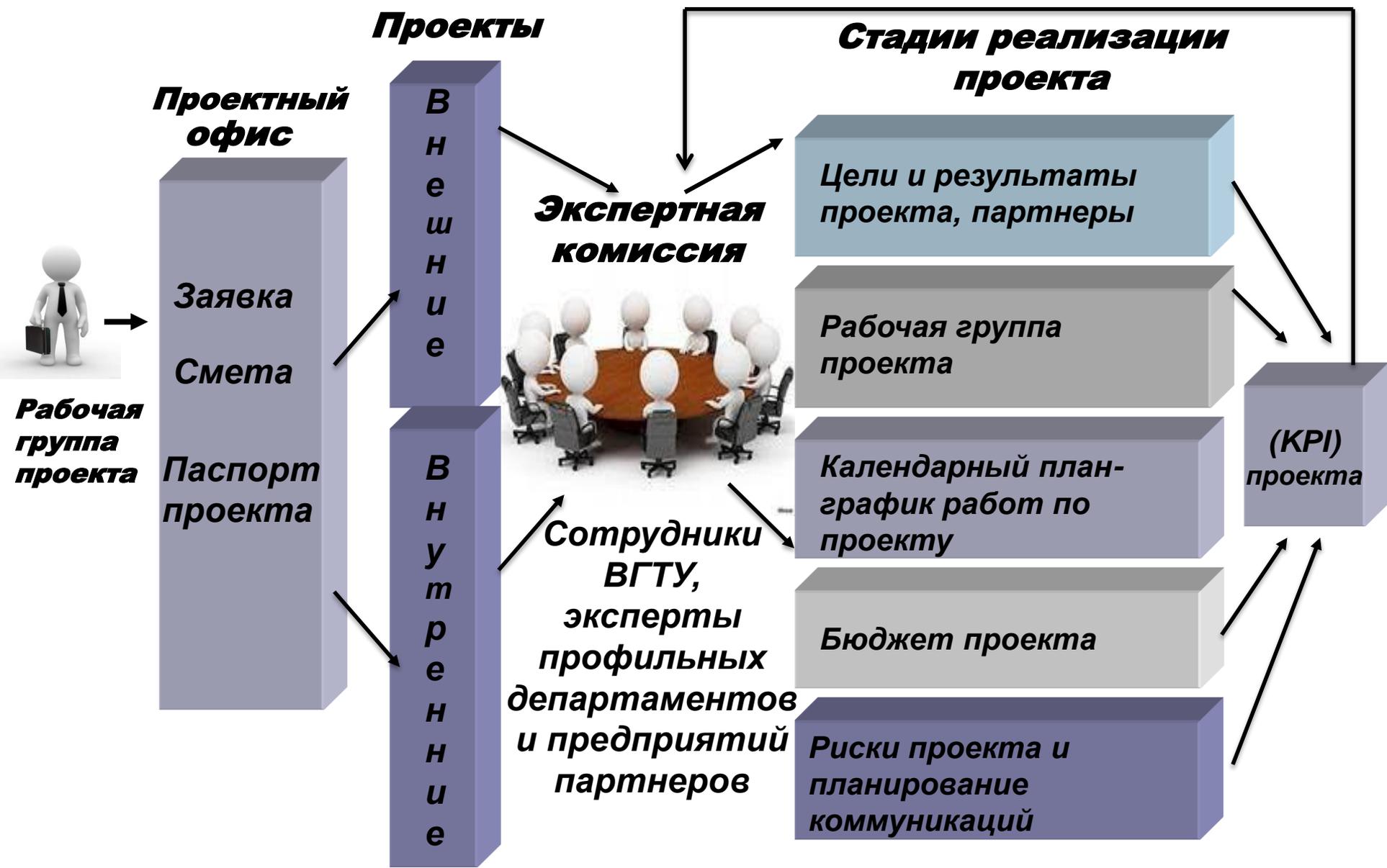


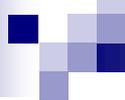


***Проектный подход работы  
в продвижении  
инновационных проектов в  
регион***

***к.т.н., доцент Муравьев Анатолий Викторович***

# Организация проектной деятельности



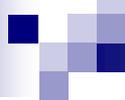


Развития университета в научном и инновационном направлениях является одним из приоритетных направлений. Одним из механизмов развития университета является повышение эффективности проектной деятельности. Проектный офис является самостоятельным структурным подразделением. В его задачи входит оперативное управление и реализация проектов, мониторинг, контроль за их выполнением, подготовка рекомендаций по эффективной реализации. Основными задачами деятельности проектного офиса выступают привлечение студентов к активной, исследовательской деятельности, позволяющей осмыслить социальную и личностную значимость этой деятельности и ее результатов, оценить свои склонности и возможности в выполнении конкретных проектов.

Проектный офис запускает механизмы:

- Отбор проектов и последующая реализация;
- Стимулирование и пропагандирование принятия новой системы управления проектами;
- Создание политик, процедур и рекомендаций, касающихся функций управления проектами;
- Получение финансирования от ответственных заказчиков и спонсоров.

Университет и департамент экономического развития Воронежской области, утвержденного Постановлением правительства Воронежской области подписали соглашение сторон в целях реализации ключевых проектов, направленных на социально-экономическое развитие Воронежской области, а также организации долгосрочного сотрудничества, направленного на разработку и реализацию целевых программ, определение совместных направлений развития научной и инновационной деятельности, применение новых технологий и методов управления для формирования и продвижения инновационных разработок, проектов и программ, создание системы привлечения, оценки, отбора и подготовки кадров для формирования рабочих групп по проектам и программам, проведение мероприятий, направленных на формирование научной и инновационной инфраструктуры с участием представителей сторон, студентов, аспирантов и научных работников, обеспечение оперативного обмена информацией.



Механизм взаимодействия заключается в координации совместных решений и действий по продвижению совместных проектов и научных программ. Одним из важных этапов развития проектной деятельности можно отнести внедрение нового механизма взаимодействия проектного офиса вуза с органами государственной власти, что позволяет решить главные задачи:

