



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной организации
ВГТУ профсоюза РНОиН РФ

С.А. Антипов
«___» _____ 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ВГТУ

С.А. Колодяжный

«___» _____ 2016 г.



Председатель первичной профсоюзной
организации ВГАСУ профсоюза РНОиН РФ


В.И. Королев
«___» _____ 2016 г.



Система менеджмента качества

ПРАВИЛА
ЗАМЕЩЕНИЯ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ
ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
СОСТАВА ВГТУ

Воронеж 2016

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок и условия конкурсного отбора и оформления трудовых отношений между ВГТУ и работниками из числа профессорско-преподавательского состава университета.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказ Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 г. № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией»;

- Устав ВГТУ;

- иные нормативные и правовые акты.

1.3 Правила распространяются на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента (преподавателя) (далее – педагогические работники).

1.4 Замещение всех должностей ППС в ВГТУ осуществляется на основании трудового договора.


Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

Конкурсный отбор является обязательным для претендента на замещение должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, как впервые принимаемого на работу в ВГТУ, так и работающего в нем на должностях ППС.

1.5 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета, директора института и заведующего кафедрой.

1.7 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.8 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора (не более 5 лет).

1.9 Работники, претендующие на должности профессора, проходят избрание по конкурсу на заседании Ученого совета университета¹. Работники, претендующие на должности доцента, старшего преподавателя, ассистента (преподавателя), проходят избрание по конкурсу на заседании ученого совета факультета (института).

1.10 Истечение срока трудового договора с педагогическим работником является основанием прекращения трудовых отношений.

1.11 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. При переводе на должность педагогического работника, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.12 Претенденты на должности педагогических работников имеют право ознакомиться с настоящими Правилами, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и ученых советов при рассмотрении их кандидатур.

1.13 На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящие Правила не распространяются.


2 Порядок объявления конкурсного отбора

2.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года кадровая служба объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ВГТУ в разделе «Сотруднику / Конкурсы и выборы / Объявления о конкурсах и выборах» соответствующего приказа ректора. Приказ доводится общим отделом университета под роспись до сведения деканов, директоров институтов, заведующих кафедрами, ученого секретаря Совета ВГТУ и секретарей ученых советов факультетов (институтов). Заведующие кафедрами обязаны оперативно ознакомить под роспись соответствующих педагогических работников своих подразделений с данным приказом².

2.2 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой в период учебного года.

¹ Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом ВГТУ. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в организации.

² Листы ознакомления хранятся в течение пяти лет на кафедре как обязательные приложения к приказу «Об истечении сроков трудовых договоров педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

2.3 Не позднее, чем за 2,5 месяца до проведения конкурсного отбора³ (в соответствии с приказом «Об истечении сроков трудовых договоров педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и на имеющиеся вакантные должности), заведующие кафедрами обязаны предоставить в кадровую службу:

- служебные записки для объявления конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников (Приложение 1) с обязательным указанием квалификационных требований по должностям (Приложение 2);
- подписанные работниками уведомления о сроках истечения действующего срочного трудового договора (Приложение 3).

2.4 Конкурсный отбор объявляется приказом ректора университета не менее, чем за два месяца до его проведения⁴ (проект приказа готовит кадровая служба на основании поданных служебных записок). Одновременно на официальном сайте ВГТУ в разделе «Сотруднику / Конкурсы и выборы / Объявления о конкурсах и выборах» ответственным сотрудником кадровой службы размещается объявление о проведении конкурсного отбора, которое должно содержать следующие обязательные условия:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- указание на квалификационные требования по должностям;
- объем работы (полная ставка или часть ставки), на которую вправе рассчитывать претендент в случае его избрания;
- сроки и место подачи документов;
- место и дата проведения конкурса.

3 Порядок проведения конкурсного отбора

3.1 В течение одного месяца со дня официального объявления конкурсного отбора все претенденты должны подать в кадровую службу документы на участие в конкурсе. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока приема заявлений для участия в конкурсном отборе является ближайший следующий за ним рабочий день.

Все претенденты должны подать в кадровую службу следующие документы:

- заявление на участие в конкурсном отборе (Приложение 4);
- список учебных изданий и научных трудов за отчетный период⁵ (Приложение 5).

Претенденты, не работающие в университете должны дополнительно предоставить:

- согласие на обработку персональных данных⁶;
- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, либо другие документы, подтверждающие научно-педагогический стаж претендента;
- копии дипломов о высшем образовании, о присуждении ученых степеней, аттестатов о присвоении ученых званий, заверенные в установленном порядке;
- другие документы по усмотрению претендента.


