия.		ДМН ЭК	Подлинник у ректора
24-09	Лицензия. Копия.		ДМН ЭК	Подлинник у ректора
24-10	Законы РФ об образовании.		3 года ст.27б 2010г.	ДЗН
24-11	Положение об управлении мониторинга и статистики		Постоянно ст.55 а 2010г	
24-12	Положения по всем направлениям деятельности ВГТУ (об итоговой государственной аттестации выпускников, об аттестации работников и др.)		Постоянно ст.55 а 2010г	
24-13	Должностные инструкции сотрудников Управления мониторинга и статистики		3 года ст.77 б 2010г.	ПЗН
24-14	Сведения по формам ФСН № ВПО-1, № СПО-1		Постоянно ст.467 2010г	

1	2	3	4	5
24-15	ФГОС ВО, ФГОС СПО, профессиональные стандарты		3 года ст.25 б 2010г.	
24-16	Результаты ежегодного мониторинга деятельности образовательных учреждений ВО и отчет о самообследовании вуза		5 лет ЭПК ст.173 2010г.	
24-17	Журнал регистрации входящих документов.		5 лет ст. 258 г 2010г	
24-18	Журнал исходящих документов.		5 лет ст. 258 г 2010г	
24-19	Утвержденная номенклатура дел Управления мониторинга и статистики		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>25. Филиал Воронежского ГАСУ в г. Борисоглебске</b>				
25-01	Приказы, указания ректора университета и проректоров по вопросам работы Филиала Копии.		ДМН ст.19 а,б 2010г.	
25-02	Положение о Филиале Воронежского ГАСУ в г. Борисоглебске		Постоянно ст.55 а 2010г	
25-03	Нормативные документы по вопросам работы Филиала Копии.		ДМН ЭК	
25-04	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
25-05	Журнал регистрации входящих и исходящих документов.		5 лет ст. 258 г 2010г	
25-06	Утвержденная номенклатура Филиала		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>26. Учебный военный центр (УВЦ)</b>				
26-01	Законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, нормативные документы МО России		ДМН ст.16 2010г.	
26-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности и по личному составу обучающихся, решения Ученого совета университета (копии)		ДМН	
26-03	Нормативные документы (Устав, свидетельство об аккредитации Университета, лицензия на право ведения образовательной деятельности, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, Положения, Инструкции) (копии)		ДМН ЭК	
26-04	Положение об учебном военном центре		Постоянно ст.55а 2010 г	
26-05	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010 г	До замены новыми
26-06	Методические указания, учебные пособия		ДМН ст. 712б 2010 г	
26-07	Рабочие программы		1 год ст.602 1989г.	
26-08	Расписание учебных занятий		1 год ст. 728 2010 г.	
26-09	Служебная переписка		5 лет ЭПК ст. 35 2010г	ДМН ЭК
26-10	Книга учета регистрации приказов, поступающих в УВЦ		ДМН ЭК	
26-11	Журнал учета выдачи справок (Приложение №2 к Перечню (п.3)		5 лет ст.253,258г -2010	
26-14	Регистрационные журналы входящих и исходящих документов		5 лет ст.258г 2010 г	
26-15	Утвержденная номенклатура дел УВЦ		До замены новыми ст. 200 а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>27. Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов сварочного производства Национального аттестационного комитета по сварочному производству</b>				
27-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам работы Центра подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов сварочного производства Национального аттестационного комитета по сварочному производству. Копии.		ДМН ст.16 2010г.	
27-02	Приказы, указания ректора университета и проректоров по вопросам работы Центра подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов сварочного производства Национального аттестационного комитета по сварочному производству. Копии.		ДМН ст.19 а,б 2010г.	
27-03	Положение о Центре подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов сварочного производства Национального аттестационного комитета по сварочному производству.		Постоянно ст.55 а 2010г	
27-04	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
27-05	Рабочие программы, учебные планы, учебно-тематические планы		Постоянно ст.711 а 2010г.	
27-06	Экзаменационные и зачетные ведомости		5 лет ст. 597 1989 г	До минования надобности
27-07	Расписание учебных занятий		1 год ст. 728 2010г	
27-08	Журнал регистрации входящих и исходящих документов.		5 лет ст.258 г (2010 г)	
27-09	Журнал регистрации выдачи удостоверений о краткосрочном повышении квалификации		75 лет ст. 528 а 1989 г	
27-10	Журнал регистрации выдачи договоров с преподавателями		5 лет ст. 721 2010г	До минования надобности
27-11	Журнал учета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Центра		1 год ст. 723 2010г	До минования надобности

