

**Форма служебной записки
для объявления конкурсного отбора**

И.о. ректора ВГТУ
С.А. Колодяжному

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурсный отбор на замещение должности (ей) _____

наименование должностей, доли ставок, источники финансирования

по кафедре _____.

полное наименование кафедры

Квалификационные требования _____
указываются полные квалификационные требования к должностям

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры *подпись* *ФИО*

« ____ » _____ 20__.
дата

Согласовано:

Декан/Директор

наименование факультета (института) *подпись* *ФИО*

Начальник ФЭО УБУиФЭК¹

подпись *ФИО*

И.о. проректора по учебно-
воспитательной работе

подпись *ФИО*

¹ Требуется только в случае объявления конкурса на замещение вакантной должности.

Форма уведомления об окончании срока трудового договора



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

Московский пр-т, д. 14, Воронеж, 394026

Тел./факс (473) 246-42-65

E-mail: mail@vorstu.ru, <http://www.vorstu.ru>

ОКПО 02068083, ОГРН 1033600070448, ИНН/КПП 3662020886/366201001

УВЕДОМЛЕНИЕ об окончании срока трудового договора

*ФИО работника, наименование должности, структурное подразделение, доля ставки,
указание на обстоятельство, если работа является совместительством, источник финансирования*

Настоящим Вы уведомляете о том, что «__» _____ 20__ истекает срок
_____ *дата окончания трудового договора*
трудового договора, заключенного с Вами федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный
технический университет» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ).

В случаях не предоставления в установленные сроки заявления для участия в
конкурсном отборе (выборах) или не избрания на должность трудовые отношения с Вами будут
прекращены.

В последний рабочий день, «__» _____ 20__, Вам надлежит сдать
_____ *дата последнего рабочего дня*
уполномоченному лицу по акту приема-передачи служебную документацию и материальные
ценности, предоставленные для исполнения должностных обязанностей, и явиться в Отдел по
работе с персоналом для оформления документации о прекращении трудового договора по
основанию пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и
получения трудовой книжки. В кассе университета будет произведен окончательный расчет за
работу.

Зав. кафедрой _____
_____ *наименование кафедры* _____ *подпись* _____ *ФИО*

«__» _____ 20__.
_____ *дата*

В соответствии со статьей 79 Трудового кодекса Российской Федерации
предупрежден(а) в том, что срок моего трудового договора заканчивается «__» _____ 20__.
_____ *дата окончания трудового договора*

С Правилами замещения по конкурсному отбору должностей профессорско-
преподавательского состава ФГБОУ ВО «ВГТУ», сроками и процедурой подачи документов
ознакомлен(а).

_____ *подпись работника* _____ *ФИО*
«__» _____ 20__.
_____ *дата*

Форма заявления на участие в конкурсном отборе

И.о. ректора ВГТУ
С.А. Колодяжному

ФИО претендента, ученая степень, ученое звание

Для работников университета - текущая должность,
доля ставки, наименование кафедры, источник
финансирования.

Для принимаемых в университет – адрес проживания.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участником конкурса на замещение должности _____

наименование должности, доля ставки, источник финансирования
кафедры _____,
полное наименование кафедры
объявленного « ____ » _____ 20 ____.
дата официального объявления конкурса

подпись претендента
« ____ » _____ 20 ____.
дата

ФИО

Ходатайствую:

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры подпись ФИО

Согласовано:

Декан/Директор

наименование факультета (института) подпись ФИО

Правила оформления списка трудов

СПИСОК

опубликованных учебно-методических работ и научных трудов

ФИО претендента на должность полностью
за период _____ 2

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебно-методические работы					
Научные труды					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					

Количество научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: _____³, в том числе за указанный период: _____.

Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию: _____.

Индекс Хирша по публикациям в РИНЦ: _____.

Соискатель

_____ *подпись*

Список верен:

Зав. кафедрой

_____ *наименование кафедры*

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Ответственный работник НБ⁴

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Ученый секретарь Совета ВГТУ

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

(Гербовая печать)

«___» _____ 20__
дата

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций со сквозной нумерацией:

² В случае переизбрания список трудов предоставляется за период научно-педагогической деятельности с момента последнего избрания и по настоящее время. В случае первичного избрания на данную должность – за весь период научно-педагогической деятельности.