Заявление на участие в конкурсном отборе регистрируется в кадровой службе, о чем

³ Как правило, не позднее 3-го числа.

⁴ Но не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора. Как правило, 10-го числа.

⁵ В случае переизбрания (на любую должность) список учебных изданий и научных трудов предоставляется за период научно-педагогической деятельности с момента последнего избрания и по настоящее время. В случае первичного избрания – за весь период научно-педагогической деятельности.

⁶ Форму согласия на обработку персональных данных можно получить в кадровой службе или на сайте университета в разделе «Сотруднику / Документы ВГТУ / Формы документов».

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

на нем ставится соответствующая отметка с указанием даты приема документов (Приложение 17).

В случае непредставления преподавателем заявления для участия в конкурсном отборе в установленном порядке, в случае, если не подано ни одного заявления на вакантную должность, а также в случае, если ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, приказом ректора университета конкурсный отбор объявляется несостоявшимся в день, следующий за последним днем подачи документов.

Одновременно **все претенденты** должны представить в кадровую службу для предварительной проверки все остальные документы, связанные с оформлением трудовых отношений:

- заявление о назначении на должность (Приложение 6), либо о переводе на новую должность (Приложение 7), либо об изменении сроков трудового договора (Приложение 8) в связи с избранием по конкурсу;
- трудовой договор или соглашение об изменении условий трудового договора^{7,8};
- должностную инструкцию^{8,9}.

Претенденты, не работающие в университете, а также принимаемые вновь по трудовому договору дополнительно должны представить:

- справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости и факта уголовного преследования или о его прекращении по реабилитирующим основаниям;
- справку из наркодиспансера.

3.2 Отказ в приеме документов на участие в конкурсном отборе ответственным сотрудником кадровой службы может иметь место в случае:

- несоответствия претендента требованиям, предъявляемым по соответствующей должности¹⁰;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи документов.

Претенденту на должность, не допущенному к участию в конкурсе, в соответствии с резолюцией ректора в течение 5 дней направляется уведомление за подписью начальника кадровой службы об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины.

3.3 Претендент, подавший документы на участие в конкурсе, вправе снять свою кандидатуру на любом этапе конкурсного отбора до начала тайного голосования:

- обратившись с письменным заявлением произвольной формы на имя ректора, если кандидатура снимается до начала заседания ученого совета (факультета, института, университета) по вопросу конкурсного отбора;
- в произвольной форме (устно или письменно), если кандидат заявляет о самоотводе на заседании ученого совета (факультета, института, университета).

3.4 Не позднее, чем за 5 дней до проведения конкурса ответственный сотрудник кафедры или сами претенденты получают в кадровой службе все документы по конкурсному отбору для рассмотрения вопроса на заседании кафедры и ученых советах.


3.5 Персональную ответственность за доведение до сведения претендента

⁷ В случае переизбрания на ту же должность и в случае перевода вместо нового трудового договора может оформляться соглашение об изменении условий ранее заключенного срочного трудового договора.

⁸ Бланки трудового договора (соглашения) и форму должностной инструкции можно получить в кадровой службе или на сайте университета в разделе «Сотруднику / Документы ВГТУ / Формы документов».

⁹ Требуется только в случае приема или перевода на новую должность.

¹⁰ В случае несоответствия претендента квалификационным требованиям возможен прием заявления на участие в конкурсе по рекомендации аттестационной комиссии университета (см. *Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России №1н от 11 января 2011 г.*).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

информации о дате и времени заседания кафедры // ученого совета Университета (института, факультета) несет заведующий кафедрой.

3.6 Не позднее, чем за 5 дней до заседания ученого совета факультета (института), на заседании кафедры проводится обсуждение зарегистрированных претендентов, оценивается их научно-педагогическая деятельность (по отчету о научно-педагогической деятельности¹¹ в соответствии с Приложением 9 и другим документам) и даются рекомендации (или отрицательные рекомендации) по каждому претенденту. Решения оформляются в виде выписок (отдельных по каждому претенденту) из протокола заседания кафедры в соответствии с Приложением 10. В случае отрицательной рекомендации дополнительно представляется мотивированное заключение кафедры, оформляющееся в произвольной форме и содержащее развернутое обоснование вынесения отрицательного заключения.

Присутствие претендентов на заседании кафедры **рекомендуется**.

Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по результатам их обсуждения вынести соответствующие рекомендации.