1	2	3	4	5
27-12	Журнал регистрации выдачи договоров с организациями		5 лет ст. 721 2010г	
27-13	Акты об уничтожение дел. Описи на дела, сданные в архив университета.		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ по- стоянно
27-14	Утвержденная номенклатура Центра подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов сварочного производства Национального аттестационного комитета по сварочному производству.		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>28. Региональный центр содействия трудоустройству и организации практики студентов</b>				
28-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам работы Регионального центра содействия трудоустройству и организации практики студентов. (Копии)		ДМН ст.1б 2010г.	
28-02	Приказы Министерства образования и науки по вопросам организации и проведении всех видов практики. (Копии)		ДМН ст.1б 2010г.	до замены новыми
28-03	Приказы о направлении на практику студентов в учебном году.( Копии).		ДМН ЭК	Подлинники в ОДиАО
28-04	Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и организации практики студентов		Постоянно ст.55 а 2010г	
28-05	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).		До замены новыми ст.608 1989 г.	До замены новыми
28-06	Должностные инструкции сотрудников Регионального центра содействия трудоустройству и организации практики студентов.		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
28-07	Прогнозы потребности в кадрах для предприятий областей ЦЧР.		5 лет ЭПК ст.35 2010г	
28-08	Заявки предприятий на выпускников вуза.		5 лет ст. 564 2010г	
28-09	Материалы (справки, отчеты) о работе Регионального центра содействия трудоустройству и организации практики студентов		Постоянно ст. 468 2010г	
28-08	Статистические отчеты о работе Центра содействия трудоустройству и организации практики студентов в текущем году		ДМН ЭК	

1	2	3	4	5
28-09	Документы по организации практик (отчеты руководителей практик, списки баз по прохождению производственной практики студентов по специальностям и направлениям подготовки).		3 года ст.611 1989 г.	
28-10	Договора на организацию и прохождение практики студентов с организациями и учреждениями.		5 лет ЭПК ст.730 2010 г.	До истечения срока действия договора
28-11	Переписка с предприятиями и организациями по вопросам организации практики студентов.		5 лет ст.730 2010 г.	
28-12	Переписка с предприятиями и организациями по вопросам трудоустройства и востребованности выпускников университета.		5 лет ст.564 2010 г.	
28-13	Анкеты выпускников по содействию в трудоустройстве.		в течении срока обучения	
28-14	Справочный материал по работе центра по трудоустройству выпускников		ДМН ЭК	
28-15	Материалы публикаций в СМИ (о потребности в выпускниках; ярмарка вакансий)		ДМН ЭК	
28-16	Журнал регистрации входящих и исходящих документов.		5 лет ст.258 г 2010 г	
28-17	Утвержденная номенклатура Регионального центра содействия трудоустройству и организации практики студентов.		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>29. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям</b>				
29-01	Законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, нормативные документы МЧС России по вопросам гражданской обороны		ДМН ст.1б 2010г.	
29-02	Приказы, указания ректора университета и проректоров по вопросам работы отдела по делам ГО и ЧС. Копии.		ДМН ст.19 а,б 2010г.	
29-03	Положение об отделе по делам ГО и ЧС		Постоянно ст.55 а 2010г	
29-04	Должностные инструкции сотрудников отдела по делам ГО и ЧС		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
29-05	Отчеты о состоянии гражданской обороны В ГГУ (доклады, справки) в вышестоящие органы ГО		5 лет ЭПК ст. 883 2010г	
29-06	Материалы проведения учений и тренировок по гражданской обороны с личным составом ВГУ и формированиями ГО		5 лет ЭПК ст. 862 2010г	
29-07	Документы по планированию гражданской обороны в Воронежском ГАСУ (планы, графики и т.д.)		5 лет ЭПК ст. 883 2010г	
29-08	Документы по организации подготовки персонала ВГУ по вопросам гражданской обороны		5 лет ЭПК ст. 862 2010г	
29-09	Рабочие документы председателя эвакуационной комиссии ВГУ		5 лет ЭПК ст. 882 2010г	
29-10	Рабочие документы председателя комиссии по ЧС и ПБ ВГУ		5 лет ЭПК ст. 862 2010г	
29-11	Рабочие документы председателя комиссии по ПУФ ВГУ		5 лет ЭПК ст. 861 2010г	
29-12	Документы сборного эвакуационного пункта		ДЗН ст. 865 2010г	
29-13	Документы по созданию, подготовке и поддержанию в готовности формирований гражданской обороны ВГУ		ДЗН ст. 864 2010г	
29-14	Документы по содержанию защитных сооружений гражданской обороны (убежищ и укрытий)		5 лет ЭПК ст. 883 2010г	