³ Указывается общее количество за весь период научно-педагогической деятельности.

⁴ Подпись ответственного работника НБ подтверждает наличие в базе РИНЦ основных научных трудов, а также правильность наукометрических показателей.

а) учебно-методические работы;
б) научные труды;
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении НИР, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа. Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Патенты и свидетельства не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год, номера страниц публикации); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и т.п.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

Для рукописей указывается место депонирования (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа.

Для патентов и свидетельств указывается номер патента (свидетельства), наименование зарегистрировавшего органа и дата регистрации.

Для электронных изданий⁵ дополнительно указывается регистрационный номер и регистрирующий орган (например, № гос. регистрации в НТИЦ «Информрегистр» 12345678 ⁶).

Научные труды, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выделяются жирным шрифтом.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц публикации (с), для электронных изданий указывается объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах). Если есть соавторы, то объем указывается дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий лично соискателю.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

5. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются.

⁵ Не требуется для методических указаний..

⁶ Номер регистрации можно найти на сайте НТИЦ «Информрегистр» по адресу <http://catalog.inforeg.ru/>. В случае необходимости возможно обращение в РИО университета.

**Форма заявления для назначения на должность
профессорско-преподавательского состава по срочному трудовому договору
в связи с избранием по конкурсу**

И.о. ректора ВГТУ
С.А. Колодяжному

ФИО претендента, ученая степень, ученое звание,

адрес проживания

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить меня по срочному трудовому договору с «____» _____ 20____
дата начала действия договора
по «____» _____ 20____ на должность _____
наименование должности,

доля ставки, источник финансирования, совместительство (если необходимо)
кафедры _____,
полное наименование кафедры
в связи с избранием по конкурсу ученым советом ВГТУ / факультета _____
наименование факультета
«____» _____ 20____ с должностным окладом _____ рублей.
дата избрания по конкурсу

подпись претендента
«____» _____ 20____.
дата

ФИО

Ходатайствую:

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры

подпись

ФИО

Согласовано:

Декан/Директор

наименование факультета (института)

подпись

ФИО

Ученый секретарь Совета ВГТУ /
секретарь ученого совета
факультета/института

наименование факультета (института)

подпись

ФИО

Начальник ФЭО УБУиФЭК

подпись

ФИО

И.о. проректора по учебно-
воспитательной работе

подпись

ФИО

Начальник второго управления⁷

подпись

ФИО

⁷Требуется только для вновь принимаемых работников (военнообязанных).

**Форма заявления о переводе на должность
профессорско-преподавательского состава по срочному трудовому договору
в связи с избранием по конкурсу**

И.о. ректора ВГТУ
С.А. Колодяжному

ФИО претендента, ученая степень, ученое звание

*текущая должность, доля ставки, наименование
кафедры, источник финансирования*

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с «____» _____ 20__ по «____» _____ 20__
дата начала действия договора *дата окончания действия договора*
на должность _____
наименование должности,

доля ставки, источник финансирования, совместительство (если необходимо)
кафедры _____,
полное наименование кафедры
в связи с избранием по конкурсу ученым советом ВГТУ / факультета _____
наименование факультета
«____» _____ 20__ с должностным окладом _____ рублей.
дата избрания по конкурсу

подпись претендента
«____» _____ 20__.
дата

ФИО

Ходатайствую:

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры

подпись

ФИО

Согласовано:

Декан/Директор

наименование факультета (института)

подпись

ФИО

Ученый секретарь Совета ВГТУ /
секретарь ученого совета
факультета/института

наименование факультета (института)

подпись

ФИО

Начальник ФЭО УБУиФЭК

подпись

ФИО

И.о. проректора по учебно-
воспитательной работе

подпись

ФИО

**Форма заявления об изменении сроков трудового договора
профессорско-преподавательского состава в связи с избранием по конкурсу**

И.о. ректора ВГТУ
С.А. Колодяжному

ФИО претендента, ученая степень, ученое звание

*текущая должность, доля ставки, наименование
кафедры, источник финансирования*

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу продлить действие срочного трудового договора по «____» _____ 20____
дата окончания действия договора
в связи с избранием по конкурсу ученым советом ВГТУ / факультета _____
наименование факультета
«____» _____ 20____.
дата избрания по конкурсу