Решение о проведении претендентом пробной лекции (открытого занятия) принимается ректором университета (уполномоченным им лицом) по предложению заведующего соответствующей кафедрой. Тема пробной лекции (открытого занятия) определяется кафедрой. Дата и время проведения занятия согласуется с претендентом (претендент должен иметь на подготовку не менее пяти дней). Претендент вправе отказаться от проведения пробной лекции (открытого занятия).

Заведующий кафедрой предупреждает претендента о дате и времени проведения заседания кафедры письменным уведомлением в произвольной форме.

Решение кафедры, как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением кафедры) простым большинством голосов при наличии кворума – 50% от общего числа научно-педагогического состава кафедры, включая совместителей.

Отрицательное заключение кафедры **не является** основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении вопроса ученым советом факультета (института).

3.7 В течение **2-х дней** после заседания кафедры ответственный сотрудник кафедры обязан оформить выписки, обеспечить подписание соответствующих документов у заведующего кафедрой и передать все документы по конкурсному отбору секретарю ученого совета факультета (института).


3.8 После проведения заседания кафедры, но не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета университета, в установленные сроки проводится заседание ученого совета факультета (института), на котором выносятся решения о конкурсном избрании (не избрании)¹², либо дается рекомендация (отрицательная рекомендация) Ученому совету университета по конкурсному отбору¹³.

Перед проведением голосования заключение кафедры с соответствующей рекомендацией по каждой кандидатуре доводится до сведения членов ученого совета факультета (института).

Решения и рекомендации по вопросам конкурсного отбора на должности педагогических работников принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета факультета (института), при наличии кворума не менее 2/3 состава ученого совета факультета (института).

¹¹ В случае переизбрания (на любую должность) отчет предоставляется за период научно-педагогической деятельности с момента последнего избрания и по настоящее время. В случае первичного избрания – за весь период научно-педагогической деятельности.

¹² На должности доцента, старшего преподавателя, ассистента (преподавателя).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

Решение ученого совета факультета (института) о **рекомендациях**¹³ Ученому совету университета по конкурсному отбору принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением ученого совета факультета (института)). Решение оформляется соответствующими выписками (Приложение 11) по каждой кандидатуре отдельно. В случае отрицательной рекомендации дополнительно представляется мотивированное заключение ученого совета факультета (института), оформляющееся в произвольной форме и содержащее развернутое обоснование вынесения отрицательного заключения. Отрицательное заключение ученого совета факультета (института) **не является** основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении вопроса Ученым советом университета.

Решение ученого совета факультета (института) **по конкурсному отбору**¹⁴ принимается путем тайного голосования (процедура проведения тайного голосования с формами документов представлена в Приложениях 12-14) и оформляется соответствующими выписками (Приложение 15) по каждой кандидатуре. Отрицательное заключение ученого совета факультета (института) в этом случае **является** основанием для прекращения трудовых отношений или отказа в заключении трудового договора.

Присутствие претендентов на заседании ученого совета факультета (института) **рекомендуется**.

3.9 **В день проведения заседания** ученого совета факультета (института) секретарь ученого совета факультета (института) обязан оформить выписки, обеспечить подписание соответствующих документов у декана (директора института) и передать **все** документы претендентов на замещение должностей **доцента, старшего преподавателя и ассистента (преподавателя)** в кадровую службу.

3.10 **В день проведения заседания** ученого совета факультета (института) секретарь ученого совета факультета (института) обязан оформить выписки, обеспечить подписание соответствующих документов у декана (директора института) и передать документы претендентов на замещение должностей **профессора** ученому секретарю совета ВГТУ.

3.11 Конкурсный отбор на должность профессора проводится на заседании Ученого совета университета. Решение принимается путем тайного голосования (процедура проведения тайного голосования по конкурсному отбору с формой бюллетеня представлены в Приложениях 12-13) и оформляется соответствующими протоколами (Приложение 14) и выписками (Приложение 15) по каждой кандидатуре. Отрицательное заключение Ученого совета университета **является** основанием для прекращения трудовых отношений или отказа в заключении трудового договора.

Решение Ученого совета университета считается легитимным, если при голосовании обеспечен кворум - не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Присутствие претендентов вместе с заведующим кафедрой на заседании Ученого совета университета является **обязательным**¹⁵.

3.12 **В день проведения заседания** Ученого совета университета ученый секретарь Совета ВГТУ оформляет соответствующие выписки и передает **все** документы по конкурсному отбору в кадровую службу.


3.13 В случае нарушения процедуры проведения конкурса ректор может поставить вопрос перед членами ученого совета (факультета, университета) о признании результатов конкурсного отбора недействительными.

3.14 С лицами, успешно прошедшими конкурсный отбор, заключается трудовой

¹³ На должности профессора.