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
29-15	Переписка с организациями ГОЧС по вопросам гражданской обороны		5 лет ст. 874 2010г	
29-16	Журнал регистрации входящих и исходящих документов.		5 лет ст.258 г 2010 г	
29-17	Акты об уничтожение дел.		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	
29-18	Утвержденная номенклатура отдела по делам ГО и ЧС		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>30. Первый отдел</b>				
30-01	Законы Российской Федерации, нормативные документы по вопросам работы первого отдела		ДМН ст.1б 2010г.	
30-02	Приказы, указания ректора университета и проректоров по вопросам работы первого отдела. Копии.		ДМН ст.19 а,б,в 2010г.	
30-03	Положение о первом отделе		Постоянно ст.55 а 2010г	
30-04	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
30-05	Журнал регистрации входящих и исходящих документов.		5 лет ст.258 г 2010 г	
30-06	Акты об уничтожение дел.		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	
30-07	Утвержденная номенклатура первого отдела.		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
1	2	3	4	5
<b>31. Второе управление</b>				
31-01	Законы Российской Федерации, нормативные документы по вопросам работы второго отдела Копии.		ДМН ст.16 2010г.	
31-02	Приказы, распоряжения ректора университета и проректоров, касающихся работы второго отдела. Копии.		ДМН ст.19 а 2010г.	Подлинники в ОДиАО
31-03	Приказы ректора по личному составу сотрудник Копии.		ДМН ст.19 б 2010г.	Подлинники в ОДиАО
31-04	Приказы ректора по личному составу студентов Копии.		ДМН ст.19 б 2010г.	Подлинники в ОДиАО
31-05	Приказы ректора по личному составу аспирантов, докторантов Копии.		ДМН ст.19 б 2010г.	Подлинники в ОДиАО
31-06	Приказы ректора по магистратуре		ДМН ст.19 б 2010г.	Подлинники в ОДиАО
31-07	Приказы ректора по выпуску бакалавров, специалистов и магистров		ДМН ст.19 б 2010г.	Подлинники в ОДиАО
31-08	Положение о втором управлении		Постоянно ст.55 а (2010г)	
31-09	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
31-10	Списки абитуриентов, поступивших в число студентов		3 года ст.685 е 2010г	ДМН ЭК
31-11	Списочный состав студентов 1-6 курсы		10 лет ст. 514 1989 г	ДМН ЭК
31-12	Картотека личных карточек формы Т-2		3 года ст.695 е 2010 г <sup>1</sup>	(1) После увольнения, отчисления
31-13	Документы с удостоверениями военно-обязанных Ф. № 4 (бланки, списки, переписка)		ДМН ЭК	
31-14	Документы по ведению воинского учета (списки, сведения о передвижении, сведения об изменении учетных данных)		ДМН ЭК	
31-15	Дело с документами для служебного пользования (ДСП) (входящие, отчеты, документы по мобилизационной работе)		5 лет ст.691 2010г	