- взаимодействия между органами власти, образовательными организациями и предприятиями имеют пользу при координации участников, при реализации региональных программ, играя роль информационного и методического центра при планировании, мониторинге и реализации проекта;
- увязка реализуемой программы с нормативной базой, объединяющей органы власти, учебные заведения и предприятия на региональном уровне;
- стратегическое управление портфелем, решаем новые задачи трансляции стратегии компании на проекты путем формирования корпоративного портфеля с учетом инвестиционной политики. Проектный офис исполняет роль «координационного центра», обеспечивающего внедрение и эффективную реализацию проектных методик в рамках внеучебной деятельности студентов. При этом основными субъектами, с которыми проектный офис вступает, во взаимодействие, являются: студенты, ППС, администрация университета. С каждой из перечисленных ниже групп проектный офис дифференцированно определяет траекторию взаимодействия, ориентированную при этом на повышение эффективности проектного обучения и на развитие личностных и профессиональных качеств обучающегося.

Проектная реализация включает в себя:

1. Идея (запрос на проект и одобрение) -»
2. Инициирование (модель проекта, одобрение) -»
3. Разработка (описание проекта, согласование) -»
4. Отбор (описание проекта и его оценка, одобрение) -»
5. Реализация (этапы 1,2,3...n) -»
6. Завершение (итоговый отчет по проекту, утверждение)

Инициатор описывает, и прорабатывают свою идею, и уточняет данные запроса на проект, подает инициативную заявку. Сотрудники проектного офиса проводят первичную оценку запроса на проект, и включает рассмотрение запроса в повестку очередного заседания или направляет его на доработку или запрашивают дополнительные материалы. По итогам рассмотрения запроса на проект, на основании оценки проекта рабочей группой, рабочая группа принимает решение о включении проекта в реестр проектов вуза, либо об его отклонении с комментариями по доработке, либо об окончательном отклонении проекта. С одобрения запроса на проект Проектным офисом начинается стадия инициирования проекта. Её целью является проработка основных аспектов проекта и создание общей модели проекта. Инициирование проекта происходит после одобрения запроса на проект. Затем автор приступает к разработке модели проекта. Модель проекта включает описание ключевых параметров проекта и оценку проекта проектной командой и рабочей группой. После разработки, модель проекта и краткая презентация по проекту выносятся на одобрение Проектного офиса. Если модель проекта одобрена, необходимо приступить к разработке описания проекта.