¹⁴ На должности доцента, старшего преподавателя, ассистента (преподавателя).

¹⁵ В случае невозможности присутствия претендента на заседании Ученого совета университета, кандидатура претендента на заседании представляется заведующим кафедрой.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

договор (соглашение об изменении условий трудового договора)¹⁶. При этом ответственный сотрудник кадровой службы завершает оформление всех требуемых документов (включая согласование документов со всеми требуемыми должностными лицами) и передает их для подписания ректору университета. В случае необходимости, претенденты на должность, а также секретарь ученого совета факультета (института) и ответственный сотрудник кафедры могут быть вызваны для дооформления и правки документов.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон: работником и ректором Университета (уполномоченным им лицом). Как правило, дата окончания срока трудового договора должна совпадать с окончанием учебного года.

3.15 На основании решения ученого совета (факультета, университета) о прохождении конкурсного отбора и заключенного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) ректор университета издает приказ о назначении на должность педагогического работника по соответствующей кафедре (проект приказа готовит кадровая служба).

3.16 Лицам, не прошедшим конкурсный отбор, ответственный сотрудник кадровой службы направляет извещение о результатах конкурса (Приложение 16) и возвращает документы в 3-дневный срок по личному заявлению, оставляя заверенные копии требуемых для личного дела документов.


3.17 Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если:

- не подано ни одного заявления об участии в конкурсном отборе;
- ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- единственный кандидат не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- ни один из кандидатов не набрал более 50% голосов (в первом или втором туре голосования) от числа принявших участие в голосовании.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся объявляется новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами.

3.18 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение шести месяцев со дня принятия соответствующего решения по конкурсу Ученым советом университета (института, факультета) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

¹⁶ Новый трудовой договор и соглашение об изменении условий трудового договора не заключаются с работником, с которым уже заключен трудовой договор на неопределенный срок.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

Приложение 2
Требования к квалификации работников
профессорско-преподавательского состава¹⁷

Ассистент, преподаватель

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель

Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент¹⁷

Высшее профессиональное образование, ученой степени кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).


Профессор¹⁸

Высшее профессиональное образование, ученой степени доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

¹⁷ Источник - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России №1н от 11 января 2011 г.

¹⁸ На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности университета, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

**Приложение 4
Форма заявления на участие в конкурсном отборе**

И.о. ректора ВГТУ

С.А. Колодяжному

ФИО претендента, ученая степень, ученое звание

*Для сотрудников университета - текущая должность,
доля ставки, наименование кафедры, источник
финансирования.*

Для принимаемых в университет – адрес проживания.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участником конкурса на замещение должности _____


наименование должности, доля ставки, источник финансирования
кафедры _____,

объявленного « ____ » _____ 20___.
полное наименование кафедры
дата официального объявления конкурса

подпись претендента

ФИО

« ____ » _____ 20___.
дата

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

Приложение 5

Правила оформления списка учебных изданий и научных трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

 ФИО претендента на должность полностью
 за период _____ 19__

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
Научные труды					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					

Количество научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: _____²⁰, в том числе за указанный период: _____.

Индекс цитируемости в РИНЦ: _____.

Индекс Хирша: _____.

Соискатель

подпись

Список верен:

Зав. кафедрой _____

наименование кафедры

подпись

ФИО

Ответственный работник НТБ²¹

подпись

ФИО

Ученый секретарь Совета ВГТУ

подпись

ФИО

(Гербовая печать)

« ____ » _____ 20__.


дата

Примечания:

¹⁹ В случае переизбрания список учебных изданий и научных трудов предоставляется за период научно-педагогической деятельности с момента последнего избрания и по настоящее время. В случае первичного избрания на данную должность – за весь период научно-педагогической деятельности.

²⁰ Указывается общее количество за весь период научно-педагогической деятельности.

²¹ Подпись ответственного работника НТБ подтверждает наличие в базе РИНЦ основных научных трудов, а также правильность наукометрических показателей.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении НИР, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа. Опубликованным считается учебное издание, прошедшее редакционно-издательскую обработку, прошедшее тиражирование и имеющее выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Патенты и свидетельства не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год, номера страниц публикации); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и т.п.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

Для рукописей указывается место депонирования (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа.

Для патентов и свидетельств указывается номер патента (свидетельства), наименование зарегистрировавшего органа и дата регистрации.

Для электронных изданий²² дополнительно указывается регистрационный номер и регистрирующий орган (например, № гос. регистрации в НТИЦ «Информрегистр» 12345678²³).