1	2	3	4	5
31-16	Переписка с отделами военных комиссариатов по бронированию граждан, пребывающих в запасе		5 лет ЭПК ст. 35 2010г	ДМН ЭК
31-17	Переписка с отделами военных комиссариатов по воинскому учету		5 лет ЭПК ст. 35 2010г	До минования надобности
31-18	Книга учета бланков специального учета(форма № 4)		3 года ст.259 г 2010г	ДМН
31-19	Книга учета передачи бланков специального воинского учета (форма № 4), военных билетов и личных карточек (форма Т-2)		3 года ст.259 г 2010г	ДМН
31-20	Книга учета воинских документов (военных билетов)		3 года ст.685 е 2010г	После увольнения
31-21	Книга учета военнообязанных и призывников		ДМН ЭК	
31-22	Книга учета выдачи справок-приложение № 2		5 лет ст.252 2010 г	До минования надобности
31-23	Книга штатного расписания ВГТУ		3 года ст.71 б 2010г	До минования надобности
31-24	Тетрадь по спецподготовке		ДМН ЭК	
31-25	Журнал осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ		5 лет ст.692 2010 г	До минования надобности
31-26	Журнал учета телефонограмм		3 года ст.258 ж 2010 г	До минования надобности
31-27	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		5 лет ст.258 г 2010 г	
31-28	Журнал о доведении обязанностей по воинскому учету при приеме на работу и при поступлении в университет на обучение		5 лет ст.692 2010 г	
31-29	Журнал регистрации исходящих и входящих документов для служебного пользования (ДСП)		5 лет ст. 258 г 2010г	
31-30	Журнал выдачи документов		5 лет ст. 251 2010г.	
31-31	Утвержденная номенклатура второго отдела, акты об уничтожении дел и другие документы		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>32. Редакция журнала «Научный вестник ВГТУ. Строительство и архитектура»</b>				
32-01	Приказы, распоряжения ректора университета и проректоров по вопросам работы редакции журнала «Научный вестник ВГТУ. Строительство и архитектура»		ДМН ст.19 а 2010г.	
32-02	Протоколы заседания редколлегии журнала		5 лет ст.18 з 2010 г	
32-03	Положение о редакции журнала «Научный вестник ВГТУ. Строительство и архитектура»		Постоянно ст.55 а 2010г	
32-04	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
32-05	Агентские отчеты ОАО Агентство «Роспечатать»		ДМН ЭК	
32-06	Рецензии на статьи		5 лет ЭПК ст. 547 2010г	
32-07	Документы о регистрации средства массовой информации		Постоянно ст. 528 а 2010г.	Хранить в организации
32-08	Договоры о распространении средства массовой информации		5 лет ст.533 2010 г	После истечения срока договора
32-09	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		5 лет ст.258 г 2010 г	
32-10	Номенклатура дел редакции журнала «Научный вестник ВГТУ. Строительство и архитектура»		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>33. Служба охраны труда</b>				
33-01	Приказы министерства образования и науки РФ, касающиеся работы службы охраны труда (копии)		ДМН ст.16 2010г.	
33-02	Приказы ректора университета (копии)		ДМН ст.19 а,б 2010г.	
33-03	Распоряжения ректора по работе службы охраны труда (копии)		5 лет ст. 19 в 2010г	
33-04	Приказы о доплатах, протоколы заседания комиссии по определению вредных и опасных условий труда (копия) и документы к ним (заявки, служебные записки)		10 л. ЭПК ст.634-2010 г.	
33-05	Протоколы совещаний по координации работы службы охраны труда		5 лет ст.18 з 2010г.	
33-06	Устав ВГТУ(копия)		ДМН ЭК	После замены новым
33-07	Положение о службе охраны труда		Постоянно ст.55 а 2010г	
33-08	Должностные инструкции сотрудников службы охраны труда		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
33-09	Положение об организации работы службы охраны труда		Постоянно ст.606 2010г	
33-10	Положение о системе управления охраной труда		Постоянно ст.606 2010г	
33-11	Планы мероприятий по координации работы службы охраны труда		5 лет ст. 59 2010г	
33-12	Годовой отчет(сведения) службы охраны труда о несчастных случаях в университете		5 лет ст. 629 2010г <sup>1</sup>	
33-13	Отчеты и информация о состоянии охраны труда		Постоянно ст.606 2010г	

1	2	3	4	5
33-14	Специальная оценка условий труда (СОУТ)		45 л (1) ЭПК ст.602 2010г	(1) При тяже- лых,вредн ых и опас- ных усло- виях труда- 75 лет
33-15	Статистические отчеты и заявки по ФСС (фонд социального страхования) (соц. Страх.)		5 л. ст.895 2010 г.	
33-16	Инструкции по охране труда		До замены новыми	
33-17	Коллективный договор (копии)		ДМН ЭК	После замены новым
33-18	Документы (план мероприятий по улучшению условий охраны труда и технике безопасности «Соглашение» между администрацией и ра- ботниками, акты обследования условий труда, переписка)		5 л. ст.608- 2010 г.	
33-19	Документы (переписка, списки, перечни и др.) о проведении профосмотра работников, рабо- тающих во вредных и опасных условиях тру- да		10 лет ст.634- 2010 г.	
33-20	Документы (типовые нормы выдачи спецоде- жды, спецобуви и др. сертификаты)		3 г. ст.637-2010 г.	
33-21	Документы (программы обучения, экзаменац- ионные билеты, протоколы и экзаменационные ведомости)		5 л ст.624 –2010 г.	
33-22	Инструкции по ТО и ТБ по подразделениям (по профессиям и видам выполненных работ)		5 л. ЭПК ст.776,655- 2010 г.	
33-23	Служебные записки руководителей подразде- лений для дополнительного отпуска за вред- ные и опасные условия труда		5 л. ЭПК ст.87,608- 2010 г.	
33-24	Акты и протоколы расследования несчастных случаев		75 лет ЭПК ст.632а 2010г <sup>1</sup>	
33-25	Акты, предписания инспекций, комиссий, профсоюзных органов по технике безопасно- сти и охране труда		5 лет ЭПК ст.609 2010г	
33-26	Переписка с администрациями области, горо- да, предприятиями и организациями, касаю- щаяся работы службы охраны труда		5 лет ст. 32 2010г	До мино- вания на- добности
33-27	Предписания службы охраны труда		5 л. ЭПК ст.603-2010 г	
33-28	Журнал регистрации инструкций по охране труда		5 лет ст. 626 в 2010г	