подпись претендента
«____» _____ 20____.
дата

ФИО

Ходатайствую:

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры

подпись

ФИО

Согласовано:

Декан/Директор

наименование факультета (института)

подпись

ФИО

Ученый секретарь Совета ВГТУ /
секретарь ученого совета
факультета/института

наименование факультета (института)

подпись

ФИО

И.о. проректора по учебно-
воспитательной работе

подпись

ФИО

Примерная форма отчета о научно-педагогической деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры

_____ *подпись* _____ *ФИО*
« _____ » _____ 20__ г.
дата утверждения

ОТЧЕТ о научно-педагогической деятельности

_____ *ФИО претендента полностью, ученая степень, ученое звание*
за период _____
отчетный период⁸

1. Учебная работа

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство. Использование технических средств обучения, элементов проблемного обучения. Качество руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Организация межсессионного контроля за учебной работой студентов.

2. Учебно-методическая работа

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Совершенствование планирования учебного процесса, изучение бюджета времени студентов, разработка вопросов проблемного обучения, внедрения новых технологий в учебный процесс.

3. Научно-исследовательская работа

Выполнение плана НИР, их актуальность, качество, активность при внедрении результатов. Научные публикации. Объем и результативность руководства научной работой студентов.

4. Воспитательная работа со студентами

Характеристика работы куратора. Работа в студенческом общежитии. Помощь в организации студенческих мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа.

5. Организационно-методическая работа

Участие в профориентационной работе, в деятельности приемной комиссии. Работа по заданиям заведующего кафедрой и деканата (дирекции института).

6. Повышение квалификации

Повышение квалификации по формам, планируемым Министерством, внутривузовские и внутрикафедральные формы. Работа над диссертацией. Повышение педагогического мастерства.

7. Общественная работа

Постоянные общественные поручения, активность в их выполнении. Пропагандистская работа среди населения. Выступления в печати, по радио и телевидению.

8. Трудовая и исполнительская дисциплина

Соблюдение графика учебного процесса, явочного времени, проведения консультаций. Случаи опозданий, самовольного переноса занятий. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов и отчетов.

Отчет утвержден на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
наименование кафедры

_____ *подпись*

_____ *ФИО претендента*

⁸ В случае переизбрания (на любую должность) отчет предоставляется за период научно-педагогической деятельности с момента последнего избрания и по настоящее время. В случае первичного избрания – за весь период научно-педагогической деятельности.

Примерная форма выписки из заседания кафедры по вопросу конкурсного избрания

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры _____
полное наименование кафедры
от « ____ » _____ 20__ г.

Списочный состав научно-педагогических работников кафедры: _____ чел.
Присутствовало на заседании: _____ чел.

СЛУШАЛИ: заведующего кафедрой _____,
наименование кафедры, ФИО заведующего кафедрой
представившего кандидатуру _____ к избранию
ФИО претендента полностью
на должность _____
наименование должности, доля ставки, источник финансирования,
совместительство (если необходимо)
кафедры _____.
полное наименование кафедры

ВЫСТУПИЛИ: _____.
должности и ФИО выступивших, краткая информация по существу выступлений

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____
обязательно указывается образование, ученые степень и звания претендента,
уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для
подтверждения требуемой квалификации по должности и другие показатели,
повлиявшие на решение

рекомендовать / не рекомендовать _____
ФИО претендента полностью
к избранию на должность _____
наименование должности, доля ставки, источник финансирования,
совместительство (если необходимо)
кафедры _____
полное наименование кафедры
с последующим заключением / продлением / изменением условий трудового
договора сроком до _____ лет⁹.
рекомендуемый срок заключения / продления / изменения условий трудового договора

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____
ПРОТИВ _____
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Зав. кафедрой:	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
Секретарь:	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

⁹ Рекомендуемый срок заключения / продления / изменения условий трудового договора указывается только в случае наличия положительной рекомендации.

Форма выписки из заседания ученого совета факультета/института по вопросу конкурсного избрания¹⁰

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания ученого совета факультета/института _____
от « ____ » _____ 20__ г. *полное наименование факультета/института*

Списочный состав ученого совета факультета/института: _____ чел.