Научные труды, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выделяются жирным шрифтом.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.


В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц публикации (с), для электронных изданий указывается объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах). Если есть соавторы, то объем указывается дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий лично соискателю.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

5. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются.

²² Не требуется для методических указаний..

²³ Номер регистрации можно найти на сайте НТИЦ «Информрегистр» по адресу <http://catalog.inforeg.ru/>. В случае необходимости возможно обращение в РИО университета.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

Приложение 6
Форма заявления для назначения на должность
профессорско-преподавательского состава по срочному трудовому договору
в связи с избранием по конкурсу

И.о. ректора ВГТУ
С.А. Колодяжному

ФИО претендента, ученая степень, ученое звание,

адрес проживания

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить меня по срочному трудовому договору с « ____ » _____ 20____
дата начала действия договора
 по « ____ » _____ 20____ на должность _____
наименование должности,
доля ставки, источник финансирования, совместительство (если необходимо)

_____,
полное наименование кафедры
 кафедры _____,
полное наименование кафедры

в связи с избранием по конкурсу Ученым советом ВГТУ / факультета / института
 _____ « ____ » _____ 20____
наименование факультета *дата избрания по конкурсу*
 с должностным окладом _____ рублей.

подпись претендента
 « ____ » _____ 20____.
дата

ФИО

Ходатайствую:

Зав. кафедрой _____
подпись *ФИО*
наименование кафедры

Согласовано:

Декан/Директор _____
подпись *ФИО*
наименование факультета (института)

Ученый секретарь Совета ВГТУ /
 секретарь ученого совета факультета/института _____


подпись *ФИО*
наименование факультета (института)

И.о. проректора
 по экономическому развитию _____
подпись *ФИО*

И.о. первого проректора _____
подпись *ФИО*

Начальник второго управления²⁴ _____
подпись *ФИО*

²⁴Требуется только для вновь принимаемых сотрудников (военнообязанных)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

Приложение 7
Форма заявления о переводе на должность
профессорско-преподавательского состава по срочному трудовому договору
в связи с избранием по конкурсу

И.о. ректора ВГТУ
С.А. Колодяжному

ФИО претендента, ученая степень, ученое звание

текущая должность, доля ставки, наименование
кафедры, источник финансирования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__
дата начала действия договора дата окончания действия договора
на должность _____
наименование должности,

доля ставки, источник финансирования, совместительство (если необходимо)
кафедры _____,
полное наименование кафедры

в связи с избранием по конкурсу ученым советом ВГТУ / факультета / института

наименование факультета « ____ » _____ 20__
дата избрания по конкурсу
с должностным окладом _____ рублей.

подпись претендента
« ____ » _____ 20__.
дата

ФИО

Ходатайствую:

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры

подпись

ФИО

Согласовано:

Декан/Директор _____
наименование факультета (института)

подпись

ФИО

Ученый секретарь Совета ВГТУ /
секретарь ученого совета
факультета/института

наименование факультета (института)

подпись

ФИО

И.о. проректора
по экономическому развитию


подпись

ФИО

И.о. первого проректора

подпись

ФИО

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

Приложение 8
Форма заявления об изменении сроков трудового договора
профессорско-преподавательского состава в связи с избранием по конкурсу

И.о. ректора ВГТУ
С.А. Колодяжному

ФИО претендента, ученая степень, ученое звание

текущая должность, доля ставки, наименование кафедры, источник финансирования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить действие срочного трудового договора по « ____ » _____ 20 ____
дата окончания действия договора
в связи с избранием по конкурсу ученым советом ВГТУ / факультета / института

наименование факультета
« ____ » _____ 20 ____.
дата избрания по конкурсу

подпись претендента
« ____ » _____ 20 ____.
дата

ФИО

Ходатайствую:

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры

подпись

ФИО

Согласовано:

Декан/Директор _____
наименование факультета (института)

подпись

ФИО

Ученый секретарь Совета ВГТУ /
секретарь ученого совета
факультета/института _____

наименование факультета (института)

подпись

ФИО

И.о. проректора
по экономическому развитию _____


подпись

ФИО

И.о. первого проректора _____

подпись

ФИО

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

Приложение 9

Примерная форма отчета о научно-педагогической деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

наименование кафедры

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

дата утверждения

ОТЧЕТ

о научно-педагогической деятельности

ФИО претендента полностью, ученая степень, ученое звание
 за период _____

*отчетный период*²⁵

1. Учебная работа

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство. Использование технических средств обучения, элементов проблемного обучения. Качество руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Организация межсессионного контроля за учебной работой студентов.