1	2	3	4	5
33-29	Журнал регистрации входящих документов по работе ) службы охраны труда		5 лет ст. 258 г 2010г	
33-30	Журнал регистрации исходящих документов по работе ) службы охраны труда		5 лет ст. 258 г 2010г	
33-31	Журнал регистрации входящих служебных записок, докладных		5 лет ст. 258 в 2010г	
33-32	Журнал регистрации исходящих служебных записок, докладных		5 лет ст. 258 в 2010г	
33-33	Журнал учета заявок на материально-техническое обеспечение службы охраны труда		1 год ст. 367 2010г	До минования надобности
33-34	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда		10 лет ст. 626 б 2010г	
33-35	Журнал учёта несчастных случаев		Постоянно ст.630 2010г	
33-36	Акты об уничтожение дел. Описи на дела, сданные в архив университета.		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ постоянно
33-37	Утвержденная номенклатура дел отдела охраны труда и др. документы		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>33-1. Отдел пожарной безопасности</b>				
33-1-01	Приказы министерства образования и науки РФ, касающиеся работы отдела пожарной безопасности (копии)		ДМН ст.1б 2010г.	
33-1-02	Приказы ректора университета (копии)		ДМН ст.19 а,б 2010г.	
33-1-03	Распоряжения ректора по работе отдела пожарной безопасности (копии)		5 лет ст. 19 в 2010г	
33-1-04	Положение о организации работы отдела пожарной безопасности		Постоянно ст.55 а 2010г	
33-1-05	Должностные инструкции сотрудников отдела пожарной безопасности		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
33-1-06	Положение о пожарной безопасности в здании и на прилегающей территории ВГТУ		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
33-1-07	Положение о пожарно-технической комиссии		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
33-1-08	Положения о разработке инструкции о мерах пожарной безопасности в ВГТУ		5 лет ЭПК ст.30 2010 г	
33-1-09	Положение о комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
33-1-10	Положение о добровольной пожарной дружине ВГТУ в спортивно-оздоровительном лагере «Зеленый шум»		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	После замены новыми
33-1-11	Инструкция о мерах пожарной безопасности в ВГТУ		3 г. ст.27 2010 г.	После замены новыми
33-1-12	Инструкции о порядке действия работников по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара		ДЗН ст.619 – 2010 г.	

1	2	3	4	5
33-1-13	Инструкция о мерах пожарной безопасности в студенческом городке ВГТУ		3 г. ст.27 2010 г.	После замены новыми
33-1-14	Инструкция о мерах пожарной безопасности для проживающих в студенческом городке ВГТУ		3 г. ст.27 2010 г.	После замены новыми
33-1-15	Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях материального склада		3 г. ст.27 2010 г.	После замены новыми
33-1-16	Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях склада для хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей		3 г. ст.27 2010 г.	После замены новыми
33-1-17	Инструкция по организации безопасного проведения огневых работ		3 г. ст.27 2010 г.	После замены новыми
33-1-18	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении окрасочных и строительномонтажных работ		3 г. ст.27 2010 г.	После замены новыми
33-1-19	Программа обучения мерам пожарной безопасности		5 л ст.624 – 2010 г.	
33-1-20	Программа обучения по пожарнотехническому минимуму электрогазосварщиков		5 л ст.624 – 2010 г.	
33-1-21	Программа обучения по пожарнотехническому минимуму для работников, осуществляющих круглосуточную охрану		5 л ст.624 – 2010 г.	
33-1-22	Программа обучения по пожарнотехническому минимуму для работников, осуществляющих пожароопасные работы		5 л ст.624 – 2010 г.	
33-1-23	Программа обучения по пожарнотехническому минимуму руководителей структурных подразделений		5 л ст.624 – 2010 г.	
33-1-24	Программа проведения занятий со студентами по изучению пожарной безопасности		5 л ст.624 – 2010 г.	
33-1-25	Вводный противопожарный инструктаж (перечень вопросов и вводный противопожарный инструктаж)		5 л ст.624 – 2010 г.	
33-1-26	Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте (перечень вопросов и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте)		5 л ст.624 – 2010 г.	