Присутствовало на заседании: _____ чел.

СЛУШАЛИ: заведующего кафедрой _____,
наименование кафедры, ФИО заведующего кафедрой
представившего кандидатуру _____ к избранию
ФИО претендента полностью
на должность _____
наименование должности, доля ставки, источник финансирования, совместительство (если необходимо)
кафедры _____.
полное наименование кафедры

ВЫСТУПИЛИ: _____
должности и ФИО выступивших, краткая информация по существу выступлений

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая рекомендацию (отрицательное заключение) кафедры _____
полное наименование кафедры

и _____
указываются образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности и другие показатели, повлиявшие на решение

рекомендовать / не рекомендовать _____
ФИО претендента полностью

к избранию на должность _____
наименование должности, доля ставки, источник финансирования, совместительство (если необходимо)

кафедры _____.
полное наименование кафедры

с последующим заключением / продлением / изменением условий трудового договора сроком до _____ лет¹¹.

рекомендуемый срок заключения / продления / изменения условий трудового договора

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____
ПРОТИВ _____
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председатель
ученого совета факультета/института:

подпись

ФИО

Секретарь ученого
совета факультета/института:

подпись

ФИО

¹⁰ Для должностей профессора и доцента.

¹¹ Рекомендуемый срок заключения / продления / изменения условий трудового договора указывается только в случае наличия положительной рекомендации.

Форма бюллетеня для тайного голосования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

наименование должности, полное наименование кафедры, доля ставки

ученым советом _____

ВГТУ / наименование факультета/института

«___» _____ 20__ г.
дата заседания ученого совета

Протокол № ____

фамилия, имя, отчество кандидата

фамилия, имя, отчество кандидата

фамилия, имя, отчество кандидата

фамилия, имя, отчество кандидата

Примечания¹²:

1) согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие – вычеркиванием фамилии кандидата;

2) бюллетень признается недействительным, если вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии (в случае наличия в бюллетене фамилий нескольких кандидатов на одну должность), обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

¹² Наличие указанных примечаний в бюллетене обязательно.

Форма протокола заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии,
избранной ученым советом _____
ВГТУ / наименование факультета/института

от « ____ » _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ: _____

Комиссия избрана для подсчета голосов по конкурсному избранию на должность

наименование должности, полное наименование кафедры, доля ставки

СОСТАВ ученого совета _____ утвержден в количестве ____ человек
ВГТУ / наименование факультета/института
(приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.).

ПРИСУТСТВОВАЛО на заседании членов ученого совета _____

РОЗДАНО бюллетеней _____

Количество НЕРОЗДАННЫХ бюллетеней _____

Количество бюллетеней в УРНЕ _____

НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ бюллетеней _____

РЕЗУЛЬТАТЫ голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«ЗА»	«ПРОТИВ»

НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ избрать на должность

наименование должности, полное наименование кафедры, доля ставки, совместительство (если необходимо)

ФИО (полностью) победившего в конкурсном отборе кандидата

с рекомендуемым сроком заключения / продления / изменения условий трудового договора до _____ лет.

Председатель комиссии

подпись

ФИО

Члены комиссии

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

**Примерная форма выписки из заседания ученого совета
(факультета/института, университета)
по вопросу конкурсного избрания**

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания ученого совета _____
ВГТУ / наименование факультета/института
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: о конкурсном избрании на должность _____
наименование должности,

полное наименование кафедры, доля ставки

_____. В деле имеются все необходимые документы.
ФИО претендента полностью

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования (за - ____; против - ____;
воздержалось ____) **избрать / не избрать** на должность _____
наименование должности,

полное наименование кафедры, доля ставки, совместительство (если необходимо)

_____ с рекомендуемым сроком заключения / продления / изменения условий
ФИО претендента полностью
трудового договора до ____ лет¹³.

Ученый секретарь Совета ВГТУ /
секретарь ученого совета
факультета/института

наименование факультета (института)

подпись

ФИО

¹³ Рекомендуемый срок заключения / продления / изменения условий трудового договора указывается только в случае положительного решения ученого совета по вопросу конкурсного избрания.