2. Учебно-методическая работа

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Совершенствование планирования учебного процесса, изучение бюджета времени студентов, разработка вопросов проблемного обучения, внедрения новых технологий в учебный процесс.

3. Научно-исследовательская работа

Выполнение плана НИР, их актуальность, качество, активность при внедрении результатов. Научные публикации. Объем и результативность руководства научной работой студентов.

4. Воспитательная работа со студентами

Характеристика работы куратора. Работа в студенческом общежитии. Помощь в организации студенческих мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа.

5. Организационно-методическая работа

Участие в профориентационной работе, в деятельности приемной комиссии. Работа по заданиям заведующего кафедрой и деканата (дирекции института).

6. Повышение квалификации

Повышение квалификации по формам, планируемым Министерством, внутривузовские и внутрикафедральные формы. Работа над диссертацией. Повышение педагогического мастерства.

7. Общественная работа

Постоянные общественные поручения, активность в их выполнении. Пропагандистская работа среди населения. Выступления в печати, по радио и телевидению.

8. Трудовая и исполнительская дисциплина


Соблюдение графика учебного процесса, явочного времени, проведения консультаций. Случаи опозданий, самовольного переноса занятий. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов и отчетов.

Отчет утвержден на заседании кафедры _____, протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
наименование кафедры

подпись

ФИО претендента

²⁵ В случае переизбрания (на любую должность) отчет предоставляется за период научно-педагогической деятельности с момента последнего избрания и по настоящее время. В случае первичного избрания – за весь период научно-педагогической деятельности.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

Приложение 10
Примерная форма выписки из протокола заседания кафедры
по вопросу конкурсного избрания

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры _____
полное наименование кафедры
от «__» _____ 20__ г.

СОСТАВ КАФЕДРЫ (научно-педагогические работники, докторанты, аспиранты) _____ чел.
ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____
номер и наименование пункта повестки дня

СЛУШАЛИ: Заявление _____ на замещение
ФИО претендента

ДОЛЖНОСТИ _____
должность, размер ставки, источник финансирования

наименование кафедры

Претендент

1. ФИО полностью _____
2. Год рождения _____
3. Ученая степень _____, присвоена (кем) _____
в _____ году.
4. Ученое звание _____ по кафедре (специальности) _____
_____ присвоено (кем) _____
в _____ году.
5. Год окончания вуза, его полное наименование, полученная специальность _____
5. Стаж научно-педагогической работы составляет _____ лет.
6. Имеет _____ публикаций, из них _____ учебных изданий, _____ научных трудов.

С момента последнего избрания опубликовано _____ работ, из них _____ учебных изда-
ний, _____ научных трудов,
в том числе в рецензируемых научных изданиях (ВАК, Scopus, Web of Science)
_____.


по данным научного отдела и библиотеки

Индекс цитирования (РИНЦ, Хирша, импакт-фактор) _____

по данным научного отдела и библиотеки

7. С момента последнего избрания проходил повышение квалификации в _____

форма повышения квалификации, организация, год, место прохождения

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

8. Обсуждение кандидатуры претендента. Заслушивается отчет претендента (для работников ВГТУ - выполнение требований трудового договора, индивидуальных планов; для лиц, не являющихся работниками ВГТУ, – обсуждение результатов педагогической и научной деятельности, обсуждение, пробных занятий и др.).

ВЫСТУПИЛИ: _____

Ф.И.О выступающих, содержание выступлений по данному пункту повестки дня

9. Голосование о принятии рекомендации по кандидатуре претендента для избрания на должность.

Результаты _____ голосования: ЗА - _____ ПРОТИВ - _____

открытого, тайного

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов _____ голосования

открытого, тайного

рекомендовать, не рекомендовать

ФИО претендента полностью

к избранию на должность _____

должность, размер ставки, источник финансирования (госбюджет, внебюджет)

наименование кафедры

с последующим заключением / продлением / изменением условий трудового договора сроком до _____ лет²⁶.

*рекомендуемый срок заключения /
продления / изменения условий
трудового договора*

Председатель заседания

должность

подпись

расшифровка подписи


Секретарь заседания

должность

подпись

расшифровка подписи

²⁶ Рекомендуемый срок заключения / продления / изменения условий трудового договора указывается только в случае наличия положительной рекомендации.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

Приложение 11
Форма выписки из протокола заседания
ученого совета факультета/института по вопросу конкурсного избрания²⁷

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания ученого совета факультета/института _____
полное наименование факультета/института
от «__» _____ 20__ г.