1	2	3	4	5
33-1-27	Отчеты и информация о состоянии пожарной безопасности		5 лет ЭПК ст. 876 2010 г	
33-1-28	Документы (план по устранению нарушений в области пожарной безопасности, акты обследования, переписка)		5 лет ЭПК ст. 876 2010 г	
33-1-29	Перечень локальных актов по пожарной безопасности		5 лет ЭПК ст. 876 2010 г	
33-1-30	Акты, предписания отдела надзорной деятельности (пожарная безопасность)		5 лет ЭПК ст. 861 2010 г	
33-1-31	Акты и предписания, отдела пожарной безопасности для структурных подразделений		5 лет ЭПК ст. 861 2010 г	
33-1-32	Журнал вводного инструктажа по пожарной безопасности		3 года ст.870 2010 г.	
33-1-33	Журнал учета внепланового целевого инструктажа по пожарной безопасности		3 года ст.870 2010 г.	
33-1-34	Журнал учета проведения тренировок по эвакуации на случай пожара		3 года ст.870 2010 г	
33-1-35	Журнал регистрации входящих и исходящих документов.		5 лет ст.258 г 2010 г	
33-1-36	Акты об уничтожение дел.		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	
33-1-37	Утвержденная номенклатура отдела пожарной безопасности		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во томов	Срок хранения и ст. по переч.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>34. Учебный компьютерный центр</b>				
34-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ и других министерств, Федеральной службы по надзору (копии)		ДМН ст.1 б 2010г.	
34-02	Приказы, распоряжения ректора университета и проректоров по вопросам работы Учебного компьютерного центра (копии)		ДМН ст.19 а 2010г.	
34-03	Положение об Учебном компьютерном центре		Постоянно ст.55 а 2010г	
34-04	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	
34-05	Годовой план Учебного компьютерного центра		Постоянно ст.290 2010г. <sup>1</sup>	
34-06	Годовой отчет о работе Учебного компьютерного центра		Постоянно ст.475 2010г. <sup>1</sup>	
34-07	Инвентарные ведомости оборудования, находящегося в ведении Учебного компьютерного центра		Постоянно ст.427 2010г.	
34-08	Паспорта компьютерных устройств (Ф-5)		5лет ЭПК ст. 803 2010 г	После списания оборудования
34-09	Заявки на программное обеспечение		5 л. ст.754 г 2010г	
34-10	Акты на передачу оборудования		5 лет ст.362 г 2010г	
34-11	Акты списания оборудования		5 лет ст. 362г 2010г	
34-12	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
34-13	Акты об уничтожении дел		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ постоянно
34-14	Номенклатура дел Учебного компьютерного центра		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество томов	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>35. Управление стратегического развития</b>				
35-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам деятельности управления. Копии		ДМН ЭК	
35-02	Документы, регламентирующие деятельность ВГТУ (Устав ВГТУ, Коллективный договор, свидетельство о государственной аккредитации, лицензия на осуществление образовательной деятельности). Копии		ДМН ЭК	
35-03	Приказы и распоряжения ректора (проректоров) ВГТУ, касающиеся работы управления. Копии		ДМН ст.19 б 2010 г.	Подлинники в ОДиАО
35-04	Положение об управлении стратегического развития.		Постоянно ст.55 а 2010 г.	
35-05	Должностные инструкции работников управления.		3 года ст.77 б 2010 г.	ПЗН
35-06	Документы (заявления, платежные документы, опись представленных документов, копии документов, подтверждающих возможность осуществления определенного вида деятельности) по лицензированию. Копии		5 лет ЭПК ст.96 2010 г.	
35-07	Документы (заявления, платежные документы, опись представленных документов, экспертные заключения, акты) по государственной аккредитации. Копии		5 лет ЭПК ст.104 2010 г.	
35-08	Документы (заявления, платежные документы, опись представленных документов, экспертные заключения, акты) по профессионально-общественной аккредитации. Копии		5 лет ЭПК ст.104 2010 г.	
35-09	Нормативные документы ВГТУ (стандарты организации, положения, инструкции, правила). Подлинники		Постоянно ст. 25, ст.27 2010 г.	
35-10	Программа развития опорного университета Воронежской области. Копия		Постоянно ст. 267 2010 г.	Подлинник в Минобрнауки России
35-11	Документы, подтверждающие реализацию мероприятий программы развития (ежемесячные справки, годовые отчеты)		Постоянно ст.475 2010г. <sup>1</sup>	