После одобрения модели проекта, проектная команда приступает к разработке описания проекта.

Материалы, которые должны быть предоставлены руководителем проекта для рассмотрения проекта в проектный офис, включают: заполненное описание проекта, презентацию по проекту, и пояснительную записку по проекту в соответствии с шаблонами, размещенными на сайте вуза. При рассмотрении материалов проводится оценка проекта в соответствии с критериями оценки проектов. По итогам рассмотрения проект может быть одобрен и отправлен на доработку или отклонен. После разработки проекта проектный офис изучает описание проекта, которое проходит качественную и количественную оценку и рассматривается экспертной комиссией. Проектный офис проверяет правильность заполнения паспортов, соответствия графиков реализации проектов, производит анализ рынков взаимодействия и учитывает риски для реализации проектов. Проекты, представленные на рассмотрение имеют внутреннюю и внешнюю направленность, таким образом, формируется список текущих проектов и инициатив. Рассмотрение проектов проводится по следующему алгоритму:

1. Анализ на соответствие стратегии развития университета и региона. Проекты формируются в соответствии с бизнес-целью. Проекты распределяются на внутренние и внешние по соответствию критериев и компетенций.
2. Экспертная комиссия. Заслушав руководителей проектов, изучив их материалы и презентацию, экспертная комиссия принимает решение по одобрению проектов, которые являются перспективными с точки зрения социально-экономической значимости, актуальности и рентабельности. Определение статустности проекта (внутренний, внешний).



Взаимодействие:

3.1. Внутренний проект: на основании правоопределяющего внутреннего локального документа,

3.2. Внешний проект: на основании соглашений с профильными департаментами Правительства Воронежской области, бизнес-партнерами.

На заседании комиссии в обязательном порядке приглашаются сотрудники заинтересованных организаций, специалисты, курирующие соответствующие направления, эксперты из департаментов:

- экономического развития Воронежской области;
- аграрной политики Воронежской области;
- промышленности Воронежской области;
- архитектуры и градостроительства Воронежской области;
- природных ресурсов и экологии Воронежской области;
- жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

С данными департаментами подписаны соглашения о сотрудничестве, созданы рабочие группы, назначается «ответственное лицо» от профильных департаментов и определяется «дорожная карта» проектов. Эксперты профильных департаментов дают экспертное заключение на проект.

В стадии реализации проектов структурные подразделения университета открывают или закрывают проекты только после рассмотрения на экспертной комиссии по рассмотрению проектов или согласования с проектным офисом ВГТУ. В экспертную комиссию от ВГТУ по рассмотрению проектов входят: ректор, проректор по проектной и информационно-аналитической работе, проректор по науке и инновациям.

Задачей стадии «Реализация» является создание продуктов и сервисов в соответствии с объемом, стоимостью и сроками проекта.

Организация работ проекта заключается в реализации планов по управлению проектом, для получения утвержденных результатов проекта, обеспечении качества продукта проекта, развитии команды проекта, руководстве заинтересованными сторонами, реагировании на риски, управлении коммуникациями. Контроль проекта должен касаться не только непосредственного выполнения работ и происходить не только в рамках регулярной отчетности. Контроль происходит в рамках ежедневной деятельности руководителя проекта за ходом работ и также включает в себя контроль коммуникаций между членами проектной команды и с внешними по отношению к проекту лицами и организациями, контроль изменений, контроль качества, контроль выполнения контрактов, управление рисками проекта, контроль затрат и расписания, управление ресурсами и содержанием проекта. Материалы по проекту, включая отчетность должны курироваться проектным офисом с регулярностью, зафиксированной в регламенте управления проектом.

Задачей стадии «Завершение» является анализ успешности проекта, подготовка отчета по итогам стадии «Реализация» (далее - Итоговый отчет), принятие решения на заседании о закрытии проекта и архивация материалов по проекту.

В портфеле проектного офиса ВГТУ на 15.10.2017г. имеется 26 проектов из них 15 одобренных для реализации.