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА: _____ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

номер и наименование пункта повестки дня

СЛУШАЛИ: Заявление _____ на замещение

ФИО претендента

вакантной должности _____

должность, размер ставки, источник финансирования (госбюджет, внебюджет)

наименование кафедры

Претендент

1. ФИО полностью _____

2. Год рождения _____

3. Ученая степень _____, присвоена (кем) _____
в _____ году.

4. Ученое звание _____ по кафедре (специальности) _____
присвоено (кем) _____
в _____ году.

5. Год окончания вуза, его полное наименование, полученная специальность _____

5. Стаж научно-педагогической работы составляет _____ лет.

6. Имеет _____ публикаций, из них _____ учебных изданий, _____ научных трудов.

С момента последнего избрания опубликовано _____ работ, из них _____ учебных изданий, _____ научных трудов,
в том числе в рецензируемых научных изданиях (ВАК, Scopus, Web of Science)

по данным научного отдела и библиотеки

Индекс цитирования (РИНЦ, Хирша, импакт-фактор) _____

по данным научного отдела и библиотеки

7. С момента последнего избрания проходил повышение квалификации в _____

форма повышения квалификации, организация, год, место прохождения

8. Заседание кафедры _____

наименование кафедры

²⁷ Для должностей профессора.



_____ рекомендует, не рекомендует _____ ФИО претендента полностью
к избранию на должность _____
должность, размер ставки, источник финансирования (госбюджет, внебюджет)

_____ наименование кафедры
на условиях трудового договора сроком до _____ лет.
Результаты _____ голосования: ЗА - _____ ПРОТИВ - _____ (выписка из
открытого, тайного
протокола № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года).

9. Обсуждение кандидатуры претендента.

Заслушивается информация заведующего кафедрой о кандидатуре претендента
При необходимости заслушивается отчет претендента (для работников ВГТУ - выполнение требований трудового договора, индивидуальных планов; для лиц, не являющихся работниками ВГТУ, – обсуждение результатов образовательной и научной деятельности, пробных занятий и др.).

ВЫСТУПИЛИ: _____
ФИО выступающих, содержание выступлений по данному пункту повестки дня

10. Принятие рекомендации по кандидатуре претендента для избрания на должность.

Результаты _____ голосования: ЗА - _____ ПРОТИВ - _____
открытого, тайного
ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов _____ голосования
открытого, тайного


_____ рекомендовать, не рекомендовать _____ ФИО претендента полностью
к избранию на должность _____
должность, размер ставки, источник финансирования (госбюджет, внебюджет)

_____ наименование кафедры
с последующим заключением / продлением / изменением условий трудового договора сроком до
_____ лет²⁸.
*рекомендуемый срок заключения /
продления / изменения условий
трудового договора*

Председатель заседания

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
Секретарь заседания		
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

²⁸ Рекомендуемый срок заключения / продления / изменения условий трудового договора указывается только в случае наличия положительной рекомендации.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

Приложение 12

Процедура проведения тайного голосования на заседании ученого совета (факультета/института, университета) по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава

Решение ученого совета (факультета/института, университета) по конкурсному отбору на соответствующие должности принимается путем тайного голосования.

1 Для подсчета голосов до начала тайного голосования ученым советом избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в количестве не менее трех человек. Комиссия выбирает председателя и секретаря счетной комиссии. Кандидатуры председателя и секретаря счетной комиссии утверждаются ученым советом. Члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, не могут входить в состав счетной комиссии.

2 Тайное голосование осуществляется оставлением в бюллетене одной или вычеркиванием всех кандидатур. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении 14. Бюллетень выдается членам ученого совета под личную подпись в соответствующей ведомости, которая подписывается всеми членами счетной комиссии с расшифровкой подписи. На бюллетенях, оставшихся не выданными, в правом верхнем углу делается запись «не выдавался» и накладываются подписи членов счетной комиссии. В ведомости на выдачу баллотировочных бюллетеней напротив фамилий лиц, не получивших бюллетени, делается запись «в голосовании не участвовал». Члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, принимают участие в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума. Голосование за отсутствующего члена ученого совета не допускается.

3 Бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную счетной комиссией.

4 Перед началом подсчета счетная комиссия вносит в протокол (форма протокола представлена в Приложении 15) количество присутствующих членов ученого совета, число выданных бюллетеней, число не розданных бюллетеней.

5 При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени неустановленной формы, бюллетени, в которые вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии (в случае наличия в бюллетене фамилий нескольких кандидатов на одну должность), обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.


6 После подсчета голосов счетная комиссия вносит в протокол результаты голосования, оглашает и утверждает результаты голосования путем открытого голосования.