1	2	3	4	5
35-12	Документы по мониторинговым визитам (программа визита, отчет по результатам визита)		ДМН ст.406 2010 г.	
35-13	Журнал регистрации нормативных документов ВГТУ		Постоянно ст. 258а 2010 г.	
35-14	Журнал регистрация входящей и исходящей документации		5 лет ст. 258 г 2010г	
35-16	Журналы учета противопожарного инструктажа на рабочем месте		3 года ст. 870 2010г	
35-17	Журналы инструктажа на рабочем месте		10 лет ст.626 2010г.	
35-18	Акты об уничтожение дел. Описи на дела, сданные в архив университета.		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ постоянно
35-19	Утвержденная номенклатура управления стратегического развития		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во томов	Срок хранения и ст. по переч.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>36. Социологическая лаборатория</b>				
36-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ и других министерств, Федеральной службы по надзору (копии)		ДМН ст.1 б 2010г.	
36-02	Приказы, распоряжения ректора университета и проректоров по вопросам работы Социологической лаборатории (копии)		ДМН ст.19 а 2010г.	
36-03	Положение о Социологической лаборатории		Постоянно ст.55 а 2010г	
36-04	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	
36-05	Годовой план Социологической лаборатории		Постоянно ст.290 2010г. <sup>1</sup>	
36-06	Годовой отчет о работе Социологической лаборатории		Постоянно ст.475 2010г. <sup>1</sup>	
36-07	Документация и результаты участия вуза в различных национальных и международных рейтингах.		5 лет ЭПК ст.173 2010г.	
36-08	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
36-09	Акты об уничтожении дел		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве В ГТУ постоянно
36-10	Номенклатура дел Социологической лаборатории		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во томов	Срок хранения и ст. по переч.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>37. Проектный офис</b>				
37-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ и других министерств, Федеральной службы по надзору (копии)		ДМН ст.1 б 2010г.	
37-02	Приказы, распоряжения ректора университета и проректоров по вопросам работы Проектного офиса		ДМН ст.19 а 2010г.	
37-03	Положение о Проектном офисе		Постоянно ст.55 а 2010г	
37-04	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	
37-05	Годовой план Проектного офиса		Постоянно ст.290 2010г. <sup>1</sup>	
37-06	Годовой отчет о работе Проектного офиса		Постоянно ст.475 2010г. <sup>1</sup>	
37-07	Итоговый отчет по проектам		5 л. ст.754 г 2010г	
37-08	Инициативные заявки по проектам		Постоянно ст.427 2010г.	
37-09	Паспорта проектов		5лет ЭПК ст. 803 2010 г	
37-10	Журнал регистрации инициативных заявок по проектам		5 лет ст. 258 г 2010г	
37-11	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
37-12	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
37-13	Акты об уничтожении дел		3 года ст. 248 а 2010г. <sup>1</sup>	В архиве ВГТУ постоянно
37-14	Номенклатура дел Проектного офиса		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во томов	Срок хранения и ст. по переч.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>38. Проектный центр создания цифровых территорий</b>				
38-01	Приказы, распоряжения ректора университета и проректоров по вопросам работы Проектного центра (копии)		ДМН ст.19 а 2010г.	
38-02	Положение о Проектном центре создания цифровых территорий.		Постоянно ст.55 а 2010г	
38-03	Должностные инструкции сотрудников		3 года ст.77 б 2010г <sup>2</sup>	
38-04	Планы Проектного центра создания цифровых территорий		Постоянно ст.290 2010г. <sup>1</sup>	
38-05	Отчеты проектного центра создания цифровых территорий		Постоянно ст.475 2010г. <sup>1</sup>	
38-06	Паспорта компьютерных устройств (Ф-5)		5лет ЭПК ст. 803 2010 г	После списания оборудования
38-07	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		5 лет ст. 258 г 2010г	
38-08	Номенклатура дел Проектного центра создания цифровых территорий		ДЗН ст.200а 2010 г	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во томов	Срок хранения и ст. по переч.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>39. Научно – образовательный центр «Энергоэффективные технологии и энергосбережение»</b>				
39-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России и других министерств, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки России по вопросам научной деятельности (копии)		ДМН ст. 16 2010 г.	
39-02	Приказы, распоряжения ректора и проректоров по вопросам научной деятельности (копии)		ДМН ст.19 2010 г.	
39-03	Нормативно-организационные документы ВГТУ (Устав, свидетельство об аккредитации вуза, лицензия на право ведения образовательной деятельности и др.) (копии)		3 г. ст.556,576, 773 2010 г.	
39-04	Положение о подразделении, должностные инструкции сотрудников		3 г. ст.776 2010 г.	
39-05	Планы работы и протоколы заседаний совета научного отдела		Постоянно ст.18д 2010 г.	
39-06	Годовые отчеты по научно- исследовательской работе		Постоянно ст.52,54 2008 г	
39-07	Документы (годовые планы НИР, штатные расписания, сметы затрат) по организации и проведению НИР (копии)		ДМН ЭК	
39-08	Переписка с учреждениями и организациями по вопросам научной деятельности		5 л. ст.72,74 2008 г.	
39-09	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.258г 2010 г.	
39-10	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.258г 2010 г.	
39-11	Акты об уничтожении документов с истекшими сроками хранения		5 л. ст.362 2010 г.	
39-12	Номенклатура дел, описи на дела, переданные в архив		3 г. ст.248в 2010 г. ДЗН ст.2006 2010 г.	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во томов	Срок хранения и ст. по переч.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>40. Научно – образовательный центр «инновационные технологии в авиастроении»</b>				
40-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России и других министерств, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки России по вопросам научной деятельности (копии)		ДМН ст. 16 2010 г.	
40-02	Приказы, распоряжения ректора и проректоров по вопросам научной деятельности (копии)		ДМН ст.19 2010 г.	
40-03	Нормативно-организационные документы ВГТУ (Устав, свидетельство об аккредитации вуза, лицензия на право ведения образовательной деятельности и др.) (копии)		3 г. ст.556,576, 773 2010 г.	
40-04	Положение о подразделении, должностные инструкции сотрудников		3 г.ст.776 2010 г.	
40-05	Планы работы и протоколы заседаний совета научного отдела		Постоянно ст.18д-2010 г.	
40-06	Годовые отчеты по научно- исследовательской работе		Постоянно ст.52,54-2008	
40-07	Документы (годовые планы НИР, штатные расписания, сметы затрат) по организации и проведению НИР (копии)		ДМН ЭК	
40-08	Переписка с учреждениями и организациями по вопросам научной деятельности		5 л.ст.72,74 2008 г.	
40-09	Журнал регистрации входящих документов		5 л.ст.258г 2010 г.	
40-10	Журнал регистрации исходящих документов		5 л.ст.258г 2010 г.	
40-11	Акты об уничтожении документов с истекшими сроками хранения		5 л.ст.362 2010 г.	
40-12	Номенклатура дел, описи на дела, переданные в архив		ДЗН ст.200б 3 г.ст.248в 2010 г.	

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во томов	Срок хранения и ст. по переч.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>41. Базовый научно – образовательный центр прикладной физики твердого тела, электромеханики и машиностроения</b>				
41-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России и других министерств, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки России по вопросам научной деятельности (копии)		ДМН ст. 16 2010 г.	
41-02	Приказы, распоряжения ректора и проректоров по вопросам научной деятельности (копии)		ДМН ст.19 2010 г.	
41-03	Нормативно-организационные документы ВГТУ (Устав, свидетельство об аккредитации вуза, лицензия на правоведения образовательной деятельности и др.) (копии)		3 г. ст.556,576, 773 2010 г.	
41-04	Положение о подразделении, должностные инструкции сотрудников		3 г.ст.776 2010 г.	
41-05	Планы работы и протоколы заседаний совета научного отдела		Постоянно ст.18д-2010 г.	
41-06	Годовые отчеты по научно- исследовательской работе		Постоянно ст.52,54-2008	
41-07	Документы (годовые планы НИР, штатные расписания, сметы затрат) по организации и проведению НИР (копии)		ДМН ЭК	
41-08	Переписка с учреждениями и организациями по вопросам научной деятельности		5 л.ст.72,74 2008 г.	
41-09	Журнал регистрации входящих документов		5 л.ст.258г 2010 г.	
41-10	Журнал регистрации исходящих документов		5 л.ст.258г 2010 г.	
41-11	Акты об уничтожении документов с истекшими сроками хранения		5 л.ст.362 2010 г.	

Начальник отдела документооборота и архивного обеспечения



И.В.Савина

Согласовано:  
Протокол ЭК ФГБОУ ВО «ВГТУ»

от 21.02.14 № 1

Согласовано:  
Протокол ЭПК управления делами Воронежской области  
от 21.02.14 № 1



### 1. Область применения

Сводная номенклатура дел федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный технический университет" на 2017 год (далее по тексту – сводная номенклатура дел, Университет) содержит систематизированный перечень заголовков дел структурных подразделений Университета, с указанием сроков их хранения.

Перечень дел для хранения документов, установленный в сводной номенклатуре дел, является основанием для составления номенклатуры дел в структурных подразделениях и обязателен для применения в структурных подразделениях, включенных в настоящий документ.

### 2. Нормативные ссылки

Сводная номенклатура дел разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51141-98 "Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27 февраля 1998 г. N 28);

Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003");

Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления организаций, с указанием сроков хранения (утв. Росархивом 25.08.2010г);

Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главархивом СССР 15.08.1988, ред. от 27.06.1989);

Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно – технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

(утв. Министерством культуры и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2007г. ред. Москва 2008г)

Приказ Минобразования РФ от 24 июля 2000 г. № 2286 "Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в высшем учебном заведении";

### 3. Сокращения

В сводной номенклатуре дел используются следующие сокращения:

*ДМН* – до минования надобности;

*ЭК* – экспертная комиссия ФГБОУ ВО ВГТУ;

*ЭПК* – экспертно-проверочная комиссия управления делами Воронежской области

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2017-2018 году в организации

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой "ЭПК"
постоянного			
временного (свыше 10 лет)			
временного (до 10 лет включительно)			
Итого:			

Начальник отдела документооборота и архивного обеспечения

Заведующая сектором архивного обеспечения



И.В.Савина

Н.И.Зинюк