7 Избранным по конкурсу считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета. Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета, конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно.

8 После утверждения результатов голосования все бюллетени помещают в отдельный конверт, который заклеивается и по линии склейки члены счетной комиссии накладывают свои подписи.

9 По завершении процедуры голосования все материалы передаются ученому секретарю совета.

10 Протоколы с результатами голосования в составе протокола заседания ученого совета и бюллетени голосования хранятся у секретаря ученого совета (университета, факультета/института) в соответствии с номенклатурой дел подразделения. Остальные документы подлежат дальнейшей передаче в кадровую службу.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

**Приложение 13
Форма бюллетеня для тайного голосования**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
по конкурсному отбору на должность**

наименование должности, полное наименование кафедры, доля ставки

ученым советом _____
ВГТУ / наименование факультета/института

«___» _____ 20__ г.
дата заседания ученого совета

Протокол № ____

фамилия, имя, отчество кандидата

фамилия, имя, отчество кандидата

фамилия, имя, отчество кандидата

фамилия, имя, отчество кандидата

Примечания²⁹:

1) согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие – вычеркиванием фамилии кандидата;

2) бюллетень признается недействительным, если вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии (в случае наличия в бюллетене фамилий нескольких кандидатов на одну должность), обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

²⁹ Наличие указанных примечаний в бюллетене обязательно.



**Приложение 14
Форма протокола заседания счетной комиссии**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии,
избранной ученым советом _____
ВГТУ / наименование факультета/института

от « ____ » _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Комиссия избрана для подсчета голосов по конкурсному избранию на должность

наименование должности, полное наименование кафедры, доля ставки

СОСТАВ ученого совета _____ утвержден в количестве ____ человек
ВГТУ / наименование факультета/института
(приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.).

ПРИСУТСТВОВАЛО на заседании членов ученого совета _____

РОЗДАНО бюллетеней _____

Количество НЕРОЗДАННЫХ бюллетеней _____

Количество бюллетеней в УРНЕ _____

НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ бюллетеней _____

РЕЗУЛЬТАТЫ голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«ЗА»	«ПРОТИВ»

НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ избрать на должность

наименование должности, полное наименование кафедры, доля ставки, совместительство (если необходимо)

ФИО (полностью) победившего в конкурсном отборе кандидата

с рекомендуемым сроком заключения / продления / изменения условий трудового договора до _____ лет.

Председатель комиссии

подпись

ФИО

Члены комиссии

подпись


ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

Приложение 15
Примерная форма выписки из протокола заседания ученого совета
(факультета/института, университета)
по вопросу конкурсного избрания

ВЫПИСКА
 из протокола № ____ заседания ученого совета _____
 _____ ВГТУ / наименование факультета/института
 от « ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: о конкурсном избрании на должность _____

 _____ *наименование должности,*

_____ *полное наименование кафедры, доля ставки*

_____. В деле имеются все необходимые документы.
 _____ *ФИО претендента полностью*

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования (за - ____; против - ____; воз-
 держалось ____) **избрать / не избрать** на должность _____
 _____ *наименование должности,*

_____ *полное наименование кафедры, доля ставки, совместительство (если необходимо)*

_____ с рекомендуемым сроком заключения / продления / изменения условий
 _____ *ФИО претендента полностью*
 трудового договора до ____ лет³⁰.


Ученый секретарь Совета ВГТУ /
 секретарь ученого совета
 факультета/института

_____ *наименование факультета (института)*

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

³⁰ Рекомендуемый срок заключения / продления / изменения условий трудового договора указывается только в случае положительного решения ученого совета по вопросу конкурсного избрания.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

Приложение 16
Форма извещения о результатах конкурса

Уважаемый(ая) _____
ФИО претендента

Настоящим Вы уведомляетесь о том, что на основании результатов
 _____ голосования ученым совет _____
открытого//тайного

ВГТУ // института // факультета

принял решение (протокол № _____ от «__» _____ 20__.) считать
 _____ не прошедшим

ФИО претендента

конкурс на замещение должности _____


*наименование должности, структурное подразделение, доля
 ставки, источник финансирования*


_____ *подпись работника кадровой службы* _____ *ФИО*

«__» _____ 20__.
дата

Приложение 17
Форма журнала регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе

ФИО	должность, объявлен- ная на кон- курс	дата сдачи документов	принял (ФИО, под- пись)	дата вы- дачи доку- ментов	получил (ФИО, под- пись)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 4.02.04 – 2016
	ПРАВИЛА замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ	